

**AFFICHAGE DE COURS : INSTRUCTEUR  
CLINIQUE/FACILITATEUR CLINIQUE  
COURSE POSTING: CLINICAL  
INSTRUCTOR/CLINICAL FACILITATOR**



INFORMATIONS SUR LE COURS COURSE INFORMATION		
<b>Numéro du Cours / Course Number</b>	<b>NUR2 657</b>	
<b>Titre du cours / Course Title</b>	<b>Adult Care Internship 1</b>	
<b>Session / Term</b>	Été 2024	<b>Summer 2024</b>
<b>Crédits / Credits</b>	13 credits	
<b>Endroit / Location</b>	CUSM, CODIM, ODIM, CISSMO et autres (à confirmer)	<b>MUHC, CODIM, ODIM, CISSMO &amp; others (TBC)</b>
<b>Type de Position / Position Type</b>	Superviseur et professionnel du soutien aux étudiants	<b>Supervisor &amp; Student Support Professional</b>
<b>Nombre de positions / Number of Positions</b>	2	
<b>Date de début de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment Start Date (if different from term dates)</b>	29 avril 2024	<b>April 29, 2024</b>
<b>Date de fin de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment End Date (if different from term dates)</b>	30 août 2024	<b>August 30, 2024</b>
<b>Horaire (heures totales par position si différentes) / Schedule (total hours per position if different)</b>	<b>94 heures par contract</b>	<b>94 hours per contract</b>

EXIGENCES DE QUALIFICATION POUR L'ENSEIGNEMENT TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS	
<b>Éducation / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise en sciences infirmières en lien avec la spécialité (ex., IPSSA)</li> <li><b>Master's of Science in Nursing related to the specialty (e.g., ACNP).</b></li> </ul>
<b>Expérience / Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'expérience de l'enseignement et de la supervision d'étudiants en IPS un atout.</li> <li><b>Previous teaching experience, including NP student supervision experience, an asset.</b></li> </ul>
<b>Autre / Other</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licence de l'OIIQ active et en règle.</li> <li>Capacité de réflexion critique sur la pratique.</li> <li>Volonté et capacité de faciliter l'apprentissage des étudiants.</li> <li>Compréhension des rôles de l'infirmière de pratique avancée.</li> <li>Engagement manifeste envers l'inclusion, l'équité et l'enseignement anti-oppressifs/anti-racistes.</li> </ul>

**AFFICHAGE DE COURS : INSTRUCTEUR  
CLINIQUE/FACILITATEUR CLINIQUE  
COURSE POSTING: CLINICAL  
INSTRUCTOR/CLINICAL FACILITATOR**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut vaccinal à jour, ajustement valide du masque et autres formations PCI exigées par le site clinique.</li> <li>• Capacité à communiquer verbalement et par écrit en anglais et en français.</li> <li>• Active OIIQ License and in good standing.</li> <li>• Keen sense of inquiry and ability to critically reflect on practice.</li> <li>• Willingness and ability to facilitate student learning.</li> <li>• Understanding of the Advanced Practice Nursing roles of the NP.</li> <li>• Demonstrated commitment to inclusion, equity and anti-oppressive/anti-racist teaching and learning.</li> <li>• Up-to-date immunization status, valid mask fitting and other IPC training as required by the clinical site.</li> <li>• Ability to communicate verbally and in writing in both English and French.</li> </ul>
--	---

**DESCRIPTION DU POSTE & AUTRES INFORMATIONS**

**JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION**

**Attentes en matière de rôle :**

- Rencontre chaque superviseur avant l'arrivée de l'étudiante pour l'orienter vers le cours en passant en revue le programme d'études IPSSA, les objectifs d'apprentissage du cours, les attentes de l'étudiant et du superviseur, les outils d'évaluation du cours, les politiques universitaires pertinentes, et pour partager les informations de contact et discuter de la fréquence des visites ;
- Participer à l'introduction initiale de l'étudiant et du superviseur au(x) cours clinique(s), c'est-à-dire à la "journée d'orientation" ;
- Apporte un soutien aux superviseurs et aux étudiants tout au long du stage par des visites hebdomadaires (au minimum, plus fréquentes pour les étudiants en difficulté) et des communications par courriel ou par téléphone afin d'évaluer les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs et des compétences du cours ;
- Apporte un soutien continu aux étudiants dans le développement de leurs compétences, cela peut inclure l'évaluation des compétences des étudiants au cours du stage, au besoin ;
- Apporte un soutien continu aux superviseurs en ce qui concerne la clarification des objectifs des cours, des attentes, des principes d'enseignement/apprentissage et de l'évaluation des étudiants ;
- Participe à l'élaboration de ressources d'orientation et de formation continue et d'outils de formation pour les superviseurs cliniques ;
- Répondre aux questions des étudiants et des superviseurs en temps opportun ;
- Communiquer rapidement au coordinateur du cours toute préoccupation liée à l'apprentissage des étudiants ;
- Collabore avec le coordinateur du cours pour élaborer et mettre en œuvre un plan d'apprentissage pour les étudiants qui éprouvent des difficultés à atteindre les objectifs du cours et à développer leurs compétences ;
- Aider les superviseurs à réaliser les évaluations cliniques et à les examiner avec le coordinateur du cours si nécessaire ;
- Promouvoir et faciliter le développement des compétences des étudiants (connaissances, aptitudes, attitudes, comportements) par le biais d'activités d'apprentissage supplémentaires telles que des présentations de cas, des analyses d'articles de journaux, etc. ;

**AFFICHAGE DE COURS : INSTRUCTEUR  
CLINIQUE/FACILITATEUR CLINIQUE  
COURSE POSTING: CLINICAL  
INSTRUCTOR/CLINICAL FACILITATOR**



- Surveille les heures cliniques effectuées et l'expérience des populations de patients requises en examinant le calendrier de rotation des étudiants sur une base hebdomadaire et en discutant avec le coordonnateur du cours si nécessaire ;
- Collabore avec la direction de l'unité/clinique pour promouvoir la meilleure expérience d'apprentissage possible pour les étudiants ;
- Participe à des activités de simulation pertinentes, à des laboratoires de renforcement des compétences en matière de procédures et à des ECOS formatifs et sommatifs, à la demande du coordonnateur du cours ;
- Participe en tant qu'animateur ou examinateur à des activités de simulation liées au cours, renforcement des compétences en matière de procédures et à des ECOS formatifs et sommatifs;
- Apporte son soutien au coordonnateur du cours en révisant les documents pertinents du cours (par exemple, le guide d'orientation de l'étudiant, le manuel du superviseur, les outils d'évaluation, etc.)
- Tient à jour une liste des superviseurs cliniques par domaine clinique, y compris le nom, le titre et l'adresse électronique ;
- Assiste aux réunions avec le coordonnateur du cours et/ou le directeur du programme, le cas échéant.

**Role Expectations:**

- Meets with each supervisor prior to the arrival of the student to orient them to the course by reviewing the ACNP curriculum, course learning objectives, student & supervisor expectations, course assessment tools, relevant university policies, and to share contact information and discuss frequency of visits;
- Participates in the student and supervisor initial introduction to the clinical course(s) i.e., 'orientation day';
- Provides support to the supervisors and students in the clinical setting(s) throughout the internship through weekly visits (at minimum, more frequent for students in difficulty) and email or telephone check-ins to review progress in attaining course objectives and competencies;
- Provides ongoing support to students in competency development, this may include assessing student competencies during the rotation, as required;
- Provides ongoing support to supervisors in relation to the clarification of course objectives, expectations, teaching/learning principles, and student assessment;
- Participates in the development of orientation and continuing education resources and training tools for clinical supervisors;
- Answers student and supervisor questions in a timely manner;
- Promptly communicates any concerns related to student learning to the Course Coordinator;
- Works with the Course Coordinator to develop and implement a learning plan for students experiencing difficulties in meeting course objectives/competency development;
- Supports supervisors in completing clinical assessments and reviews/discusses with Course Coordinator as needed;
- Promotes and facilitates the development of students' competencies (knowledge, skills, attitudes, behaviors) through further learning activities such as case presentations, journal article reviews, etc.;
- Monitors the clinical hours completed and the required patient population experiences by reviewing the student rotation schedule on a weekly basis and discussing with Course Coordinator as needed;
- Collaborates with the unit/clinic leadership to promote the best student learning experience possible;
- Participates as a facilitator or examiner in course-related simulation activities, procedure skills-building laboratories, and formative and summative OSCEs;
- Provides support to course coordinator in reviewing pertinent course documents (e.g. student orientation guide, supervisor handbook, assessment tools, etc.);
- Maintains a list of clinical supervisors by clinical area including, name, title, e-mail address;
- Attends meetings with course coordinator and/or program director as required.

**AFFICHAGE DE COURS : INSTRUCTEUR  
CLINIQUE/FACILITATEUR CLINIQUE  
COURSE POSTING: CLINICAL  
INSTRUCTOR/CLINICAL FACILITATOR**



**INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :**

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veillez noter que les candidats doivent **utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte**. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent **utiliser leur nom légal** lorsqu'ils créent leur compte Workday.

---

*Administratrice des affaires académiques CEA #11, Faculté de médecine et des sciences de la santé*

**IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:**

All positions will be posted through the Workday platform.

Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

---

*Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences*