**COURSE INFORMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro du Cours/Course Number** | **POTH 674** |
| **Titre du cours / Course Title** | **Assessing Driving Ability** |
| **Session / Term** | Hiver 2024 | Winter 2024 |
| **Crédits / Credits** |  credits |
| **Endroit / Location** | Online | En ligne |
| **Type de position/ Position Type** | Chargée de cours | Course Lecturer |
| **Nombre de positions / Number of Positions** | 1 |
| **Date de début de l'emploi** *(si différente des dates de la session)* **/ Employment Start Date** *(if different from term dates)* | 4 janvier 2024 | January 4, 2024 |
| **Date de fin de l'emploi** *(si différente des dates de la session)* **/ Employment End Date** *(if different from term dates)* | 12 avril 2024 | April 12, 2024 |
| **Horaire** *(heures totales par position si différentes)* **/ Schedule** *(total hours per position if different)* | 39 heures | 39 hours |

**EXIGENCES EN MATIÈRE DE QUALIFICATION DES ENSEIGNANTS**

**TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Éducation / Education** | Ergothérapeute titulaire d'un B.Sc. en ergothérapie ou M.Sc. (A) en ergothérapie.Occupational therapist with either a B.Sc. in Occupational Therapy or M.Sc. (A) in Occupational therapy. |
| **Expérience / Experience** | Avoir plus de 3 ans d'expérience dans la conduite d'évaluations de conduite dans un programme de conduite spécialisé.More than 3 years’ experience in conducting driving evaluations in a specialized driving program. |
| **Autre / Other** | Détenir un certificat d'études supérieures en réadaptation au volant ou avoir une expérience préalable dans l'enseignement d'un cours en ligne serait un atout.Holding a Graduate Certificate in Driving Rehabilitation or having prior experience in teaching an online course would be an asset. |

**DESCRIPTION DU POSTE ET AUTRES INFORMATIONS**

**JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION**

|  |
| --- |
| Les responsabilités comprennent la supervision du cours et le rôle de contact principal pour les étudiants inscrits au cours, la gestion des forums de discussion, la gestion et la correction des évaluations/devoirs, ainsi que la mise à jour du matériel de cours et des devoirs/examens.The responsibilities include overseeing the course and acting as the primary contact for the students enrolled in the course, management of discussion forums, management and marking of evaluations/assignments as well as making updates to the course material and assignments/exams. |

**INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :**

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veuillez noter que les candidats doivent utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent utiliser leur nom légal lorsqu'ils créent leur compte Workday.

**IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:**

All positions will be posted through the Workday platform.

Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the ‘Find Jobs’ report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

*Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences*