

Teaching Assistant – INFS 611

Hiring Unit: School of Information Studies

Course Title and Course Number: INFS 611 - Research Principles & Analysis

Estimated Number of Positions: 1

Total Hours of Work per Term: 180

Duties:

- Participating in teaching and evaluation (Grading assignments and labs; Researching and reviewing course content; Opportunity to teach a selected topic).
- Interacting with students (Responding to students' queries related to the course by email, MyCourses, and Zoom; Holding regular office hours to answer students' questions (1 hour/week)).
- Facilitating lecture delivery (Meeting with the course instructor (0.5 hours/week); Attending lectures and reading course materials; Handling logistics for guest speakers; Assisting in in-class activities)

Qualifications:

- Be open and well versed in different research designs and methods;
- Be a McGill graduate student with appropriate academic background

Application dates: November 1 to 21, 2023, inclusively

TO APPLY:

If you are interested in applying and you are an:

1. External candidate (do **not currently** hold a job at McGill University, or have held a position in the past, which is now **terminated**), please apply through the careers website (https://mcgill.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/mcgill_careers/job/SIS---Teaching-assistant---Winter-2024---INFS-611_JR0000048598). Follow [this guide](#) for instructions on how to apply.
2. Internal candidate (you **currently hold one or multiple** positions at McGill University), please apply through your Workday Portal by typing **Find Jobs** in the search bar. Take note you must log into the VPN before logging into Workday to access this functionality. Once in Find Jobs, you can access the posting by searching **JR0000048598 Teaching Assistant - INFS 611** in Find Jobs' search bar.

Unité d'embauche : École des sciences de l'information

Titre du cours et numéro du cours : INFS 611 - Research Principles & Analysis

Nombre estimé de postes : 1

Nombre total d'heures de travail par trimestre : 180

Tâches :

- Participer à l'enseignement et à l'évaluation (corriger les devoirs et les laboratoires ; rechercher et réviser le contenu du cours ; avoir la possibilité d'enseigner un sujet choisi).
- Interagir avec les étudiants (répondre aux questions des étudiants sur le cours par courriel, MyCourses et Zoom ; tenir des heures de bureau régulières pour répondre aux questions des étudiants (1 heure par semaine)).
- Faciliter l'enseignement des cours (rencontrer l'instructeur du cours (0,5 heure/semaine) ; assister aux cours et lire le matériel didactique ; s'occuper de la logistique pour les conférenciers invités ; aider aux activités en classe).

Qualifications :

- Être ouvert et bien connaître les différents modèles et méthodes de recherche ;
- Être un étudiant de deuxième cycle de l'Université McGill ayant une formation universitaire appropriée

Dates de candidature : Du 1er au 21 novembre 2023, inclusivement.

POUR POSTULER :

Si vous êtes intéressé à postuler et que vous êtes un :

1. Candidat externe (vous **n'occupez pas actuellement** un poste à l'Université McGill, ou vous avez occupé un poste dans le passé, qui est maintenant **terminé**), veuillez postuler par le biais du site Web des carrières (https://mcgill.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/mcgill_careers/job/SIS---Teaching-assistant---Winter-2024---INFS-611_JR0000048598) Suivez ce [guide](#) pour obtenir des instructions sur la façon de postuler.
2. Candidat interne (vous **occupez actuellement** un ou plusieurs postes à l'Université McGill), veuillez postuler via votre portail Workday en tapant **Find Jobs** dans la barre de recherche. Veuillez noter que vous devez vous connecter au VPN avant de vous connecter à Workday pour accéder à cette fonctionnalité. Une fois dans Find Jobs, vous pouvez accéder à l'affichage en recherchant **JR0000048598 Teaching Assistant - INFS 611** dans la barre de recherche de Find Jobs.