

AFFICHAGE DE COURS/CHARGÉ(E) DE COURS COURSE POSTING/COURSE LECTURER



INFORMATIONS SUR LE COURS

COURSE INFORMATION

Numéro du Cours / Course Number	SCSD 689	
Titre du cours / Course Title	Management Cranio-Facial Disorders	
Session / Term	Hiver 2027	Winter 2027
Crédits / Credits	1	
Endroit / Location	Sur le campus	On Campus
Type de poste / Position Type	Chargé de cours	Course Lecturer
Nombre de positions / Number of Positions	1	
Date de début de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment Start Date (if different from term dates)	4 janvier 2027	January 4, 2027
Date de fin de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment End Date (if different from term dates)	14 avril 2027	April 14, 2027
Horaire (heures totales par position si différentes) / Schedule (total hours per position if different)	13 heures ; horaire à déterminer.	13 hrs; schedule to be determined.
Salaire / Salary (Conformément à l'échelle salariale à l'annexe 1 de la convention collective / In accordance with the salary scale in Appendix 1 of the collective agreement)	\$3,941.33	\$3,941.33

EXIGENCES DE QUALIFICATION POUR L'ENSEIGNEMENT

TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS

Éducation / Education	Maîtrise ou Doctorat en sciences de la communication humaine ou dans un domaine connexe. M. Sc. or Ph.D In Communication Sciences and Disorders or related field.
Expérience / Experience	Expérience pertinente dans le domaine. Relevant experience in the subject.
Autre / Other	

DESCRIPTION DU POSTE & AUTRES INFORMATIONS

JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION

Les troubles cranio-faciaux et le rôle de l'orthophoniste dans la prise en charge clinique des patients atteints de ces troubles par rapport aux rôles des autres membres de l'équipe cranio-faciale.

AFFICHAGE DE COURS/CHARGÉ(E) DE COURS COURSE POSTING/COURSE LECTURER



Une mission de cours comprend tout ou partie des activités d'enseignement suivantes :

- a. préparation du cours et du plan de cours ;
- b. dispenser le cours ;
- c. l'évaluation des étudiants
- d. présentation à l'université d'un rapport sur l'assiduité et les notes des étudiants ;
- e. la supervision des assistants d'enseignement ou de tout autre personnel de soutien à l'enseignement,
- f. sur demande, réviser les notes de leurs étudiants
- g. rencontrer les étudiants, répondre à leurs questions et les conseiller sur le contenu et les exigences du cours ;

Cranio-facial disorders and the role of the speech-language pathologist in the clinical management of patients with these disorders in relation to the roles of other members of the cranio-facial team.

A Course assignment includes all or part of the following teaching activities:

- a. preparation of the Course and Course plan;*
- b. delivery of the Course;*
- c. evaluation of students;*
- d. submitting to the University a report on student attendance and student grades;*
- e. supervision of Teaching Assistants or any other teaching support staff,*
- f. upon request, review of their students' grades*
- g. meeting with students, being available to answer questions and give advice concerning Course content and requirements;*

INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veuillez noter que les candidats doivent **utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte**. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent **utiliser leur nom légal** lorsqu'ils créent leur compte Workday.

Administratrice des affaires académiques CEA #11, Faculté de médecine et des sciences de la santé

IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:

All positions will be posted through the Workday platform.

AFFICHAGE DE COURS/CHARGÉ(E) DE COURS COURSE POSTING/COURSE LECTURER



Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences