

AFFICHAGE DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)

COURSE POSTING/INSTRUCTOR



INFORMATIONS SUR LE COURS

COURSE INFORMATION

Numéro du Cours/ Course Number	N/A	
Titre du cours / Course Title	Speech-Language Pathologist	
Session / Term	Automne/Hiver/Été 2026-2027	Fall/Winter/Summer 2026-2027
Crédits / Credits	N/A	
Endroit / Location	Divers	Various
Type de poste/ Position Type	Instructeur	Instructor
Nombre de positions / Number of Positions	Variable selon la disponibilité des candidats Variable on applicant availability	
Date de début de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment Start Date (if different from term dates)	31 août 2026	August 31, 2026
Date de fin de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment End Date (if different from term dates)	20 août 2027	August 20, 2027
Horaire (heures totales par position si différentes) / Schedule (total hours per position if different)	Entre 1 et 4 jours (7 heures par jour) par semaine de supervision clinique pour un maximum de 15 semaines par trimestre ; des jours de préparation supplémentaires seront disponibles en fonction du site. Selon le site, certains contrats ne portent que sur un trimestre, tandis que d'autres peuvent s'étendre sur plusieurs trimestres.	Between 1 and 4 days (7 hrs daily) per week of clinical supervision for up to 15 weeks per term; additional preparation days will be available depending on site. Depending on the site, some contracts will be for 1 term only while others can span multiple terms.

EXIGENCES DE QUALIFICATION POUR L'ENSEIGNEMENT

TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS

Éducation / Education	Maîtrise en orthophonie ou diplôme équivalent Master's degree in Speech Language Pathology or equivalent
Expérience / Experience	Avoir deux ans d'expérience professionnelle en tant qu'orthophoniste. Une expérience de la supervision d'étudiants en orthophonie est un atout. Have two years of work experience as a speech-language pathologist. Experience supervising Speech Language Pathology students considered an asset.
Autre / Other	Licencié de l'OOAQ (Ordre des Orthophonistes et Audiologistes du Québec)

AFFICHAGE DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE) COURSE POSTING/INSTRUCTOR



	Licensed with the OOAQ (Ordre des Orthophonistes et Audiologistes du Quebec)
--	--

DESCRIPTION DU POSTE & AUTRES INFORMATIONS

JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION

Superviser et encadrer les étudiants à la maîtrise en orthophonie, lors de rencontres avec les patients

La rémunération sera compétitive par rapport au sommet de l'échelle du secteur public.

Supervise and mentor Master's Speech-Language Pathology student, during meetings and interventions with patients.

Compensation will be competitive with the top of the Public Sector Scale

INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veuillez noter que les candidats doivent **utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte**. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent **utiliser leur nom légal** lorsqu'ils créent leur compte Workday.

Administratrice des affaires académiques CEA #11, Faculté de médecine et des sciences de la santé

IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:

All positions will be posted through the Workday platform.

Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences