

**AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT / TEACHING ASSISTANTSHIP
AFFICHAGE /POSTING**

L'Université McGill souscrit à l'équité en matière d'emploi.
McGill University is Committed to Equity in Employment

Date de l'affichage(jj-mmm-aaaa) Date of posting (dd-mmm-yyyy):	Unité d'embauche & adresse: Hiring Unit & address:Unit
Date limite pour poser sa candidature (jj-mmm-aaaa) Application Deadline Date (dd-mmm-yyyy):	
Titre du Cours Course Title:	
Numéro du Cours : Course Number:	
Heures de travail pour la session / Hours of work for the term	Nombre approximatif de postes disponibles: Approximate number of positions available:
Dates de nomination (jj-mmm-aaaa) / Dates of Appointment (dd-mmm-yyyy)	
Début / Start:	Salaire / Salary:
Fin / End:	Taux horaire / Hourly rate:
	Pour la session / for theTerm:
Tâches requises / Required Duties:	
Qualifications requises / Qualifications required:	
Exigences linguistiques (le cas échéant): Language Requirements (if relevant):	
Name & Title of Course Supervisor:	

Dept. Authorization: _____

Date: _____

Université McGill – direction des ressources humaines. Mise à jour en avril 2017 téléchargez à partir du site :

McGill University – Department of Human Resources. Updated April 2017

Téléchargez à partir de / download from :

<http://www.mcgill.ca/hr/forms/>