



Profil du poste

Vice-rectrice ou vice-recteur (administration et finances)

Université McGill

Décembre 2023



Table des matières

L'Université McGill	3
Mandat de la vice-rectrice ou du vice-recteur (administration et finances)	4
Le poste	5
Compétences et expérience	7
Présenter sa candidature	10
Annexe A : Bureau de la vice-rectrice ou du vice-recteur (administration et finances)	12
Annexe B : Comité consultatif de sélection	14

PERSONNES-RESSOURCES



Michael Williams | Associé
michael.williams@odgersberndtson.com

Odgers Berndtson
Royal Bank Plaza, tour sud
200, rue Bay, bureau 3300
Toronto (Ontario) M5J 2J3
Canada



**Andrea Patrick, directrice principale, Pratique
Éducation**
andrea.patrick@odgersberndtson.com



Joanne Agius, directrice principale
joanne.agius@odgersberndtson.com



L'Université McGill

L'Université McGill est située sur un territoire qui a longtemps servi de lieu de rencontre et d'échanges entre les peuples autochtones, notamment les Haudenosaunee et les Anishinaabeg. Nous saluons et remercions les divers peuples autochtones qui ont foulé ce territoire, sur lequel les peuples du monde se réunissent aujourd'hui.

Fondée en 1821, l'Université McGill compte parmi les établissements d'enseignement supérieur et de recherche les plus dynamiques en Amérique du Nord, et sa réputation rayonne dans le monde entier. Elle figure aux classements mondiaux des universités QS et *Times Higher Education* 2022, respectivement au 31^e rang et au 44^e rang. Au Canada, elle se classe au premier rang des universités offrant des programmes de médecine et de doctorat, et elle est l'université de recherche publique la plus cosmopolite, comptant au-delà de 30 % d'étudiantes et étudiants provenant de plus de 150 pays. Membre du groupe des 15 universités canadiennes à forte intensité de recherche (U15), du Global University Leaders Forum (GULF) du Forum économique mondial et de l'American Association of Universities (AAU), McGill attire les plus brillants cerveaux grâce à son excellence, à ses retombées sur la société et à son engagement à forger un avenir meilleur.

Depuis sa fondation, McGill est passée d'un petit collège à une grande université comptant trois campus, 11 facultés, 13 écoles professionnelles et plus de 400 programmes d'études. L'Université et ses six hôpitaux universitaires affiliés forment chaque année plus de 1 200 diplômées et diplômés en services de santé prêts à entreprendre leur carrière. Plus de 6 700 personnes y travaillent, notamment 1 806 membres du corps professoral permanents ou en voie de permanence, dont 184 titulaires de chaires de recherche du Canada, 148 boursières et boursiers Rhodes et 228 membres actifs de la Société royale du Canada. McGill est fière d'avoir formé au cours de son histoire 12 Prix Nobel (le record des universités canadiennes) et d'accueillir plus de 39 000 étudiantes et étudiants parmi les meilleurs venus du Canada, des États-Unis et d'ailleurs, qui affichent les notes moyennes à l'admission les plus élevées au pays. Son effectif étudiant comprend un grand nombre de lauréates et lauréats de prix nationaux et internationaux, notamment 148 s'étant vu décerner les prestigieuses bourses Rhodes. Son réseau de diplômées et diplômés compte 300 000 membres dans plus de 185 pays, dont bon nombre sont d'éminentes figures dans leur domaine, comme des juges à la Cour suprême, des personnalités primées de la littérature et de la scène musicale et des astronautes.

McGill est mondialement reconnue pour l'excellence de ses programmes de recherche et d'études. Ses chercheuses et chercheurs sont affiliés à plus de 75 centres et réseaux de recherche importants et jouissent d'une solide réputation, non seulement pour leurs percées scientifiques et technologiques – citons le premier test sanguin de dépistage du cancer et le premier moteur de recherche sur Internet –, mais aussi pour leurs travaux sur les répercussions sociales, environnementales, éthiques et politiques des affaires, de la technologie, de la science et de la médecine. L'Université McGill offre à son corps professoral, à son personnel et à son effectif étudiant un milieu à nul autre pareil, solidaire et propice à l'excellence, où toutes et tous sont encouragés à repousser les limites du savoir dans tous les domaines imaginables. Pour en savoir davantage sur l'Université McGill, veuillez consulter www.mcgill.ca/fr.

L'Université McGill se situe à Montréal, au Québec. Son campus du centre-ville, l'un des plus beaux au monde, occupe 32 hectares (80 acres). Elle possède également la Réserve naturelle Gault, qui s'étend sur environ 1 000 hectares (2 740 acres), et le campus Macdonald de quelque 650 hectares (1 600 acres) à Sainte-Anne-de-Bellevue, une ville pittoresque à l'extrémité ouest de l'île de Montréal. Le campus Outaouais, qui a ouvert ses portes en 2020, accueille l'effectif étudiant du programme de premier cycle en médecine en français, d'une durée de quatre ans. Montréal, ville parmi les plus cosmopolites et animées au monde, est la deuxième en importance au Canada, derrière Toronto. En Amérique du Nord, elle est quatrième pour sa qualité de vie et au premier rang des villes étudiantes, selon le classement QS 2022. Selon le PIB, Montréal est la deuxième économie parmi les villes canadiennes et un pôle essentiel pour la culture



et le divertissement, le commerce, les finances, le secteur privé, les technologies et les affaires internationales. Pour en savoir plus sur Montréal, veuillez consulter le site www.montreal.com ou le [portail officiel de la Ville](#).

Mandat de la vice-rectrice ou du vice-recteur (administration et finances)

À la tête d'une équipe de 1 036 personnes (selon les données de janvier 2023), la vice-rectrice ou le vice-recteur (administration et finances) (VRAF) assume la direction administrative et financière de l'Université. En collaboration avec la haute direction et le personnel, cette personne voit à la bonne gestion des actifs matériels, numériques et financiers de McGill, notamment les placements et les dotations. Le Bureau de la ou du VRAF dirige une équipe de professionnelles et professionnels compétents qui, avec l'ensemble du personnel, font de McGill un lieu d'excellence pour l'enseignement, l'apprentissage et la recherche. Vous pouvez consulter [la liste des services](#) relevant de ce bureau.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le [site du Bureau du vice-recteur \(administration et finances\)](#) de l'Université McGill.



Le poste

Afin de pourvoir ce poste de vice-rectrice ou vice-recteur (administration et finances) (VRAF) relevant du recteur et vice-chancelier, l'Université McGill est à la recherche d'une personne visionnaire, bilingue et ouverte, qui saura mener son équipe sur la voie du changement. La personne sélectionnée occupera une place importante au sein de la haute direction de l'Université McGill. Elle aura démontré sa capacité de mettre sur pied une équipe responsable et réactive, fortement axée sur la collaboration et le service. Elle possédera une excellente capacité avérée de gérer les projets concernant la haute direction et s'engagera ardemment à créer un avenir durable pour l'Université. En étroite collaboration avec le provost, la ou le titulaire veillera au déploiement du budget de l'Université McGill, en s'appuyant sur sa solide expertise financière et opérationnelle acquise au sein d'une organisation complexe, et sur sa grande expérience en gestion et en leadership. Ses compétences en matière de communication et d'administration et son entregent remarquables lui permettront de gérer et d'opérer des changements dans un cadre universitaire très complexe. La personne choisie possédera les connaissances et l'expérience nécessaires pour diriger des initiatives de planification et de développement durables des campus, ainsi qu'une excellente compréhension des méthodes financières et de gestion des risques. Elle privilégiera une approche collégiale et axée sur la collaboration, et saura nouer des partenariats fructueux avec les parties prenantes de la collectivité et des gouvernements, à tous les échelons.

Pour réussir dans le cadre de ses fonctions, la ou le titulaire devra exercer un leadership remarquable, déléguer judicieusement certaines responsabilités et entretenir des relations productives avec ses collègues, les acteurs gouvernementaux, les fonctionnaires et les partenaires de l'Université. La ou le VRAF se tiendra au courant des avancées technologiques et sera en mesure de mettre en œuvre de nouveaux systèmes afin de répondre à des besoins d'ordre opérationnel et pédagogique en constante évolution.

Cette personne comprendra l'engagement de l'Université en matière de développement durable, saura reconnaître les tendances et les possibilités dans ce domaine, et s'efforcera de mettre en œuvre des décisions qui favorisent un avenir prospère.

Avec un budget institutionnel \$800 million elle supervisera les activités quotidiennes du Bureau et l'affectation appropriée des ressources nécessaires à la réussite de l'Université. À cette fin et de concert avec le recteur et vice-chancelier, le Conseil des gouverneurs et l'ensemble de la communauté mcgilloise, la ou le titulaire œuvrera au rayonnement de l'Université en tant qu'établissement d'enseignement supérieur ouvert sur le monde, productif et résolument moderne, en phase avec l'engagement de l'Université à maintenir l'excellence de ses programmes d'études et de ses activités de recherche.

La ou le VRAF saura motiver une équipe diversifiée axée sur la clientèle, agile, efficace et innovante, et diriger un effectif multigénérationnel apportant différentes idées et compétences.

La personne choisie tissera des liens de confiance avec les parties intéressées au sein et à l'extérieur de l'Université, et assumera son rôle de leadership avec assurance. Elle aura une grande expérience des relations de partenariat et de collaboration avec tous les ordres de gouvernement, les organismes publics, les autres universités et l'ensemble des parties intéressées. Idéalement, elle connaîtra les milieux politiques et culturels du Québec et défendra habilement les intérêts et les priorités de McGill auprès de divers groupes communautaires et partenaires gouvernementaux.

La ou le VRAF devra en outre exercer une saine gestion de l'entretien, du renouvellement et de l'expansion des infrastructures matérielles et numériques de l'Université. McGill a établi et mis à exécution un plan directeur pour ses biens immobiliers et un plan stratégique pour ses actifs informatiques qui orientent le développement de ses infrastructures



matérielles et technologiques. Le plan immobilier prévoit notamment la rénovation de ses bâtiments patrimoniaux de manière à préserver leur valeur historique, tout en réaménageant leurs espaces pour offrir un milieu d'apprentissage moderne. La personne retenue participera avec ses collègues à la poursuite de ces initiatives.



Compétences et expérience

Tout en reconnaissant qu'une même candidature pourrait ne pas présenter l'ensemble de ces qualifications dans une même mesure, le Comité consultatif pour la sélection d'une vice-rectrice ou d'un vice-recteur (administration et finances) est à la recherche de personnes possédant les compétences, l'expérience et les qualités personnelles décrites ci-après.

La vice-rectrice ou le vice-recteur (administration et finances) (VRAF) jouera un rôle important au sein de la haute direction et collaborera avec des partenaires de tous les échelons hiérarchiques afin d'apporter des changements positifs à l'Université McGill. Pour réussir à ce poste, la personne choisie devra faire preuve d'un leadership efficace, nouer et maintenir des relations solides avec les gouvernements et établir des relations positives, productives et réactives avec les membres de la communauté mcgilloise et les autres principaux partenaires externes de l'Université. Elle possédera une expertise en gestion de budgets administratifs et financiers complexes issus de fonds publics ou privés. Elle aura démontré sa compétence en matière de gestion des risques et des ressources liés aux infrastructures financières, numériques et matérielles, son excellent esprit d'entreprise et sa tendance naturelle à placer la barre haute et à concevoir une vision audacieuse pour l'avenir de l'Université. Idéalement, elle aura de l'expérience en milieu universitaire et saura communiquer sa vision de manière à rallier l'ensemble de la communauté mcgilloise autour d'objectifs communs et à orienter les décisions dans le sens des intérêts de McGill.

Véritable moteur de changement, la personne choisie s'emploiera à simplifier les processus opérationnels pour en accroître l'efficacité. Dotée d'un solide esprit d'équipe, elle exercera son leadership avec diplomatie, ouverture et collégialité, et restera à l'écoute des besoins de tous les membres de son équipe. En toutes circonstances, cette personne saura faire preuve de jugement et de tact. Elle sera confiante, dynamique, optimiste et enthousiaste, et elle cultivera le respect, l'équité, l'intégrité et l'ouverture.

Expérience, compétences et titres universitaires

- Diplôme d'une université reconnue; la détention d'un diplôme d'études supérieures ou d'un titre professionnel lié à la fonction constitue un atout.
- Capacité de communiquer efficacement en anglais et en français, tant à l'écrit qu'à l'oral, en raison notamment des relations que la personne devra entretenir avec les autres universités québécoises et le gouvernement du Québec.
- Expérience des relations avec tous les ordres de gouvernement et des fonctionnaires, et capacité d'établir des liens de confiance avec des parties intéressées internes et externes.
- Excellentes aptitudes pour la gestion de projets et de risques et pour l'affectation de budgets, ainsi qu'une expérience avérée de la gestion de projets d'envergure complexes et de la réalisation de changements.
- Expérience à un poste de haute direction, esprit d'entreprise, connaissance approfondie des rouages de l'administration et des finances, et capacité éprouvée à mettre en place des budgets et des systèmes financiers complexes.
- Style décisionnel usant d'influence et de persuasion afin de faire évoluer les idées et les gens vers l'atteinte d'objectifs stratégiques; capacité d'avoir une perspective globale et de prévoir les résultats.
- Approche diplomatique, avisée et dynamique de la gestion, et capacité de suggérer des façons créatives et novatrices d'accomplir les tâches, tout en motivant le personnel à travailler efficacement pour produire les résultats souhaités sans délai.
- Expérience reconnue en direction, en gestion et en consolidation d'équipes diversifiées en vue de la



- réalisation des tâches administratives liées au mandat tout en ayant à cœur le service à la clientèle; expérience acquise en particulier dans le secteur des technologies de l'information, de la gestion des installations, de la construction ou de l'immobilier.
- Leadership inclusif exemplaire démontré au sein d'une organisation vaste et complexe, de préférence en milieu universitaire; la connaissance poussée de l'administration d'un établissement universitaire et des structures de financement des gouvernements provincial et fédéral pour l'enseignement postsecondaire constitue un atout.
 - Habiletés stratégiques exceptionnelles; aptitudes démontrées à appuyer la mission et les valeurs fondamentales de son organisation.
 - Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite, et capacité de s'adresser à divers groupes avec assurance et concision dans le cadre de conversations ou de présentations.
 - Capacité remarquable de résoudre les problèmes, d'en déterminer les causes fondamentales et d'y trouver des solutions originales.
 - Grandes qualités de chef, notamment la capacité d'inspirer et de mobiliser le personnel, de travailler au sein d'équipes diversifiées, de collaborer avec d'autres groupes et facultés, et d'établir les priorités et de répartir les tâches avec efficacité.
 - Expérience des relations avec un conseil d'administration et d'autres comités de gouvernance.

Principales responsabilités

Leadership

- Dans le cadre d'un processus consultatif et décisionnel inclusif, diriger la planification et l'exécution de la stratégie en matière d'administration et de finances, susciter des discussions, définir les priorités et énoncer la vision et l'orientation liées au mandat.
- Veiller à ce que la vision adoptée appuie le plan stratégique et la mission universitaire de McGill, et faire connaître les particularités de son mandat afin d'obtenir le soutien de la communauté mcgilloise.

Équité, diversité et inclusion

- Promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion auprès du personnel du Bureau afin de créer un milieu de travail et d'apprentissage diversifié et inclusif.
- Favoriser la promotion, le mentorat et l'intégration des nouveaux et des futurs leaders appartenant à des groupes en quête d'équité.
- Voir à ce que les activités et les initiatives liées au mandat soient en phase avec les objectifs de l'Université visant l'antiracisme, l'équité, la diversité et l'inclusion, ainsi que la réconciliation et le respect.

Gestion des infrastructures et des projets

- Superviser les projets d'infrastructures visant l'amélioration et l'agrandissement des installations et des biens immobiliers de l'Université.
- Stimuler le changement dans la gestion des installations et fournir aux parties intéressées les informations importantes en temps utile, en fonction des priorités et des objectifs les plus urgents.
- Effectuer la planification stratégique, établir les priorités et résoudre les problèmes liés aux projets et aux infrastructures en tenant compte des risques et des priorités.
- Superviser l'élaboration et l'exécution des plans de projets, des budgets et de l'affectation des fonds, pour assurer la bonne gestion et l'achèvement des projets dans le respect des échéanciers et des budgets établis.
- Collaborer de près avec les parties intéressées du gouvernement et du secteur public, ainsi qu'avec les bailleurs de fonds privés et les entrepreneurs en construction pour assurer la bonne gestion des projets.



Technologies et administration

- Grâce à une bonne connaissance des systèmes informatiques et des banques de données, moderniser les méthodes de gestion financière et de gestion des projets, et utiliser judicieusement les données pour appuyer la prise de décisions et les activités opérationnelles.
- Tirer profit de son expérience en gouvernance de données pour travailler en partenariat avec la ou le chef des services d'information et les autres responsables des technologies en vue d'améliorer la gestion des données et les projets d'infrastructures numériques à l'appui de la mission de l'Université.

Expertise financière

- En collaboration avec le provost et d'autres cadres supérieurs, élaborer et exécuter des stratégies pour générer des revenus de diverses sources (gouvernement, partenaires communautaires et secteur privé) afin de garantir l'avenir financier de l'Université.
- Mettre à exécution des budgets, des plans et des contrôles complexes pour répartir les fonds selon les priorités et faire un usage avisé des ressources de l'Université.

- Veiller au maintien de la santé financière de l'Université en assurant un flux de revenus stable et continu, notamment grâce aux placements.
- Assurer la direction administrative et le soutien aux fonctions d'audit interne de l'Université en préservant leur indépendance et leur impartialité.
- Superviser les Services financiers pour garantir un service de qualité, l'intégrité financière et un contrôle rigoureux des activités de l'Université, y compris la protection de ses actifs.
- ***Engagement envers le développement durable***
- Exercer une gouvernance responsable des plans et des priorités de McGill en matière de développement durable dans le cadre de son mandat.
- Poursuivre l'application du plan de développement durable axé sur l'amélioration continue, qui a été largement diffusé aux membres du personnel afin de les mobiliser pour la cause et de stimuler le changement.
- Participer à la réalisation des objectifs de développement durable ambitieux de l'Université, notamment la carboneutralité d'ici 2040, ainsi que l'obtention de la certification Platine et l'atteinte de zéro déchet d'ici 2035.
- Se tenir au fait des tendances et des changements pour renforcer les initiatives de développement durable et faire en sorte que McGill reste un chef de file dans ce domaine aux importantes répercussions sociales.



Présenter sa candidature

Égalité des chances

L'Université McGill s'emploie à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté et valorise la rigueur et l'excellence en enseignement et en recherche. Elle accueille favorablement la candidature de personnes racisées et de membres de minorités visibles ou ethniques, de femmes, d'Autochtones, de personnes en situation de handicap, de personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre ainsi que de toute personne possédant les aptitudes et les connaissances nécessaires pour interagir efficacement au sein de groupes diversifiés.

L'Université valorise et encourage la recherche empreinte de diversité sur le plan des traditions intellectuelles, des méthodes, des modes de transmission et du transfert des connaissances. Elle invite les candidates et candidats à démontrer la portée de leurs recherches, aussi bien dans leur domaine que dans des contextes interdisciplinaires ou dans d'autres secteurs, notamment public, communautaire ou privé.

Par ailleurs, l'Université prend équitablement en considération l'incidence des congés (p. ex. obligations familiales ou congés pour raisons de santé), qui peuvent entraîner des interruptions ou des ralentissements de carrière. Ainsi, elle encourage les candidates et candidats à signaler tout congé ayant eu une incidence sur leur rendement et pouvant avoir modifié leur parcours de carrière. Ces renseignements seront pris en compte aux fins d'évaluation équitable de leur dossier.

L'Université McGill dispose d'un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers. Elle tient également à s'assurer que les personnes en situation de handicap reçoivent un traitement équitable et s'intègrent pleinement à la vie universitaire, et c'est pourquoi elle met en œuvre les principes de conception universelle dans toutes ses sphères d'activité, conformément aux [politiques et procédures relatives aux aménagements](#). Les personnes

ayant besoin de certains aménagements pour participer au processus de recrutement sont invitées à en informer Odgers Berndtson.

Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Toutefois, conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera accordée aux personnes qui détiennent la nationalité canadienne ou la résidence permanente.

Présentation d'une candidature

La nouvelle vice-rectrice ou le nouveau vice-recteur entrera en fonction en avril 2024 ou au moment convenu de part et d'autre. L'examen des dossiers de candidature commence dès maintenant et prendra fin une fois le poste pourvu.

Les questions et les candidatures seront traitées en toute confidentialité et doivent être adressées à Michael Williams, à Andrea Patrick ou à Joanne Agius, à mcgillvp@odgersberndtson.com.

Renseignements personnels

Chez Odgers Berndtson, nous respectons en tout temps le caractère privé et confidentiel des renseignements personnels qui nous sont transmis dans le contexte de nos mandats de recrutement de cadres. Cette condition est fondamentale pour tisser des liens de confiance avec notre clientèle et les candidates et candidats. Nous nous engageons à protéger vos renseignements personnels et à les utiliser dans le respect de nos obligations juridiques partout où nous exerçons nos activités, notamment en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (LPRPDE) du Canada.



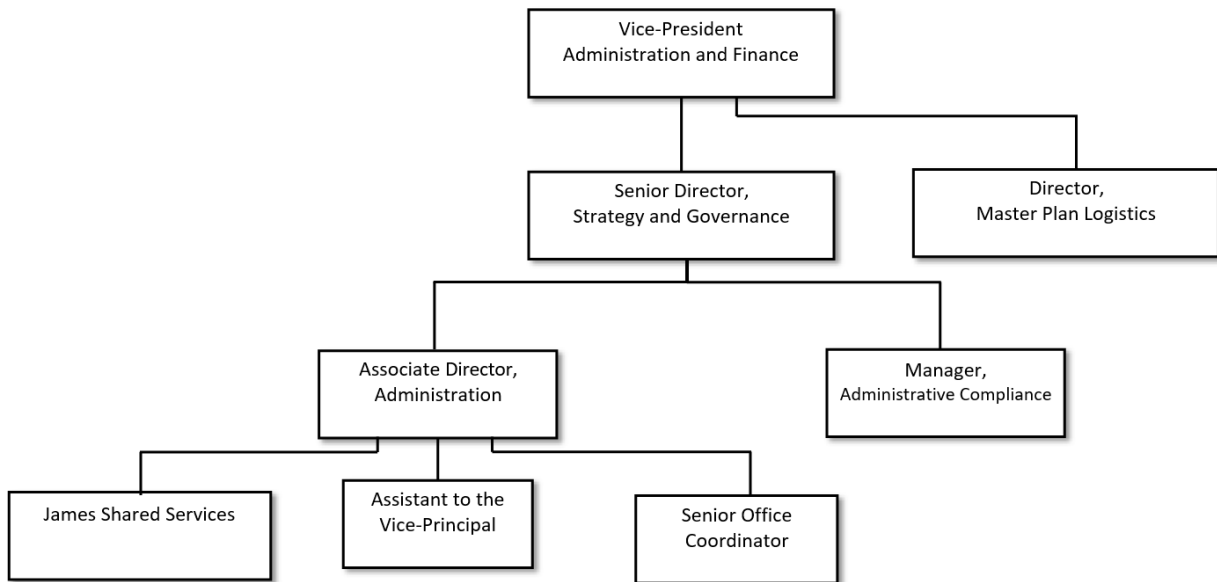
Pour connaître vos droits et savoir comment vos données seront traitées, vous pouvez consulter notre Politique en matière de confidentialité sur notre site Web.

En nous transmettant votre curriculum vitæ et toute autre information personnelle, directement ou par l'entremise d'une tierce partie agissant en votre nom – notamment des

références –, vous admettez qu'une telle information a été fournie avec votre consentement et qu'elle peut éventuellement être divulguée à notre client, lequel a accepté de se conformer à notre Politique en matière de confidentialité. Nous ne divulguerons aucun des renseignements vous concernant à des clients sans votre consentement préalable.



Annexe A : Bureau de la vice-rectrice ou du vice-recteur (administration et finances)



Vice-President, Administration and Finance

Current – Interim Vice-Principal

Reporting

Chief Investment
Officer and Treasurer,
Office of Investments

Associate Vice-Principal,
Facilities Management and
Ancillary Services (FMAS)

Associate Vice-Principal
and Chief Information
Officer, Information Technology
Services

Associate Vice-Principal,
Financial Services

Executive Director,
Fiat Lux Library
Project

Executive Director,
Development Project of the
Royal Victoria Hospital

Executive
Director, DPDO

Executive
Director,
Sustainability

Executive
Director, Internal
Audit



Annexe B : Comité consultatif de sélection

Voici la composition du Comité consultatif de sélection de la vice-rectrice ou du vice-recteur (administration et finances).

Président : Professeur Deep Saini

Membres nommés par
le Conseil des gouverneurs :
M. Pierre Matuszewski
M. Jonathan Sigler
M^{me} Tina Serafin
M. Stuart (Kip) Cobbett

Membres nommés par le
Sénat :
Professeure Petra Rohrbach
Professeur Peter Grütter
M. Henry Tin
M^{me} Maria Babiak

Membres nommés par les
associations étudiantes :
M. Dhanesh Patel, AECSUM
M^{me} Lalia Katchelewa, AEUM

Secrétaire du comité M^{me} Edyta Rogowska





Royal Bank Plaza, tour sud, 200, rue Bay, bureau 3300
Toronto (Ontario) M5J 2J3
Canada

+1 416 366-1990

<https://www.odgersberndtson.com/fr-ca>



ODGERS BERNDTSON