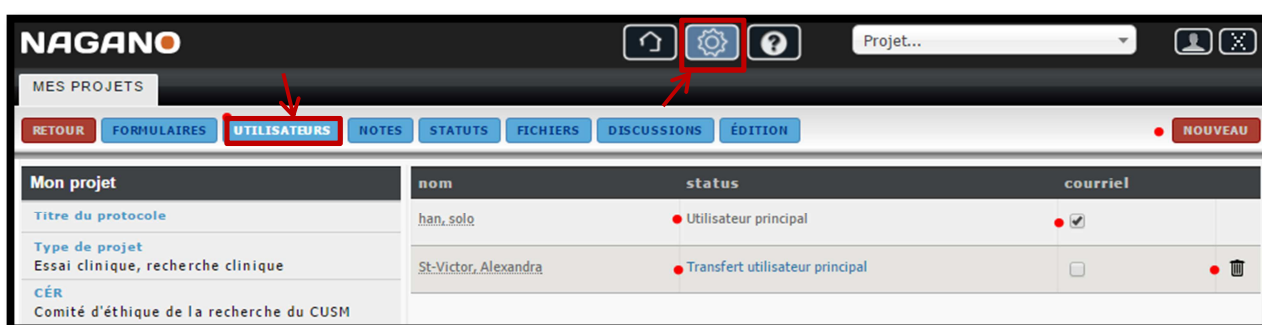


Instructions

Gérer les utilisateurs Nagano pour un projet

- Dans un projet, il peut y avoir plusieurs utilisateurs.
- Dans la vue du projet, cliquer sur le bouton bleu **UTILISATEURS**



- L'**utilisateur principal** est le seul qui peut ajouter / retirer d'autres utilisateurs dans un projet en accédant à la vue « **Utilisateurs** » du projet.
- Lors de l'importation des projets de recherche dans Nagano, les chercheurs responsables ont tous été désignés comme utilisateurs principaux de leurs projets.
- Le chercheur responsable est le seul responsable des personnes identifiées comme utilisateurs sur ses projets. Toutefois, s'il y a lieu, il peut déléguer la responsabilité technique des ajouts/suppressions d'utilisateurs dans Nagano en cliquant sur le lien « [Transfert utilisateur principal](#) » à côté du nom de la personne désignée (le lien est visible uniquement pour l'utilisateur principal).
- Tous les utilisateurs d'un projet peuvent ajouter, modifier, déposer et supprimer des formulaires ou certains fichiers.

Dans la vue utilisateurs, plusieurs actions sont possibles :

NOUVEAU



- Cliquer sur le bouton rouge « **Nouveau** » pour **ajouter** des utilisateurs.
- Cliquer sur la « **corbeille** » à la droite du nom d'un utilisateur pour **retirer** un utilisateur.
- Si l'option « **courriel** » à droite du nom de l'utilisateur est cochée, celui-ci pourra recevoir les différentes **notifications** du système Nagano pour le projet, tel que configuré dans son profil sous l'onglet suivi d'activités (voir Instructions - « Configuration du profil et suivi d'activités »).