

COMMENT DÉPOSER UN PROJET VIA NAGANO

- 1

Accès à Nagano

Fireteurs recommandés: Google Chrome, Explorer 8+ ou Safari
<https://nagano.muhc.mcgill.ca/>

- 2


Connexion

Si vous êtes le chercheur principal de projets en cours :
Veuillez utiliser votre adresse courriel « @mcgill.ca » ou « @mail.mcgill.ca » et votre mot de passe réseau habituel.


Dans tous les autres cas :
Écrivez à reb.neuro@mcgill.ca pour demander un accès à Nagano en prenant soins d'inclure dans votre courriel votre nom d'usager court de McGill, votre adresse courriel de McGill et votre nom complet.

- 3

Créer un nouveau projet

- Pour créer un nouveau projet, cliquez sur l'onglet "Projets". 

- Cliquez ensuite sur NOUVEAU PROJET remplissez les champs requis et cliquez sur « Créer ».

- Une fois le projet créé, vous serez ramené à la page des Projets. Cliquez sur le raccourci « Formulaire 11 » pour être dirigé vers le formulaire approprié. 

- 4

Remplir tous les champs du formulaire

Pour certaines questions, vous aurez à insérer des documents particuliers. Les documents que vous souhaitez soumettre (protocole, formulaire de consentement, outils de collecte de données, etc.) doivent se retrouver sur l'ordinateur que vous utilisez.

Cliquez sur le bouton « *Choose file* » pour insérer les documents demandés.
Cliquez sur le bouton « *Ajouter* », pour ajouter plus d'une réponse à une même question.
Cliquez sur le bouton « *Sauvegarder* » pour enregistrer vos réponses.


- 5


Signature

Lorsque vous avez complété le formulaire, vous devez le signer avant de le déposer. Si la personne qui signe le formulaire n'est pas le chercheur responsable du projet, il faudra également transmettre le document « *Commitment of the principal investigator* » en pièce jointe.

- 6

Déposer le projet

Le projet pourra être déposé une fois que tous les champs du formulaire sont complétés. Les questions complétées ont un triangle ve  dans la section de gauche du formulaire)

Pour effectuer le dépôt, il vous suffit d'aller à la page « Projets »,  et d'appuyer sur le bouton DÉPOSER vis-à-vis du projet correspondant. Si le bouton « déposer » est grisé, c'est qu'une question obligatoire du formulaire n'a pas été complétée. Ces questions sont marquées par une flèche orange.

Veillez noter :

- Vérifier régulièrement le statut de vos projets dans Nagano. Le formulaire de dépôt (F11) pourrait être rouvert/retourné au statut de création si des informations ou des documents additionnels doivent être joints à la demande.
- Veuillez maintenir votre profil à jour pour vous assurer que l'on puisse communiquer avec vous.
- D'autres procédures Nagano sont également disponibles sur le site Internet.