**COURSE INFORMATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro du Cours/Course Number** | **OCC1 547** | |
| **Titre du cours / Course Title** | **Occupational Solutions 1** | |
| **Session / Term** | **Hiver 2024** | **Winter 2024** |
| **Crédits / Credits** | 6 | |
| **Endroit / Location** | En person | In-person |
| **Type de Position / Position Type** | Instructeur(trice) -evaluateur(trice) | Instructor-evaluator |
| **Nombre de positions / Number of Positions** | 5 | |
| **Date de début de l'emploi** *(si différente des dates de la session)* **/ Employment Start Date** *(if different from term dates)* | 4 janvier 2024 | January 4, 2024 |
| **Date de fin de l'emploi** *(si différente des dates de la session)* **/ Employment End Date** *(if different from term dates)* | 12 avril 2024 | April 12, 2024 |
| **Horaire** *(heures totales par position si différentes)* **/ Schedule** *(total hours per position if different)* | Position 1 – 22.5 hrs (9 hrs instr + 13.5 hrs eval)  Position 2 – 26 hrs (8 hrs instr + 18 hrs eval)  Position 3 – 9.5 hours (5 hrs instr + 4.5 eval)  Position 4 – 20.5 hrs (7 hrs instr + 13.5 eval)  Position 5 – 11 hrs (6.5 instr + 4.5 eval) | Position 1 – 22.5 hrs (9 hrs instr + 13.5 hrs eval)  Position 2 – 26 hrs (8 hrs instr + 18 hrs eval)  Position 3 – 9.5 hours (5 hrs instr + 4.5 eval)  Position 4 – 20.5 hrs (7 hrs instr + 13.5 eval)  Position 5 – 11 hrs (6.5 instr + 4.5 eval) |

**EXIGENCES EN MATIÈRE DE QUALIFICATION DES ENSEIGNANTS**

**TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éducation / Education** | Doctorat ou maîtrise en ergothérapie.  PhD or Master's in Occupational Therapy. |  |
| **Expérience / Experience** | Doit être un ergothérapeute agréé avec de l’expérience en enseignement.  Doir avoir des connaissances des troubles neurologiques et du rôle de l'ergothérapie dans les populations adultes.  Must be a licensed occupational therapist with previous teaching experience.  Knowledge of neurological conditions and the role of occupational therapy in adult populations. |  |
| **Autre / Other** | Doit avoir enseigné OCC1 547 ou un cours équivalent dans le passé.  Doit être inscrit à l'OEQ.  Must have taught OCC1 547 or an equivalent course in the past.  Must be registered with the OEQ. |  |

**DESCRIPTION DU POSTE ET AUTRES INFORMATIONS**

**JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION**

|  |
| --- |
| Faciliter/diriger des discussions d'étudiants en petits groupes et faire l'application des compétences de raisonnement clinique pour l'évaluation et l'intervention en relation avec des contextes neurologiques adultes basés sur des cas et des professions. Évaluation.  To facilitate/lead small group student discussions and application of clinical reasoning skills for assessment and intervention in relation to adult neurological case-based and occupation-based contexts. Evaluation. |

**INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :**

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veuillez noter que les candidats doivent utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent utiliser leur nom légal lorsqu'ils créent leur compte Workday.

**IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:**

All positions will be posted through the Workday platform.

Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the ‘Find Jobs’ report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

*Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences*