



McGill

School of
Social Work

Field Education

CONTRAT D'APPRENTISSAGE – STAGE DE MAÎTRISE EN SERVICE SOCIAL

À retourner dans les quatre semaines après le début du placement. Pour un placement de bloc, à retourner dans les deux premières après le début. Retourner à : Nicole.Mitchell2@mcgill.ca. Veuillez consulter les directives d'évaluation de stage de M.S.S. pour formuler les objectifs d'apprentissage. Elles se trouvent à l'adresse www.mcgill.ca/socialwork.

Nom de l'étudiant¹ :* _____

Organisme :* _____

Adresse : _____

Superviseur de stage :* _____ Tél. : _____

Veuillez donner ci-dessous les renseignements suivants sur l'emplacement de votre stage :

Calendrier et horaire du stage (date, heure) : _____

Réunions d'équipe (toutes les semaines, toutes les deux semaines; date, heure) : _____

Rondes (date, heure) : _____

Autres activités (indiquer si elles sont obligatoires ou facultatives pour les étudiants; p. ex., cours, conférences, ateliers, séminaires pour le B.S.S.) : _____

¹ Remarque : Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Une attention aux objectifs d'apprentissage personnels facilite la croissance et le développement professionnels. Les étudiants et superviseurs doivent désigner ces objectifs et les définir de manière à ce qu'ils puissent être évalués à la fin de chaque semestre. Les objectifs peuvent être énoncés comme suit, par exemple : élargir les évaluations pour inclure plusieurs membres de la famille, prendre conscience de l'impact du fait que j'appartiens à un système ou avoir un plus grand répertoire d'interventions au sein d'un modèle théorique. Étudiants et superviseurs sont tenus d'élaborer ensemble les objectifs. Si l'étudiant n'a pas eu l'occasion d'atteindre un des objectifs, il doit chercher des occasions de le faire et en discuter avec son superviseur de stage.

Objectifs et buts d'apprentissage	Ressources d'apprentissage et outils pédagogiques	Preuves de l'apprentissage	Date prévue de réalisation
<p>Thèmes suggérés :</p> <p>Pratique conceptuelle : L'étudiant identifie les points pertinents, examine le sens des interactions, identifie ses lacunes au niveau des connaissances, questionne les divergences et transfère ses connaissances.</p>	<p>Exemples : bandes audio et vidéo. Enregistrement de processus. Résumé des dossiers sans rendez-vous et des problèmes rencontrés. Visiter les organismes, recueillir des informations pertinentes par des évaluations psychosociales et communautaires, des entretiens avec les membres de la famille ou de la communauté et les membres de l'équipe</p>	<p>Exemples : capacité à formuler les besoins, forces et objectifs des clients; réalisation d'évaluations psychosociales, communautaires et organisationnelles</p>	<p>Exemples : en cours, mi-octobre, fin de session</p>
<p>Pratique réflexive : L'étudiant pratique l'auto-réflexion (y compris ses valeurs personnelles, ses croyances, sa situation sociale et ses compétences) et évalue son propre impact sur son travail, évalue les autres (y compris leurs valeurs, leurs croyances et leur situation sociale) et l'impact des autres sur son travail et évalue les structures sociales et organisationnelles et l'impact du contexte sur son travail.</p>			
<p>Pratique déontologique : L'étudiant a une pratique conforme aux valeurs fondamentales de la profession, s'abstient d'imposer des valeurs personnelles à autrui, identifie les conflits de valeurs et les dilemmes éthiques.</p>			

Objectifs et buts d'apprentissage Thèmes suggérés :	Ressources d'apprentissage et outils pédagogiques Exemples : bandes audio et vidéo. Enregistrement de processus. Résumé des dossiers sans rendez-vous et des problèmes rencontrés. Visiter les organismes, recueillir des informations pertinentes par des évaluations psychosociales et communautaires, des entretiens avec les membres de la famille ou de la communauté et les membres de l'équipe	Preuves de l'apprentissage Exemples : capacité à formuler les besoins, forces et objectifs des clients; réalisation d'évaluations psychosociales, communautaires et organisationnelles	Date prévue de réalisation Exemples : en cours, mi-octobre, fin de session
Aptitudes à la communication : L'étudiant écrit et présente oralement ses idées de manière claire et concise, conceptualise une situation et communique ces formulations par écrit et oralement.			
Engagement, création de liens, travail de proximité et recrutement : L'étudiant établit de bons rapports de travail et de collaboration lorsqu'il est abordé par des clients, groupes et communautés, ainsi que lorsqu'il aborde les clients, groupes et communautés.			
Évaluation et analyse d'un problème social : L'étudiant recueille et organise les renseignements pertinents pour mieux comprendre les problèmes ou points abordés et cerne les aspects qui nécessitent de plus amples renseignements.			

Objectifs et buts d'apprentissage Thèmes suggérés :	Ressources d'apprentissage et outils pédagogiques Exemples : bandes audio et vidéo. Enregistrement de processus. Résumé des dossiers sans rendez-vous et des problèmes rencontrés. Visiter les organismes, recueillir des informations pertinentes par des évaluations psychosociales et communautaires, des entretiens avec les membres de la famille ou de la communauté et les membres de l'équipe	Preuves de l'apprentissage Exemples : capacité à formuler les besoins, forces et objectifs des clients; réalisation d'évaluations psychosociales, communautaires et organisationnelles	Date prévue de réalisation Exemples : en cours, mi-octobre, fin de session
Conclusion et évaluation : L'étudiant peut anticiper et gérer efficacement les questions relatives à la conclusion du travail avec les clients, les groupes et les communautés.			
L'étudiant en tant qu'apprenant : L'étudiant respecte ses obligations, est ouvert à l'apprentissage, prend une part active à son propre processus d'apprentissage et démontre une croissance professionnelle tout au long du stage.			
Divers :			

ENTENTE DE CONFIDENTIALITÉ – Norme 3.2.9 de l’ACFTS : Confidentialité : propriété des données ou informations dont la divulgation, la connaissance et l’utilisation sont réservées aux entités autorisées ou désignées.

Il est entendu qu’en signant ce contrat, je (**l’étudiant**) accepte de respecter l’entente de confidentialité comment suit :

1. Je protégerai la confidentialité des utilisateurs des services, des milieux, des intervenants et des étudiants dans les travaux, les dossiers (écrits, oraux ou électroniques), les enregistrements audio et vidéo, les exemples de cas ou toute autre situation d’apprentissage, y compris l’utilisation de médias sociaux.
2. Je comprends que toute divulgation directe ou indirecte de renseignements confidentiels à un tiers pourrait être extrêmement préjudiciable à l’établissement où je fais mon stage, à ses employés et à ses utilisateurs. Je conviens par conséquent de m’abstenir de divulguer et d’utiliser ces renseignements confidentiels en tout ou en partie et de quelque manière que ce soit à des fins autres que celles liées à mon stage.
3. Je m’engage à ne transmettre aucun renseignement confidentiel et à ne transporter aucun document contenant de tels renseignements confidentiels hors des lieux du stage, sauf si c’est nécessaire aux fins du stage.
4. Je m’engage à ne reproduire aucun renseignement confidentiel, sauf si c’est nécessaire aux fins du stage.
5. À la résiliation de mon contrat de stage, je m’engage à retourner à l’établissement toutes les copies de tels renseignements confidentiels, et je m’engage à n’en conserver aucune copie sous quelque forme que ce soit.
6. Je m’engage à prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour protéger les renseignements confidentiels auxquels je pourrai avoir accès pendant mon stage.
7. Je m’engage à informer immédiatement mon superviseur de toute violation des obligations énoncées dans la présente entente et de tout événement susceptible de compromettre la sécurité ou la confidentialité des renseignements confidentiels.
8. Je m’engage à permettre aux représentants de l’établissement où se déroule mon stage de procéder à toute vérification ou enquête relative à la confidentialité des renseignements confidentiels.

Responsabilités de l'étudiant

- a) Respecter l'heure d'arrivée fixée par le superviseur au site du stage et aux réunions spéciales.
- b) Effectuer de manière professionnelle les tâches prévues pour le stage.
- c) Établir des liens de travail positifs avec tous les professionnels et para-professionnels qui sont associés au site du stage.
- d) Se conformer aux exigences associées à la présentation écrite et orale du travail accompli.
- e) Élaborer un contrat d'apprentissage (désignant les objectifs, les activités et les outils, y compris une réflexion critique et une auto-évaluation) avec l'aide du superviseur, et le présenter au coordonnateur des stages de B.S.S. dans le délai prévu. Cela comprend la signature d'une entente de confidentialité (**voir ci-dessous**).
- f) Donner une démonstration hebdomadaire du travail dans le cadre de l'expérience d'apprentissage. Cela peut prendre la forme d'un enregistrement de processus, d'un journal de réflexion, d'enregistrements audio ou vidéo ou de notes de réunion.
- g) Rencontrer le superviseur de stage régulièrement aux dates prévues. Les étudiants doivent prendre une part active à leur apprentissage. Les étudiants doivent se présenter aux séances de supervision prêts à discuter de leurs travaux, à poser des questions et à proposer d'autres pratiques. À cette occasion, ils doivent discuter du contenu théorique de leurs cours et établir des liens entre la théorie et la pratique.
- h) Les étudiants sont encouragés à alerter leur coordonnateur de stage de B.S.S. ou leur professeur de liaison au sujet de toute préoccupation qu'ils pourraient avoir concernant leur stage.
- i) Les étudiants doivent préparer un projet d'auto-évaluation en vue de la réunion d'évaluation de mi-session et de fin de session avec leur superviseur de stage. Le superviseur est responsable de la copie finale qui sera présentée à l'École de service social.
- j) Les étudiants remplissent l'évaluation en ligne de l'expérience de stage (enquête finale).
- k) À la fin du stage, les étudiants ferment les relations avec les clients et avec l'établissement de manière appropriée.
- l) En tant que stagiaires de l'Université McGill, les étudiants doivent respecter les règlements de l'Université, y compris ceux qui sont décrits dans le Recueil des droits et responsabilités des étudiants (<https://www.mcgill.ca/students/srr/policies-student-rights-and-responsibilities>) et doivent se comporter conformément au Code de déontologie des membres de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/C-26,%20r.%20286/>) et au Code de déontologie de l'ACTS (<https://www.casw-acts.ca/fr/le-travail-social-au-canada/code>).
- m) Charte des droits de l'étudiant
https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/charte_des_droits_de_etudiant_0.pdf
- n) Code de conduite des étudiants de l'École de service social de McGill : Le code de conduite professionnelle et de politique d'utilisation appropriée des médias sociaux définit les attentes concernant le comportement des étudiants dans leurs interactions physiques ou virtuelles au sein de l'École et de la communauté externe dans les cas où ils représentent l'École (stages, activités de recherche, présentations, activités de diffusion, etc.)
https://www.mcgill.ca/socialwork/files/socialwork/ssw_professional_conduct_and_social_media_policy_draft_march_23_2020.pdf.
- o) Code de conduite de l'étudiant de McGill :
https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/code_of_student_conduct_and_disciplinary_procedures.pdf

Responsabilités du superviseur de stage

- Respecter le Code de déontologie des membres de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ) et le Code de déontologie de l'ACTS (<https://www.casw-acts.ca/fr/le-travail-social-au-canada/code>).
- Créer une atmosphère de respect et de soutien propice à la croissance professionnelle.
- Dans le cadre de la supervision hebdomadaire, permettre à l'étudiant de donner son avis sur la supervision, le site et l'expérience globale du stage, et ce, pendant au moins une heure.
- Examiner les objectifs d'apprentissage du stagiaire, faciliter son apprentissage et le développement de ses compétences en service social et veiller à ce que le stagiaire fasse partie intégrante du processus de supervision et d'évaluation tout au long de l'année.
- Examiner et approuver les documents écrits, y compris les évaluations, les notes d'évolution, les résumés de clôture et toute correspondance, et faire des commentaires à leur sujet.
- Consulter le coordonnateur de stage si le stagiaire connaît des difficultés qui pourraient nécessiter une prolongation du stage ou s'il y a des inquiétudes quant à sa capacité à réussir le stage.
- Maintenir la confidentialité concernant la supervision, sauf indication contraire énoncée ci-dessus.
- Évaluer, conjointement avec le stagiaire, les progrès accomplis par rapport aux objectifs d'apprentissage établis en début d'année et, à la fin de chaque semestre du stage, préparer son évaluation à l'aide du formulaire d'évaluation fourni par l'Université.
- Être à la disposition du stagiaire entre les séances de supervision s'il a besoin d'une brève explication sur certains enjeux.
- Confirmer que le lieu et le superviseur du stage s'abstiendront de toute pratique discriminatoire fondée sur l'âge, les capacités, l'origine ethnique, le sexe, la langue, l'état matrimonial, l'ascendance nationale, l'appartenance politique, la race, la religion, l'orientation sexuelle ou le statut socio-économique.

En signant le Contrat de stage, je reconnais avoir lu et compris les informations ci-dessus, y compris celles relatives à l'Entente de confidentialité, et je m'engage à m'acquitter de mes responsabilités à titre de stagiaire.

Signature _____ Date _____
(ÉTUDIANT)

En signant le Contrat de stage, je reconnais avoir lu et compris les informations ci-dessus, et je m'engage à m'acquitter de mes responsabilités à titre de superviseur de stage.

Signature _____ Date _____
(SUPERVISEUR DE STAGE)

(Ajouter des feuilles au besoin.)