QUESTIONNAIRE

Détermination du statut d'employé ou de travailleur autonome/entrepreneur indépendant

Nom du bénéficiaire : _____ / _____ (en lettres moulées S.V.P.)
Nom de famille Prénom

Numéro d'identification de McGill : __ __ __ __ __ __ __ __ __ (s'il y a lieu)

Faculté / Département : _____

Brève description du travail effectué :

_____

Faits et / ou renseignements	Oui	Non
Est-ce que vous occupez un poste officiel d'enseignant à l'Université McGill ou dans un hôpital affilié?	- Sélectionner -	
Les services rendus, en tout ou en partie, sont-ils cohérents avec ceux qui seraient régis par votre poste?	- Sélectionner -	
Participez-vous aux programmes d'avantages sociaux et au régime de pension de McGill?	- Sélectionner -	
Les services rendus sont-ils facturés personnellement plutôt que par le biais d'une compagnie? – Si non, veuillez remplir l'attestation ci-jointe.	- Sélectionner -	
Avez-vous accès à un bureau de l'Université ou travaillez-vous dans un laboratoire de l'Université?	- Sélectionner -	
L'Université vous a-t-elle attribué une ligne téléphonique?	- Sélectionner -	
L'Université vous a-t-elle attribué une adresse courriel de membre du personnel?	- Sélectionner -	
La durée de votre engagement est-elle indéterminée, par opposition à une période déterminée?	- Sélectionner -	
Avez-vous été engagé pour donner un exposé, un séminaire, une conférence ou pour une activité similaire prévue au calendrier officiel des cours de l'Université pour une durée précise?	- Sélectionner -	
Un employé de McGill est-il chargé de superviser la planification, l'exécution et le contrôle du travail? - Ce qui inclurait un ou plusieurs des éléments suivants : décider du lieu de travail, du calendrier et de l'horaire de travail, des vacances, etc.	- Sélectionner -	
L'Université vous fournit-elle un ou plusieurs des éléments suivants? - La formation, la supervision, les rapports d'activité, l'examen de l'avancement des travaux, les évaluations, des directives concernant les extrants (comme le sujet ou le contenu d'un cours) ou les résultats particuliers d'un projet.	- Sélectionner -	
Pour exécuter les tâches, utilisez-vous un ou plusieurs des éléments suivants fournis par l'Université : ordinateurs, outils, fournitures de bureau, frais de livraison et d'expédition, location de matériel et assurance?	- Sélectionner -	
S'il faut de l'aide pour exécuter les tâches, l'Université a-t-elle la responsabilité d'engager du personnel supplémentaire?	- Sélectionner -	
S'il vous faut plus de temps pour exécuter vos tâches, l'Université vous fournit-elle une compensation?	- Sélectionner -	

Le but du questionnaire ci-dessus est d'aider à déterminer le statut d'emploi d'un individu avec l'Université. Si la majorité des réponses sont « Oui », il n'est pas nécessaire de soumettre ce formulaire à l'Université et l'Université se réserve le droit de traiter l'individu comme un « employé » plutôt que comme un travailleur autonome/entrepreneur indépendant. Si l'individu est considéré comme un employé, les montants applicables d'impôt sur le revenu et de cotisation aux programmes de sécurité sociale seront retenus à la source. À la fin de l'année, un feuillet T4 (État de la rémunération) et un Relevé 1 (Revenu d'emploi) seront émis pour montrer la rémunération reçue et les retenues appliquées.

Lorsque la majorité des réponses sont « Non », l'individu peut être considéré comme un travailleur autonome ou entrepreneur indépendant. Le formulaire doit être signé et soumis au Service de la comptabilité pour examen. Veuillez prendre note que l'information fournie pourra être vérifiée par le Service de la paie. Ce formulaire doit être accompagné d'une facture originale signée avant l'exécution du paiement. Un contrat signé par les deux parties doit obligatoirement être conservé par le département. Entre autres éléments, le contrat doit confirmer la nature exacte du travail à exécuter, le calendrier d'exécution et la rémunération.

Remarque : Le défaut de divulguer l'information exacte pertinente dans le questionnaire ci-dessus peut entraîner la résiliation immédiate du contrat d'emploi de l'individu ou du contrat de service du travailleur autonome avec l'Université.

Signature du bénéficiaire : _____ Date : _____
Téléphone : _____
Signature du chef de l'unité : _____ Date :_____
Téléphone : _____
Approbation du Service de la comptabilité / Service de la paie : _____
Date :_____