

Renseignements sur l'étudiant (en majuscules)

Matricule (si disponible): _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Adresse actuelle:
Nom / Prénom:	
Ancien(s) nom(s) (nom de jeune fille etc.):	
Date de naissance (jj-mmm-aaaa):	
Téléphone:	
Adresse courriel:	

Consentement

En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, l'Université McGill est tenue de préserver le caractère privé des renseignements personnels des étudiants, anciens et actuels. Toute demande de renseignement personnel doit être approuvée et signée par la personne en question.

Je soussigné, (écrire lisiblement) _____, autorise l'Université de McGill à divulguer mes renseignements personnels aux destinataires figurant ci-dessous.

S'il s'agit d'un ancien étudiant, indiquez le grade et l'année d'obtention du diplôme: _____

Signature de l'étudiant: _____ Date: _____

Si vous êtes le destinataire, veuillez svp cochez l'une de ces cases :

- Pour usage personnel
 Pour demande de prêts et bourses
 Pour une tierce partie (document scellé dans une enveloppe)
 Autre (précisez): _____

Nom et adresse postal du destinataire:	Nombre d'exemplaires
Nom et adresse postal du destinataire:	Nombre d'exemplaires

L'Université McGill ne délivre pas de relevé de notes partiel. Ils sont en outre retenus si des frais de scolarité ou des amendes demeurent en souffrance. Le délai normal de traitement est de cinq à sept jours ouvrables. Un léger retard peut se produire pour les dossiers archivés avant 1972 ou avant 1986 pour l'éducation permanente, et pendant la période de pointe. Il revient à l'étudiant de s'assurer que sa demande est soumise bien avant les dates limites. L'Université décline toute responsabilité en cas de relevé de notes perdu ou retardé par la poste.

Veillez SVP imprimer, signer et acheminer ce formulaire au courriel suivant: studentrecords@mcgill.ca **Attention:** il faut inscrire **"UQAC-PT-Pgm-Demande de Relevé de notes"** dans l'objet de votre courriel lorsque vous nous faites parvenir la demande de relevé.