| **Titre du cours** **(Figurant dans l’annuaire)** |
| --- |

Plan de cours

# RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No de cours | AAAA999 | Section  | 999 | Trimestre | Choisir trimestre | Année | 9999 |

Préalables Nom et numéro du préalable

Cours associés Nom et numéro du cours associé

Horaire de cours Choisir ou taper le jour et l’heure du cours

# CoORDONNÉES DE L’ENSEIGNANT

Nom Enseignant

Courriel Courriel McGill

Disponibilité Horaire et lieu

# APERÇU DU Cours

| Ne pas créer sa propre description de cours. Recopier plutôt ce qui figure dans l’annuaire de l’École d’éducation permanente. Visiter la page ***http://www.mcgill.ca/study/faculties/continuing*** pour ouvrir l’annuaire, puis saisir le numéro de cours dans la fenêtre de recherche. |
| --- |

# ACQUIS D’APPRENTISSAGE

| Après ce cours, les étudiants auront atteint les objectifs suivants :**Objectifs linguistiques:*** **Grammaire et syntaxe**
* Construire …..;
* Utiliser adéquatement …..;
* Employer …..
* **Vocabulaire**
* Reconnaître ….;
* Réutiliser …..;
* Employer adéquatement le vocabulaire de ….

**Savoir-faire communicatifs :*** Comprendre et mettre en pratique …..;
* Rédiger / S’exprimer en employant ……;
* Reconnaître ……;
* Employer …...

**Organisation du discours (compétence discursive) :*** Utiliser adéquatement ….;
* Organiser correctement …..;
* Employer correctement …..

  |
| --- |

# MODALITÉS D’ENSEIGNEMENT

| * Le français est la seule langue de communication en classe et autour de la classe;
* **La présence** et **la ponctualité** sont essentielles pour votre apprentissage. Si une situation exceptionnelle vous force à être absent(e), veuillez prévenir votre chargé(e) de cours par téléphone ou par courriel avant le cours;
* **Participer** veut dire plus que répondre à des questions. Cela signifie aussi poser des questions, s’investir, se montrer curieux, apporter des éléments nouveaux, etc.;
* Aux 39 heures de cours requises, il faut ajouter **environ 3 à 5 heures par semaine** pour l’étude, la consultation de références et les devoirs demandés. Ce travail fait en autonomie à la maison est essentiel pour faire des progrès tangibles et obtenir de bons résultats dans ce cours;
* Favoriser l’autonomie dans l’apprentissage est un des objectifs du cours. Les ressources disponibles sur la plateforme **myCourses** sont là entre autres pour vous aider à atteindre cet objectif;
* **Le respect mutuel, la tolérance et la civilité** sont essentiels pour assurer en classe un climat propice à l’apprentissage.
 |
| --- |

# DOCUMENTS DE Cours OBLIGATOIRES

| Références complètes du livre au programme (titre, auteur(s), maison d’édition, année d’édition, numéro ISBN).Les ressources de cours, les exercices autocorrectifs et des liens vers des ressources complémentaires seront disponibles dans la plateforme myCourses: (lien hypertexte vers votre plateforme de cours) |
| --- |

# DOCUMENTS DE Cours FACULTATIFS

| Livres ou sites web conseillésLiens vers diverses ressources facultatives dans myCourses (section « Pour aller plus loin » ou « Ressources » des modules). |
| --- |

# TRAVAUX ET Évaluations

| **Type de travail** | **Échéance** | **%** |
| --- | --- | --- |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |
| Nom du travail | Date | % |

| Tout retard non justifié dans la remise des travaux entraînera une pénalité correspondant à 10% de la note.La justification d’un retard consiste en une note médicale ou un justificatif de votre employeur.Les travaux doivent être remis aux dates demandées. Les reprises de tests / devoirs ne sont pas autorisées, sauf dans des cas exceptionnels et si vous avez prévenu votre enseignante à l’avance. Vérifiez les informations contenues sur le site de l’université : <https://www.mcgill.ca/continuingstudies/current-students/exams/exam-conflicts-and-deferrals>* La présentation de vos travaux doit être soignée et respecter les consignes. Vous devez indiquer toutes les références de vos sources ou de vos citations (livres, magazines, sites Internet, etc.) selon l’usage. Consultez cette page pour plus d’informations sur l’honnêteté académique : <https://www.mcgill.ca/students/srr/honest>
* **L’examen final** est obligatoire pour ne pas échouer au cours. Il ne peut pas être repris, sauf dans des cas exceptionnels. Si une telle situation se présentait, vous devez faire, au moins deux semaines à l’avance, une demande officielle auprès du département (avec pièce justificative).
 |
| --- |

# CONTENU DÉTAILLÉ

| Classe ou thème | Date | Description de la matière |
| --- | --- | --- |
| 1 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 2 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 3 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 4 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 5 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 6 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 7 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 8 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 9 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 10 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 11 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 12 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |
| 13 | Date | Thème, contenu, activités, travaux à remettre et lectures connexes, etc. |

### **Territoires traditionnels**

L’Université McGill est située sur des terres qui ont longtemps servi de lieu de rencontre et d’échange entre les peuples autochtones, dont les Haudenosaunee et les Anishinabeg. McGill honore, reconnaît et respecte ces nations en tant que gardiennes traditionnelles des terres et des eaux où nous nous rencontrons aujourd’hui.

1. **Des ressources pour la réussite à McGill**
2. **Environnement d’apprentissage inclusif**

McGill entend offrir un milieu d’apprentissage inclusif. Si vous éprouvez des obstacles à l’apprentissage dans ce cours, n’hésitez pas à en parler avec votre responsable du cours. Si vous avez des besoins spéciaux ou si vous êtes en situation de handicap, nous vous encourageons à communiquer avec le Bureau des étudiants en situation de handicap. Visitez le site [https://www.mcgill.ca/osd/fr](https://www.mcgill.ca/osd/fr/).

1. **Santé et bien-être**

Le bien-être de la communauté étudiante est une priorité pour McGill, l’École (ÉÉP) et l’Association des étudiants à l’éducation permanente de l’Université McGill (AÉÉPM). Si vous avez besoin d’aide, souvenez-vous qu’il y a de nombreuses ressources à votre disposition. De nombreux étudiants et étudiantes de l’ÉÉP bénéficient automatiquement de la [couverture d’assurance-maladie et de soins dentaires de l’AÉÉPM](https://maces.ca/health-dental-plan/) – <https://maces.ca/health-dental-plan/> (en anglais), qui leur permet d’obtenir des services de psychologues. De plus, l’AÉÉPM offre actuellement à tous ses membres l’accès gratuit à [KeepMe. Safe](https://keepmesafe.myissp.com/Home/UniversitySearch) – <https://keepmesafe.myissp.com/Home/UniversitySearch> (en anglais), un service d’accompagnement psychologique disponible en six langues.

1. **Service de tutorat du Centre de communication écrite de McGill (CCEM)**

Savoir rédiger, c’est là une capacité essentielle au succès, tant universitaire que professionnelje ! Le Centre de communication écrite de McGill (CCEM) offre des cours crédités – rédaction scientifique ou professionnelle –, ainsi qu’un service de tutorat ouvert à l’ensemble de la communauté étudiante de McGill. Ce service prévoit des formations individuelles auprès de tutrices et de tuteurs chevronnés, qui pourront vous accompagner à toutes les étapes du processus de rédaction. Pour en savoir plus, visitez le site du [service de tutorat du CCEM](https://www.mcgill.ca/mwc/tutorial-service) – <https://www.mcgill.ca/mwc/tutorial-service> (en anglais).

1. **Bibliothèques de McGill**

Découvrez les vastes ressources documentaires de nos bibliothèques. Visionnez notre courte vidéo afin d’en apprendre davantage sur le réseau des bibliothèques de McGill, en français, comme en anglais, en arabe, en espagnol, en hindi, en mandarin, en ourdou ou en persan. Consultez <https://www.mcgill.ca/library/orientation> (en anglais).

1. **Code de conduite personnelle de la communauté étudiante**
2. **Honnêteté intellectuelle**

Les étudiants et étudiantes sont tenus de prendre connaissance des règles et règlements de McGill en matière d’honnêteté intellectuelle, que l’on peut trouver sur le site des droits et des obligations de la communauté étudiante de McGill. Toute atteinte à cette probité mine non seulement la valeur du travail des étudiants et étudiantes, mais aussi le concept de l’honnêteté intellectuelle à l’échelle de l’Université, ainsi que la valeur du diplôme de McGill. Le site [Droits et responsabilités](https://www.mcgill.ca/students/srr/) (<https://www.mcgill.ca/students/srr/>) fournit des ressources permettant d’éviter tout travail malhonnête, ainsi qu’une explication des mesures disciplinaires afférentes.

**À compter de l’automne 2019, tous les étudiants et toutes les étudiantes nouvellement admis devront suivre le Tutoriel sur l’honnêteté intellectuelle (AIT) dans Minerva** pendant leur premier trimestre d’études à McGill. Si ce tutoriel n’est pas terminé, ils ne pourront s’inscrire aux cours du trimestre suivant. Pour accéder au didacticiel, procédez comme suit : allez sur Minerva, Menu des étudiants, puis Tutoriel sur l’honnêteté intellectuelle.

1. **Communication respectueuse et professionnelle**

Ce cours est conçu pour apprendre à communiquer de façon professionnelle pendant votre séjour à McGill, ainsi que dans vos futurs milieux de travail. Conformément aux politiques en matière de droits et de responsabilités des étudiants et étudiantes de McGill, on s’attend à ce que la communication se fasse de manière constructive et respectueuse pendant les discussions en classe et les interactions en petits groupes. Aucun propos sexiste, raciste, homophobe, âgiste et capacitiste ne sera toléré en classe ou lors des réunions de groupe tenues en dehors de la classe.

Pour en savoir plus sur les politiques en matière de droits et responsabilités des étudiants et étudiantes, visitez le site Web suivant : <https://mcgill.ca/students/srr/policies-student-rights-and-responsibilities>

1. **Politique sur le harcèlement et la violence à caractère sexuel**

McGill s’est également engagée à créer et à maintenir un milieu sécuritaire par la mise en œuvre d’approches proactives, visibles, accessibles et efficaces qui ont pour but de prévenir le harcèlement et la violence à caractère sexuel et d’y réagir. La [*Politique contre la violence sexuelle de McGill*](https://mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/policy_against_sexual_violence.pdf) (<https://mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/policy_against_sexual_violence.pdf>) souligne cet engagement et fait en sorte que des procédures sont mises en place pour traiter les plaintes reçues sur ce plan. Pour en apprendre davantage, visitez le site du [Bureau d’intervention, de prévention et d’éducation en matière de violence sexuelle (OSVRSE)](https://www.mcgill.ca/osvrse/fr) – (<https://www.mcgill.ca/osvrse/fr>).

**Formation sur la violence sexuelle : « Ça nous concerne toutes et tous »**

Conformément à la nouvelle loi 151, *Loi visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel dans les établissements d’enseignement supérieur*, McGill mettra en œuvre des mesures de formation pour tous les membres de sa communauté. La formation en ligne sera obligatoire pour l’ensemble des étudiants et étudiantes, de même que pour tout le personnel enseignant, administratif et de soutien de McGill. Pour de plus amples renseignements, cliquez ici : <https://www.mcgill.ca/sv-education/fr>

À compter de l’automne 2019, tous les étudiants et étudiantes nouvellement admis doivent suivre la formation sur la prévention de la violence sexuelle, intitulée « Ça nous concerne toutes et tous », dans myCourses dès leur premier trimestre à McGill. À défaut, leur compte Minerva sera bloqué, ce qui les empêchera de s’inscrire aux cours offerts le trimestre suivant. La formation, offerte dans myCourses, revêt l’allure d’un cours distinct listé dans le profil de l’usager.

1. **Politique sur le harcèlement et la discrimination**

McGill entend promouvoir un environnement équitable dans lequel la dignité fondamentale de tous les membres de la collectivité universitaire est respectée. La *Politique sur le harcèlement et la discrimination interdite par la loi* de McGill consiste à promouvoir l’éducation et la sensibilisation aux questions d’équité et à faire en sorte que des procédures soient en place dans le but d’examiner les plaintes reçues dans ce domaine. Pour en apprendre davantage sur la politique de McGill et sur la manière de déposer une plainte, visitez le site suivant : <https://www.mcgill.ca/how-to-report/> (en anglais)

1. **Notes finales**

La note officielle et finale figure sur Minerva. Autrement dit, bien que finale, une note qui apparaît ailleurs que sur Minerva n’est pas finale et est sujette à modification. L’ÉÉP se réserve le droit d’apporter les correctifs nécessaires.

### **Cours de premier cycle\*\***

Il faut obtenir une note égale ou supérieure à B- dans les cours requis pour satisfaire les exigences d’un programme. Pour s’inscrire à un cours qui comporte des exigences de cours préalables, il faut avoir obtenu une note égale ou supérieure à B-, ou avoir obtenu une autorisation écrite de la Direction du département.

| Cycles supérieurs | Note | Premier cycle |
| --- | --- | --- |
| (85 à 100 %) Passage | A | (85 à 100 %) |
| (80 à 84 %) | A- | (80 à 84 %) |
| (75 à 79 %) | B+ | (75 à 79 %) |
| (70 à 74 %) | B | (70 à 74 %) |
| (65 à 69 %) | **B-** | **(65-69 %)\*\*** |
|  | C+ | (60 à 64 %) |
|  | C | (55 à 59 %) |
|  | D\* | (50 à 54 %) |
| (0 à 64 %) Échec | F | (0 à 49 %) Échec |
| Passage | P | Passage |

\* Même si elle constitue le seuil de réussite, la note D, obtenue à un cours préalable, n’autorise pas l’inscription au cours suivant; la réussite ne pourra en outre être reconnue dans le cadre du programme.

### **Que signifie la note finale J?**

Le J constitue une note d’échec imputable à (i) une absence injustifiée à un examen final officiel, ou (ii) la non-soumission d’un travail obligatoire valant plus de 20 % de la note cumulative accordée pour le cours. La note J a valeur d’échec dans les MPT et les MPC.

**Pour en savoir plus sur les notations alphabétiques de McGill, consultez la section** <https://www.mcgill.ca/study/2018-2019/fr/university_regulations_and_resources/continuing/scs_gi_student_records_grading_grade_point_average>

**Pour en savoir plus sur l’évaluation, consultez la section**<https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/2016-04_student_assessment_policy_fr.pdf>

### **Conflits d’horaires touchant les examens de mi-session**

Les personnes qui demandent le report d’un ou de plusieurs examens de mi-session pour des motifs d’ordre religieux, commercial ou logistique doivent soumettre le formulaire de conflit d’horaires, ainsi que les justificatifs pertinents, au bureau du Service à la clientèle de l’ÉÉP, **au moins deux semaines avant la date prévue de l’examen en question**.

Les personnes qui, pour des motifs d’ordre médical, ne se présentent pas à un ou à plusieurs examens de mi-session doivent remplir et soumettre le formulaire en y joignant les justificatifs nécessaires, **dans les deux jours ouvrables qui suivent la date de l’examen visé**. Visitez la page <https://www.mcgill.ca/continuingstudies/forms> ([Formulaires](http://www.mcgill.ca/continuingstudies/current-students/student-services-and-resources/forms)).

### **Examens finaux**

### **Règlement**

On ne doit prendre aucun autre engagement durant la période d’examens finaux. Les projets de vacances ne constituent pas un motif valable de report ou de reprise d’examen. Consultez l’annuaire électronique de l’ÉÉP pour prendre connaissance du règlement sur les examens, ou visitez la page <https://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/examens> ([Examens](https://mcgill.ca/continuingstudies/fr/examens)).

### **Identification**

Pour participer à un examen, vous devez présenter la carte d’étudiant de McGill portant votre photo.

### **Calendrier des examens**

Les dates d’examen sont affichées en ligne environ six semaines avant le début de la période des examens : <https://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/calendriers-examens> ([Calendriers et examens](https://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/calendriers-examens)).

### **Conflits d’horaires et reports des examens finaux**

Il y a **conflit d’horaires** UNIQUEMENT lorsque deux ou plusieurs examens doivent se tenir à la même date et même heure, OU lorsqu’ils coïncident avec des restrictions d’ordre religieux. On trouvera de plus amples renseignements à cet effet dans le formulaire *Conflit d’horaires pour les examens finaux.*

Les personnes sont autorisées à demander le **report** des examens ou des épreuves en temps limité (ÉTL) pour des raisons médicales ou à cause d’un déplacement à l’extérieur de la ville, motifs qui doivent être attestés par écrit au moyen d’un certificat médical ou d’une lettre de l’entreprise. Les vacances ne peuvent être un motif de **report.**

Le formulaire *Conflit d’horaire, examens différés et révisions* se trouve sur la page suivante : <https://www.mcgill.ca/continuingstudies/fr/examens-conflits-dhoraire-examens-differes-et-revisions>

1. **Travaux notés**

Les travaux notés ne peuvent pas être déposés ou ramassés dans les bureaux de l’ÉÉP. Par conséquent, lorsqu’il ne peut être restitué par le responsable du cours en classe, avant la fin du trimestre, le travail pratique devra être placé dans une enveloppe adressée et préaffranchie lors de sa remise au responsable du cours, à défaut de quoi il ne pourra être retourné. Il est recommandé de garder une photocopie ou une sauvegarde du travail avant de le remettre au responsable du cours.

**\*\*\*\*\*\*\***

### **Messagerie électronique**

Le courrier électronique constitue l’un des moyens officiels de communication entre McGill et la communauté étudiante. Comme pour toutes les communications officielles de l’Université, il incombe aux étudiants et étudiantes de prendre connaissance des courriers pressants, et de réagir dans les délais voulus à certaines communications portant des dates limites. Ceux qui choisissent de faire suivre le courriel de McGill vers une adresse différente doivent s’assurer que l’autre compte est opérationnel. On notera que, par respect de la vie privée des étudiants et étudiantes, McGill ne répondra qu’aux personnes qui utilisent l’adresse liée à la messagerie de McGill.

### **Minerva et ressources en ligne**

Les étudiants et étudiantes peuvent accéder à leurs renseignements personnels en ligne sur le site [MINERVA](https://www.mcgill.ca/minerva) (<https://www.mcgill.ca/minerva>). Pour toute question relative aux comptes étudiants, composez le 514 398-7878. Les informations relatives aux ressources en ligne, comme le courrier électronique, le VPN, la plateforme myCourses, etc. se trouvent sur [IT Services](https://www.mcgill.ca/it/) (<https://www.mcgill.ca/it/>).

**AÉÉPM**

L’Association des étudiants à l’Éducation permanente de l’Université McGill ([MACES](http://www.maces.mcgill.ca/) - <http://www.maces.mcgill.ca/>) se situe au 3437, rue Peel, 2e étage, 514 398-5474.

**La version officielle du présent plan de cours est celle qui figure sur myCourses, ou bien la version imprimée qui a été distribuée par le responsable du cours au début du trimestre.**

**Advenant des circonstances extraordinaires indépendantes de la volonté de l’Université McGill, le contenu ou le système d’évaluation du cours peuvent être modifiés.**

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

| Apporter ici tout autre renseignement utile au bon déroulement du cours. |
| --- |