

**AFFICHAGE DE COURS, CHARGÉE DE
COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)
COURSE POSTING, COURSE LECTURER/INSTRUCTOR**



INFORMATIONS SUR LE COURS

COURSE INFORMATION

Numéro du Cours / Course Number	SCSD 683	
Titre du cours / Course Title	Practicum and Seminar 3	
Session / Term	Automne 2025	Fall 2025
Crédits / Credits	1 credit	
Endroit / Location	2001 McGill College, 8 th floor	
Type de poste / Position Type	Instructeur	Instructor
Nombre de positions / Number of Positions	2	
Date de début de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment Start Date (if different from term dates)	27 août 2025	August 27, 2025
Date de fin de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment End Date (if different from term dates)	5 décembre 2025	December 5, 2025
Horaire (heures totales par position si différentes) / Schedule (total hours per position if different)	Position 1= 72 heures Position 2= 32 heures	Position 1= 72 hours Position 2= 32 hours

EXIGENCES DE QUALIFICATION POUR L'ENSEIGNEMENT

TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS

Éducation / Education	Doctorat ou M. Sc./M.P.A./M.O.A. en audiologie ou dans un domaine connexe. Ph.D or M. Sc./M.P.A./M.O.A. In Audiology, or related field.
Expérience / Experience	Expérience clinique pertinente en audiologie. Une expérience de la supervision d'étudiants est considérée comme un atout. Relevant Clinical Experience in audiology. Experience in student supervision considered an asset.
Autre / Other	Audiologiste agréé (OOAQ) Minimum de 2 ans d'expérience en tant qu'audiologiste Licensed audiologist (OOAQ) Minimum 2 years of experience as an audiologist

DESCRIPTION DU POSTE & AUTRES INFORMATIONS

JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION

Préparer, diriger/superviser et évaluer les activités de dépistage des troubles auditifs.

**AFFICHAGE DE COURS, CHARGÉE DE
COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)
COURSE POSTING, COURSE LECTURER/INSTRUCTOR**



Prepare, lead/supervise and assess activities for Hearing Screenings.

INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veuillez noter que les candidats doivent **utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte**. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent **utiliser leur nom légal** lorsqu'ils créent leur compte Workday.

Administratrice des affaires académiques CEA #11, Faculté de médecine et des sciences de la santé

IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:

All positions will be posted through the Workday platform.

Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences