

# Stages interuniversitaires au Québec

Rendez vous sur le site du BCI au :

<https://mobilite-cours.crepuq.qc.ca/4DSTATIC/FRAccueil.html>

1. Cliquez sur « **Étudiant ou étudiante** » sous « Vous pouvez accéder au système à titre de ».

2. Sur l'écran suivant, cliquez sur Oui si vous accédez au système pour la première fois. Sinon, cliquez sur Non et entrez vos codes d'identification.

Si ce n'est pas la première fois que vous accédez au système :

- Après avoir entré votre adresse courriel de McGill et votre mot de passe, vous pouvez visionner le calendrier des périodes pour les stages (sous « Tableaux de bord »).
- Vous pouvez aussi sélectionner :

« **Nouvelle demande d'autorisation** » : pour faire une nouvelle demande de stage.

« **Ajout de cours à une demande initiale** » : pour faire une demande de stage quand une autre demande de stage est en cours d'approbation.

« **Retrait de candidature ou demande d'annulation de cours** » : pour annuler une demande de stage.

« **Suivi du traitement des demandes** » : pour faire un suivi d'une demande de stage en cours d'approbation.

3. Entrez votre adresse courriel de McGill, un mot de passe ainsi qu'une question de sécurité, puis cliquez sur Confirmer les données.

Utilisez votre compte de McGill lorsque vous remplissez un formulaire, car les demandes provenant d'autres comptes seront rejetées et vous devrez ensuite recommencer avec un compte mcgillois.

**Autorisation d'études hors établissement**  
dans le cadre de l'entente interuniversitaire

Quitter

**Veillez entrer vos codes d'identification**

Adresse de courrier électronique  
YOURMCGILLEMAIL@mcgill.ca

Vous devez choisir un mot de passe qui vous permettra par la suite d'accéder à votre dossier

**Règles de composition de votre mot de passe**  
Votre mot de passe doit être composé d'un minimum de 6 caractères et d'un maximum de 25 caractères comprenant au moins une lettre et un chiffre.

Mot de passe

Entrez à nouveau votre mot de passe

**IMPORTANT**  
Votre adresse de courrier électronique et votre mot de passe sont des codes d'identification unique destinés à un seul usager. Vous devez donc être la seule personne à les utiliser pour accéder au système.

Choisissez maintenant une question et sa réponse qui pourront servir à retrouver vos clefs d'accès à votre dossier

Question

Réponse

N'oubliez pas de mémoriser votre mot de passe ainsi que la réponse à votre question

Recommencer Confirmer les données

4. Choisissez « Université McGill » et entrez votre matricule de McGill.

**Autorisation d'études hors établissement**  
dans le cadre de l'entente interuniversitaire

Quitter

**Demande d'autorisation - Informations relatives à l'établissement d'attache**

Avant de compléter le formulaire, nous vous suggérons de lire attentivement l'aide en ligne - accessible par le «?» - afin de connaître toutes les informations pertinentes à la soumission d'une demande et au fonctionnement du système. Pour tout problème ou demande d'information supplémentaire, veuillez contacter le Bureau du registraire de votre établissement.

Attention : les informations marquées d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Établissement d'attache\*  
Université McGill

matricule à l'établissement d'attache\*

Recommencer Confirmer l'information

- Renseignez tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge).
  - Code permanent au Ministère de l'Éducation - également obligatoire de fournir

**Autorisation d'études hors établissement**  
dans le cadre de l'entente interuniversitaire

Quitter

Demande d'autorisation - Données d'identification

Attention : les informations marquées d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Nom\*  Prénom\*  Madame\*  Monsieur\*

Date de naissance (aaaa/mm/jj)\*  /  /

Langue maternelle\*  Précisez  Statut au Canada\*  Précisez

Langue d'usage\*  Précisez  Citoyenneté\*  Canada

Code permanent au Ministère de l'Éducation  ← nécessaire pour fournir

Nom du père  Prénom du père

Nom de la mère à la naissance  Prénom de la mère

No\*  Rue\*  App.  Code postal\*(si Canada)

Ville\*  Province\*  Québec Pays\*  Canada

Téléphone au domicile\*  indicatif  Téléphone au travail  indicatif  Poste

Recommencer Confirmer les données d'identification

- Entrez les détails de votre programme.

**Autorisation d'études hors établissement**  
dans le cadre de l'entente interuniversitaire

Quitter

Demande d'autorisation - Informations relatives à l'établissement d'attache

Attention : les informations marquées d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Établissement d'attache\*  Université McGill

Niveau d'études  Précisez  Vous pouvez préciser le domaine d'études pour repérer plus facilement votre programme d'études  Domaine d'études

Code du programme d'études\*  Précisez  Nom du programme d'études\*  Identifiez le programme auquel vous êtes inscrit(e)

Votre matricule à l'établissement d'attache\*  1111111111

Date prévue d'obtention du diplôme  Année  Mois


Nombre de crédits\*  Acquis à ce jour  0 Présentement suivis  0 À suivre dans l'établissement d'attache au trimestre visé  0

Recommencer Confirmer les données relatives à l'établissement d'attache



- Indiquez votre **établissement d'attache** (soit l'université où vous êtes inscrit)
- Sélectionnez votre niveau d'études, soit **Premier cycle**.
- Sélectionnez votre domaine d'études, soit **Sciences de la santé**.
- Sélectionnez votre **programme d'études** (p. ex. **Anesthésie**). Le code du programme d'études s'affichera ensuite automatiquement.

Nombres de crédits acquis à ce jour – présentement suivis – à suivre dans l'établissement d'attache au trimestre visé : **vous pouvez laisser le 0 pour les trois champs**

## 7. Informations relatives à l'établissement d'accueil

 **Autorisation d'études hors établissement**  
dans le cadre de l'entente interuniversitaire Quitter

---

  **Demande d'autorisation - Informations relatives à l'établissement d'accueil**

Attention : les informations marquées d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Établissement d'accueil\*  
Université de Montréal

Trimestre et année visés par la demande\*  
**ATTENTION** : les demandes de cours pour le trimestre d'été 2020 et les trimestres ultérieurs seront disponibles dans une nouvelle application dès le milieu du mois de janvier 2020  
RES 2022 / 2023

matricule à l'établissement d'accueil  
(si vous avez déjà fréquenté cet établissement)

---

**1er cours ou stage**

Code*	Titre du cours ou du stage et lieu du stage*	Crédits ou durée du stage en semaines*	Horaire ou dates de début et fin du stage (ex. 6 avril au 3 mai)*	Section ou niveau de résidence (R1 à R7)
RES9999	Pathologie - CHUM	4	07/01 to 07/30	R3

Indiquer le numéro de carte de stage R-CMQ, ex. R00000 (obligatoire pour les résidents)\*  
R00000

Si vous êtes en mesure d'identifier quel cours de votre programme actuel serait remplacé par le cours faisant l'objet de la demande, veuillez l'indiquer et préciser s'il s'agit d'un cours obligatoire, à option ou au choix.

Code \_\_\_\_\_ Titre du cours de votre programme actuel \_\_\_\_\_

Commentaires destinés aux autorités concernées  
| \_\_\_\_\_ |

Si le cours faisant l'objet de votre demande ne pouvait être autorisé, indiquez au besoin un autre choix

---

---

**Note 1 : pour les résidents en médecine qui font une demande de stage, il est important d'inscrire RES9999**

- Indiquez l'établissement d'accueil, soit l'université où se déroulera le stage.
- Le trimestre et l'année visés par la demande :  
Pour des stages qui auront lieu entre le 1<sup>er</sup> juillet 2017 et le 30 juin 2018, sélectionnez **RES 2018 / 2019 (et non été ou automne 2018, ou hiver 2019)**.
- Code : indiquez **RES9999**.
- Titre du stage et lieu du stage : p. ex. **Cardiologie – CHUM**
- Crédits ou durée du stage : **une période = 4 crédits**.
- Durée du stage : indiquez **la durée du stage en semaines\***.
- Horaire ou dates de début et de fin du stage : p. ex. **01 juin au 30 juin (de l'année donnée)\*\***.

\* La durée minimale d'un stage hors établissement est de quatre semaines.

\*\* Les dates doivent suivre le calendrier des périodes sur la page d'accueil.

N.B. Pour les stages longitudinaux, indiquez clairement l'horaire de formation dans la section Commentaires.

8. Section ou niveau de résidence : p. ex. **R-5**

9. Indiquer le numéro de carte de stage : **indiquez votre numéro de carte de stage du CMQ débutant par R et suivi de 5 chiffres**.

