



## Position Description

The Dean is the strategic and operational lead of the Desautels Faculty of Management, working closely with the other Faculty Deans, the Provost and Vice-Principal (Academic) to whom the position reports, and the Principal of the University. The appointment is for a five-year, renewable term, beginning Fall 2021 or as mutually agreed.

As a leader the Dean will embody inclusive behaviours and ensure the Faculty both embraces and fulfills its commitments to equity, diversity and inclusion (EDI), anti-racism, and decolonization.

The Dean will be committed to collegial governance and work to galvanize the entire community – faculty, staff and students – behind a shared vision of Desautels' future.

The Dean will recognize the importance of being committed to world-leading research as a differentiating point for Desautels, critical to excellence in education, influencing and impacting business locally and globally.

The Dean will be able to engage effectively with the business community to promote the stature of the Faculty, its programs, research and students as well as to gain the business community's participation in and financial support for the Faculty and University.

They will champion innovation and outreach in support of planning for new directions in curriculum, programming and experiential education.

They will work with faculty, staff, and students to support student learning and the student experience, including accessibility and flexibility of program offerings, mental health and wellbeing.

They will recognize the unique opportunities a world-class university can bring to business education and help foster interdisciplinary programs and research across Faculties, recognising that the challenges and opportunities facing business and society require innovative and multi-disciplinary solutions.

They will be a globally minded advocate on McGill's behalf internationally and help continue Desautels' trajectory in building its global reputation.

## Selection Criteria

After consulting with key stakeholders at the Desautels Faculty of Management and the broader University community, the Search Committee developed the following priority selection criteria as key elements in an ideal candidate for Dean.

*Although the search Committee recognizes that no one individual possesses the sought-after qualifications in equal measure, it has developed a set of criteria to articulate the desired background, experience and personal qualities of the ideal candidate.*

### Experience, Skills and Credentials:

- Possess the academic record to hold the rank of Full Professor.
- Professional experience will be considered, but a strong understanding of, and experience within, a research-intensive university is preferred.
- Appreciate the quality and range of research conducted across the Faculty and be able to communicate the benefits of this research to students and external audiences. Bring experience collaborating with different management and business disciplines, and in interdisciplinary or cross-disciplinary settings.
- Be able to engage with the business community to promote the quality of the Faculty, its research and its students, encourage participation in its programs and gain financial and other support.
- Have extensive, proven leadership experience in complex organizations with diverse stakeholders.
- Be able to engage collaboratively with all members of the Desautels community to develop and promote a shared vision that will motivate stakeholders and potential partners.
- Demonstrate an inter-cultural understanding and a commitment to equity, diversity and inclusion (EDI), anti-racism, and decolonization in all aspects of their work. Possess demonstrable experience in these areas.
- Have shown excellent judgement in developing high-performing and accountable teams, and ensuring that decisions are taken in line with the values of the Faculty and in the best interests of the University.
- Support the advancement of McGill's academic mission by promoting and participating in research, teaching, and service activities).
- Recognize the potential for a world-class business school to adapt to a post-COVID-19 environment through identifying and supporting innovative pedagogy, programs, research areas and partnerships.
- The ability and willingness to develop the skills to work in both English and French would be a significant asset.

### Attributes and Requirements:

#### **Strategic and Inclusive Leadership**

- Excellent and nuanced judgement to assess opportunities and develop high performing teams.
- Actively build and support an inclusive, equitable and diverse workplace and a learning environment that contributes to the realization of the vision, values and strategic goals of McGill and Desautels.
- Design and deliver Desautels' strategy in conjunction with the support and contribution of the Faculty community and key University stakeholders.
- Have the credibility and desire to engage industry, government and university leaders on behalf of the Faculty and the University.
- Appreciate and adapt to the broader post-secondary education, management/business school and industry contexts to ensure differentiation and relevance in research and all levels of education.

#### **Effective Management**

- Engage positively and ensure alignment with the academic mission of the University and Desautels.
- Develop and empower the administrative and support staff to ensure faculty and students are most efficiently and effectively supported in achieving their objectives.

- Identify and set priorities for financial management, allocating resources, delegating effectively and empowering leaders to deliver all aspects of a complex portfolio.
- Play a key role in attracting and retaining the best faculty, staff and students to enhance the influence and impact of Desautels.

### **People Skills and Relationship Building**

- Be adept at engaging with diverse groups and inspiring inclusive, empathetic stakeholder relations.
- Communicate effectively and create a positive, supportive and ambitious community of scholars.
- Recognizing the differing needs, circumstances, and aspirations of staff and faculty, promote an inclusive environment of openness, engagement and equity, enabling staff and faculty from all backgrounds to be successful and work well together.
- Possess demonstrated experience of engaging with students and a deep compassion for the pressures facing students today, including mental health and wellbeing.
- Understand a culture where excellence in student learning, and the overall student experience are core to success, and how funding is important to their student experience.
- Champion strong relationships with industry across Quebec, Canada and internationally through advocating for the impact of applied research and executive education and responsiveness to market needs.
- Engage with the business community to promote the quality of the Faculty, its research and its students, encourage participation for its programs and gain financial and other support for the Faculty.
- Show a demonstrable record of successful fundraising to support Faculty ambitions.

### **Appointment Process and How to Apply**

An executive search is being undertaken by McGill's search partner Perrett Laver. Perrett Laver will support the University in identifying a diverse field of qualified candidates and in the assessment of candidates against the selection criteria.

Applications should consist of a full curriculum vitae and cover letter describing briefly how the candidate meets the selection criteria, why the appointment is of interest and what they believe they can bring to the role. Further information, a full role profile including selection criteria, and details on how to apply can be found at [www.perrettlaver.com/candidates](http://www.perrettlaver.com/candidates) quoting reference number **4874**. Interested candidates are asked to submit applications by **12 p.m. (noon) Eastern Time on Tuesday, January 26, 2021**.

### **Commitment to Equity and Diversity**

McGill University is committed to equity and diversity within its community and values academic rigour and excellence. We welcome and encourage applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to engage productively with diverse communities.

Persons with disabilities who anticipate needing accommodations for any part of the application process may contact, in confidence, this email, [accessibilityrequest.hr@mcgill.ca](mailto:accessibilityrequest.hr@mcgill.ca), or phone at 514-398-2477. For more information, please see: <https://www.mcgill.ca/apo/academic-life-cycle/tenure-track-academic-staff-professors-and-librarians/recruitment>

All qualified applicants are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadians and permanent residents will be given priority.

*Perrett Laver is a Data Controller and a Data Processor, as defined under the General Data Protection Regulation (GDPR). Any information obtained by our trading divisions is held and processed in accordance with the relevant data protection legislation. The data you provide us with is securely stored on our computerized database and transferred to our clients for the purposes of presenting you as a candidate and/or considering your suitability for a role you have registered interest in.*

*Our legal basis for much of our data processing activity is 'Legitimate Interests'. You have the right to object to us processing your data in this way. For more information about this, your rights, and our approach to Data Protection and Privacy, please visit our website <http://www.perrettlaver.com/information/privacy-policy/>*



## **Description du poste**

Dirigeant stratégique et opérationnel de la Faculté de gestion Desautels, la doyenne ou le doyen collabore étroitement avec les autres doyennes et doyens, le vice-principal exécutif et vice-principal (aux études), duquel elle ou il relève, et la direction de l'Université. Le mandat renouvelable de cinq ans débutera en automne 2021 ou à une date convenue.

En tant que cadre, la ou le titulaire adoptera des comportements inclusifs et veillera à ce que la Faculté assume et remplisse ses engagements envers l'équité, la diversité et l'inclusion, la lutte contre le racisme et la décolonisation.

Elle ou il s'investira dans une gouvernance collégiale et travaillera à motiver l'ensemble de la communauté – corps professoral, personnel et étudiants – pour concrétiser une vision commune de l'avenir de la Faculté.

Elle ou il reconnaîtra l'importance d'avoir à cœur le calibre mondial de la recherche – une caractéristique propre à la Faculté de gestion Desautels –, essentiel à l'atteinte de l'excellence en éducation pour exercer une influence sur les entreprises d'ici et d'ailleurs.

La doyenne ou le doyen interagira avec le milieu des affaires pour promouvoir la qualité, la recherche et les étudiants de la Faculté et obtenir du soutien, notamment financier.

Elle ou il favorisera l'innovation et la sensibilisation pour appuyer la planification de nouvelles orientations dans les programmes d'études et l'apprentissage par l'expérience.

Elle ou il travaillera avec le corps professoral, le personnel et les étudiants au soutien de l'apprentissage et de l'expérience des étudiants, notamment en ce qui concerne l'accessibilité et la flexibilité des programmes, la santé mentale et le bien-être.

La doyenne ou le doyen sera en mesure d'interagir efficacement avec le milieu des affaires pour promouvoir le calibre, les programmes, la recherche et les étudiants de la Faculté et pour assurer la participation de ce milieu aux activités et au soutien financier de la Faculté et de l'Université.

Elle ou il repérera les avenues uniques que peut ouvrir une université de renommée mondiale à la formation en affaires et contribuera à favoriser l'interdisciplinarité des programmes et de la recherche entre les facultés, car les problèmes et les possibilités du milieu des affaires et de la société requièrent des solutions multidisciplinaires novatrices.

Enfin, la ou le titulaire représentera McGill à l'international, dans un esprit d'ouverture sur le monde, et aidera la Faculté à continuer à établir sa réputation mondiale.

## **Critères de sélection**

Après avoir consulté des intervenants clés de Faculté de gestion Desautels et de la communauté universitaire dans son ensemble, le comité de sélection a établi les critères

prioritaires suivants, qui sont des éléments clés d'une candidature idéale au poste de doyen(ne).

*Bien que le comité de sélection reconnaisse que personne ne possède les qualifications requises de manière égale, il a établi un ensemble de critères pour illustrer le parcours, l'expérience et les qualités personnelles de la personne idéale.*

### **Expérience, aptitudes et compétences**

- Avoir un parcours universitaire lui permettant d'occuper le rang de professeure ou professeur titulaire;
- Avoir idéalement une excellente compréhension des universités axées sur la recherche ainsi que de l'expérience dans un tel établissement (l'expérience professionnelle sera prise en compte);
- Reconnaître la qualité et l'étendue de la recherche menée dans la Faculté et être en mesure de communiquer ses avantages aux étudiants et à des publics externes;
- Tirer parti d'une expérience acquise lors de collaborations avec différentes disciplines en gestion et en affaires dans des contextes interdisciplinaires ou multidisciplinaires;
- Interagir avec le milieu des affaires pour promouvoir la qualité, la recherche et les étudiants de la Faculté, encourager la participation à ses programmes et obtenir du soutien, notamment financier;
- Posséder une vaste expérience attestée en leadership dans des organisations complexes comptant des intervenants de divers horizons;
- Collaborer avec tous les membres de la communauté de Desautels pour élaborer et promouvoir une vision commune qui motivera les intervenants et les partenaires potentiels;
- Faire preuve d'une compréhension interculturelle et d'un engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion, la lutte contre le racisme et la décolonisation dans tous les aspects de son travail, et posséder une expérience démontrable dans ces domaines;
- Avoir fait preuve d'un excellent discernement dans la formation d'équipes hautement performantes et responsables, et dans la prise de décisions conformes aux valeurs de la Faculté et dans l'intérêt de l'Université;
- Soutenir la poursuite de la mission académique de l'Université McGill en promouvant la recherche, l'enseignement et les services, et en y prenant part;
- Reconnaître le potentiel qu'a une école de commerce de renommée mondiale pour s'adapter à un environnement post-COVID-19 en ciblant et en favorisant des pratiques pédagogiques, des programmes, des domaines de recherche et des partenariats novateurs;
- La capacité de travailler en anglais et en français, ou la volonté d'acquérir cette compétence, constitue un atout important.

## **Caractéristiques et exigences:**

### **Leadership stratégique et inclusif**

- Faire preuve d'un discernement excellent et nuancé pour évaluer les possibilités et former des équipes hautement performantes;
- Créer et soutenir activement un milieu de travail inclusif, équitable et diversifié, ainsi qu'un milieu d'apprentissage contribuant à la concrétisation de la vision, des valeurs et des objectifs stratégiques de l'Université et de la Faculté;
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de la Faculté, avec le soutien et la contribution de sa communauté et des intervenants clés de l'Université;
- Avoir la crédibilité et la volonté nécessaires pour mobiliser le secteur, le gouvernement et les dirigeants des universités au nom de la Faculté et de l'Université;
- Évaluer le milieu de l'enseignement postsecondaire dans son ensemble, les écoles de gestion ou de commerce et les contextes du secteur, et s'y adapter, pour veiller à ce que la recherche et l'enseignement à tous les cycles se distinguent et soient pertinents.

### **Gestion efficace**

- S'engager positivement en faveur de la mission académique de l'Université et de la Faculté et en assurer le respect;
- Veiller au perfectionnement du personnel administratif et de soutien et lui donner les moyens d'appuyer efficacement le corps professoral et les étudiants dans l'atteinte de leurs objectifs;
- Établir les priorités pour la gestion financière, la répartition des ressources, la délégation efficace et la capacité des dirigeants à exécuter tous les aspects d'un portefeuille complexe;
- Jouer un rôle de premier plan dans le recrutement et la rétention des meilleurs enseignants, membres du personnel et étudiants pour accroître l'influence et l'incidence de la Faculté.

### **Aptitudes interpersonnelles et établissement de relations**

- Savoir travailler avec des groupes divers et inspirer des relations inclusives et empathiques avec les intervenants;
- Communiquer efficacement et créer une communauté de recherche positive, solidaire et ambitieuse;
- Reconnaître les différents besoins, situations et aspirations du personnel et du corps professoral, et promouvoir un milieu inclusif favorisant l'ouverture, l'engagement et l'équité pour permettre au personnel et aux enseignants de tous les horizons de réussir et de bien travailler ensemble;
- Avoir une expérience attestée d'engagement envers les étudiants, et de compassion quant aux pressions que subissent ces derniers de nos jours, relativement à la santé mentale et au bien-être, par exemple;
- Comprendre une culture qui place l'excellence dans l'apprentissage des étudiants et l'ensemble de leur expérience au cœur de la réussite, et l'importance du financement dans cette expérience;
- Promouvoir des relations solides avec le secteur au Québec, au Canada et dans le monde en prônant l'importance de la recherche appliquée et de la formation des cadres ainsi que de l'adaptabilité aux besoins du marché;

- Interagir avec le milieu des affaires pour promouvoir la qualité, la recherche et les étudiants de la Faculté, encourager la participation à ses programmes et obtenir du soutien, notamment financier, pour la Faculté;
- Avoir une expérience démontrable dans la réalisation de collectes de fonds réussies pour soutenir les projets de la Faculté.

### **Processus de candidature**

Dans le cadre de ce processus, l'Université McGill collabore avec Perrett Laver, une agence de recrutement de cadres. Perrett Laver aidera l'Université à identifier un champ diversifié de candidats qualifiés et à évaluer les candidats par rapport aux critères de sélection.

Chaque candidature doit comprendre les documents suivants (en format PDF) : un curriculum vitae complet et une lettre de motivation décrivant brièvement comment le candidat répond aux critères de sélection. Il est possible de télécharger plus d'information, notamment sur le processus de candidature, à partir du site <http://www.perrettlaver.com/candidates> (n° de référence : **4874**). Pour les demandes de renseignements informelles, écrivez à l'adresse [Benjamin.Crase@perrettlaver.com](mailto:Benjamin.Crase@perrettlaver.com). Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature avant **12 h 00. (midi), heure de l'Est, le mardi 26 janvier 2021.**

### **Adhésion aux principes d'équité et de diversité**

L'Université McGill s'engage fermement à respecter les principes d'équité et de diversité au sein de sa communauté, tout en valorisant la rigueur et l'excellence académiques. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et des minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation sexuelle et identité de genre, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances nécessaires pour interagir au sein de groupes diversifiés.

Les personnes en situation de handicap qui pourraient avoir besoin de certains aménagements pour soumettre leur candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité par [courriel](#) ou par téléphone, au 514 398-2477. Pour plus d'informations, veuillez consulter : <https://www.mcgill.ca/apo/academic-life-cycle/tenure-track-academic-staff-professors-and-librarians/recruitment>.

On encourage tous les candidats qualifiés à postuler; veuillez noter que conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiens ainsi qu'aux résidents permanents.

*Perrett Laver est une agence de contrôle et de traitement des données, au sens du Règlement général sur la protection des données (RGPD). Tout renseignement recueilli par nos divisions de la négociation est conservé et traité conformément aux lois de protection des données pertinentes. Les données que vous nous confiez sont conservées en lieu sûr dans notre base de données informatisée et transférées à nos clients dans le but de vous présenter comme candidat ou de déterminer si vous convenez au poste pour lequel vous avez postulé.*



*La majeure partie de nos activités de traitement des données repose sur le cadre juridique des « intérêts légitimes ». Vous avez le droit de refuser que nous traitions vos données de cette manière. Pour en savoir plus à ce sujet, ou sur vos droits et notre approche en matière de protection des données et de la vie privée, consultez notre site Web : <http://www.perrettlaver.com/information/privacy-policy/>.*