

APPEL À CANDIDATURES

POSTE D'ASSISTANT·E AUX COMMUNICATIONS

CENTRE DE RECHERCHES INTERDISCIPLINAIRES EN ÉTUDES MONTRÉALAISES (CRIEM)

PRÉSENTATION DU CRIEM

Le Centre de recherches interdisciplinaires en études montréalaises (CRIEM) sollicite des candidatures pour pourvoir un poste d'assistant·e aux communications dans le cadre de son projet de [Pôle d'analyse de données sociales \(PDS\)](#). Ce dernier vise le développement d'une plateforme numérique permettant de mieux connaître les enjeux et les besoins spécifiques aux populations montréalaises, et s'articule autour de la création d'un modèle de gouvernance des données garantissant l'acceptabilité éthique et légale de leur utilisation.

TÂCHES

Sous la supervision du directeur et de la coordonnatrice du projet, l'assistant·e de recherche recruté·e joindra une équipe de deux personnes veillant à :

- 1) assister l'équipe de coordination dans la rédaction de rapports et d'autres documents ;
- 2) assurer la traduction et la correction de textes en français et en anglais ;
- 3) rédiger des billets de blogue portant sur les différentes composantes du projet, y compris des entretiens avec les membres de l'équipe et les partenaires ;
- 4) rédiger les bulletins semestriels grand public et les messages à l'attention des partenaires ;
- 5) mettre à jour le site Web à l'aide du système de gestion de contenu de McGill.

COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Expérience en traduction de l'anglais vers le français, et vice versa.
- Esprit d'initiative, autonomie et rigueur dans le travail.
- Habileté à travailler en équipe et à distance.
- Capacité à respecter des échéanciers et des mandats simultanés.
- Une expérience ou connaissance en design graphique et en édition sera considérée comme un atout, de même que l'admissibilité au programme *Work Study*.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Taux horaire : entre 21\$ et 28\$ (selon l'expérience et le niveau d'étude).

Nombre d'heures par semaine : entre 10 et 15 heures par semaine.

La personne dont la candidature aura été retenue au terme des entrevues sera soumise à une période de probation de 30 jours.

Pour postuler, veuillez visiter la plateforme [Workday](#) [JR0000025478] avant **le 16 mai 2022, 16 h**. Toute question concernant le poste ou le processus d'embauche peut être adressée à Elissa Kayal, adjointe administrative du CRIEM (elissa.kayal@mcgill.ca).