

AFFICHAGE DE COURS : CHARGÉ(E) DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)
COURSE POSTING: COURSE LECTURER/INSTRUCTOR



INFORMATIONS SUR LE COURS COURSE INFORMATION		
Numéro du Cours/ Course Number	NUR2 692 > <i>New course number (NUR3 692)</i>	
Titre du cours / Course Title	Reasoning in Mental Health 3	
Session / Term	Automne 2025	Fall 2025
Crédits / Credits	6 credits	
Endroit / Location	680 Sherbrooke	
Type de Position / Position Type	Chargé de cours	Course Lecturer
Nombre de positions / Number of Positions	1	
Date de début de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment Start Date (if different from term dates)	18 août 2025	August 18, 2025
Date de fin de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment End Date (if different from term dates)	5 décembre 2025	December 5, 2025
Horaire (heures totales par position si différentes) / Schedule (total hours per position if different)	2 crédits (26 heures) <i>26h de cours + préparation du cours, examens et corrections (voir description du poste ci-dessous).</i>	2 credits (26 hours) <i>26h Class time + course preparation, exams & corrections (see job description below).</i>
Salaire/ Salary <i>(Conformément à l'échelle salariale à l'annexe 1 de la convention collective/ In accordance with the salary scale in Appendix 1 of the collective agreement)</i>	\$7652.66	\$7652.66

EXIGENCES DE QUALIFICATION POUR L'ENSEIGNEMENT TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS	
Éducation / Education	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise en soins infirmiers • Diplôme d'études supérieures (IPS), un atout • Master's degree in nursing • Graduate Diploma (NP) an asset
Expérience / Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins deux ans d'expérience clinique en tant qu'infirmière de pratique avancée ou infirmière praticienne spécialisée en santé mentale. • Expérience de l'enseignement dans un environnement clinique et/ou universitaire au cours des trois dernières années. • Compréhension des soins infirmiers fondés sur les forces • A minimum of 2-years clinical experience as an Advanced Practice Nurse or Nurse Practitioner in mental health

AFFICHAGE DE COURS : CHARGÉ(E) DE COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)
COURSE POSTING: COURSE LECTURER/INSTRUCTOR



	<ul style="list-style-type: none"> • Teaching experience within the clinical and/or academic environment within the last 3 years • Understanding of Strengths-Based Nursing
Autre / Other	<ul style="list-style-type: none"> • Inscription active à l'OIIQ en tant qu'infirmière diplômée ou infirmière praticienne spécialisée • Capacité à faciliter l'apprentissage des étudiants par le biais de cours magistraux, d'un apprentissage à base de cas clinique et de discussions en classe • Capacité à communiquer (à l'écrit et à l'oral) en anglais et en français. • Active registration with OIIQ as a Registered Nurse or Nurse Practitioner • Ability to facilitate student learning through lectures, inquiry-based learning and in-class discussion • Ability to communicate (in writing and verbally) in English and French

DESCRIPTION DU POSTE & AUTRES INFORMATIONS
JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION

Attentes en matière de rôle :

En collaboration avec le coordinateur du cours :

- Préparer les matériaux de cours et organiser la plateforme d'apprentissage des étudiants (myCourses).
- Animer un nombre minimum de cours hebdomadaires portant sur les sujets couverts par le cours.
- Recruter et superviser des experts invités pour animer certains cours.
- Participer à des rencontres régulières avec le co-coordonateur du cours pour discuter des questions liées au contenu et aux objectifs du cours et pour réviser le plan du cours si nécessaire.
- Organiser régulièrement des "heures de bureau" virtuelles pour les étudiants.
- Participer aux évaluations des étudiants conformément au plan de cours (élaborer des travaux et des examens ; noter les étudiants et leur fournir un retour d'information).
- Maintenir la plateforme d'apprentissage myCourses (afficher les présentations, entrer les notes, surveiller les forums de discussion, répondre aux questions, etc.)
- Communiquer avec les étudiants par l'intermédiaire de myCourses ou par courriel, au besoin.
- Saisir les notes finales dans la plateforme Minerva de l'Université McGill.

Role Expectations:

In collaboration with the course Coordinator:

- Prepare course materials and organise the student learning platform (myCourses)
- Facilitate a minimum number of weekly classes pertaining to topics covered in the course
- Recruit and supervise invited experts to facilitate certain classes
- Participate in regular meetings with the course co-coordinator to discuss issues arising related to class content and course objectives and to revise course plan as needed
- Hold regular virtual 'office hours' for students
- Participate in student assessments as per the course outline (develop assignments and tests; grade and provide student feedback)
- Maintain the myCourses learning platform (post readings, enter grades, monitor discussion boards, answer questions, etc.)
- Communicate with students via myCourses or email as required

**AFFICHAGE DE COURS : CHARGÉ(E) DE
COURS/INSTRUCTEUR(TRICE)
COURSE POSTING: COURSE LECTURER/INSTRUCTOR**



- Enter final grades in McGill University's Minerva platform

INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veillez noter que les candidats doivent **utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte**. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent **utiliser leur nom légal** lorsqu'ils créent leur compte Workday.

Administratrice des affaires académiques CEA #11, Faculté de médecine et des sciences de la santé

IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:

All positions will be posted through the Workday platform.

Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences