



**Request to view personal documents / Demande de consultation de documents personnels**

“Students have a right to consult any record kept by the University containing their personal information, provided that such information was not transmitted to or recorded by the University in circumstances of confidence. (...)” (Section 41 – Charter of Students Rights.)

« Chaque étudiant a le droit de consulter tout dossier de l’Université renfermant des renseignements personnels à son sujet, à condition que de tels renseignements n’aient pas été transmis à l’Université ou consignés par celle-ci dans des circonstances confidentielles. (...) » (article 41 – Charte des droits de l’étudiant)

I, the undersigned / Je, le/la soussigné(e), :

Name /Nom: \_\_\_\_\_

Student ID/Matricule: \_\_\_\_\_

Telephone /Téléphone: \_\_\_\_\_

McGill email address / Adresse courriel McGill:

\_\_\_\_\_

Request access to the following documents concerning me / demande d’avoir accès aux documents suivants contenant des renseignements personnels me concernant:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

From the following service / du service suivant:

\_\_\_\_\_

As outlined on the Student Rights and Responsibilities webpage ([mcgill.ca/students/srr](http://mcgill.ca/students/srr)) and each Student Services professional’s guidelines, the following restrictions apply:

- The processing of this request may take several days.
- Photo ID must be presented at scheduled time of viewing.
- Viewing of requested record(s) will be in the company of a University staff member.
- You will be informed of the existence of any information in your record(s) which may not or cannot be disclosed, unless prevented by law.
- You may take notes during the consultation of your record. You may request photocopies of any of the contents of your record(s) to the staff member. Depending on the number of pages a fee may be charged.

○ Photocopy of documents:      Y      N



- Depending on the number of pages a fee may be charged. Charge to be determined by the Service or Unit.

Tel qu'indiqué sur le site internet des droits et obligations de l'étudiant ([mcgill.ca/students/srr](http://mcgill.ca/students/srr)) et dans les directives de chaque professionnel des services aux étudiants, les restrictions suivantes s'appliquent:

- Le traitement de la présente demande peut prendre plusieurs jours.
- Une pièce d'identité avec photo doit être présentée au moment prévu de la consultation.
- La consultation des documents demandés aura lieu en présence d'un membre du personnel de l'Université.
- Vous serez informé(e) de tout renseignement contenu dans les documents vous concernant qui ne peut être communiqué, à moins que la loi ne nous l'interdise.
- Vous pouvez prendre des notes lors de la consultation de votre dossier.
- Vous pouvez demander au membre du personnel des photocopies de tout élément contenu les documents vous concernant. En fonction du nombre de pages, des frais peuvent être facturés.
  - Photocopie des documents:    O        N
  - Selon le nombre de pages, des frais peuvent être facturés. Les frais seront établis par le service ou l'unité.

Student's signature / Signature de l'étudiant:

Date:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Staff signature / Signature du membre du personnel:

Date:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Service:

\_\_\_\_\_

\* Further information on access to information can be found in sections 41-42 of the Charter of Students Rights.

\* Des renseignements complémentaires sur l'accès à l'information sont fournis aux articles 41 et 42 de la Charte des droits de l'étudiant