

Élaborer des questionnaires d'évaluation de cours pertinents

Ce document vise à aider les unités universitaires et les enseignants à élaborer des questionnaires d'évaluation de cours favorisant l'obtention du retour des étudiants pour leur permettre d'agir.

Questions obligatoires

Comme l'énonce l'article 5.2 de la [Politique du sénat sur les évaluations de fin de cours](#), « Chaque questionnaire d'évaluation de cours commence par les quatre (4) questions de base suivantes :

1. Dans l'ensemble, ce cours est excellent.
2. Dans l'ensemble, j'ai beaucoup appris de ce cours.
3. Dans l'ensemble, cet enseignant est excellent.
4. Dans l'ensemble, j'ai beaucoup appris de cet enseignant. »

Si le cours comprend **des auxiliaires d'enseignement**, les questions de base suivantes doivent aussi être incluses :

- AE1. Dans l'ensemble, cet auxiliaire d'enseignement est un excellent enseignant.
- AE2. Dans l'ensemble, j'ai beaucoup appris de cet auxiliaire d'enseignement.

Questions facultatives

Chaque unité universitaire peut inclure jusqu'à 18 autres questions au questionnaire d'évaluation. **L'enseignant peut également y ajouter jusqu'à trois autres questions.** Il ne peut donc pas y avoir plus de 21 questions facultatives.

Directives relatives à l'ajout de questions facultatives

Pour les unités universitaires

Veillez prendre note que votre Faculté peut exiger un certain nombre de questions et que celles-ci sont comptabilisées parmi les 18 questions.

1. Pour connaître le questionnaire actuel de votre unité, visitez [ce lien](#).
2. Consultez les sections suivantes de ce document lorsque vous élaborer le questionnaire par défaut de votre unité :
 - a. La banque de questions recommandées, regroupées sous différentes catégories, permet de faciliter l'élaboration du questionnaire en prenant en compte les priorités de votre unité universitaire ;
 - b. Des exemples de questions pour l'auxiliaire d'enseignement ;
 - c. Un document de recommandations pour formuler des questions pertinentes dans une situation où les questions de la banque de questions recommandées ne répondent pas au contexte de votre unité.

Pour les enseignants

1. Pour connaître le questionnaire actuel de votre unité, visitez [ce lien](#).
2. Consultez les sections suivantes de ce document lorsque vous décidez de votre ou de vos questions à ajouter :
 - a. Les raisons pour lesquelles les enseignants ajoutent des questions et des exemples de questions ajoutées par des enseignants ;
 - b. Une banque de questions recommandées, regroupées sous différentes catégories que l'on encourage fortement les enseignants à consulter au moment d'ajouter des questions à leur questionnaire ;
 - c. Des recommandations pour formuler des questions pertinentes dans une situation où les questions de la banque ne répondent pas au contexte de votre cours.

Allez à :

- A. [Cinq raisons pour les enseignants d'ajouter des questions et exemples de questions](#)
- B. [Banque de questions recommandées](#)
- C. [Des exemples de questions concernant l'auxiliaire d'enseignement](#)
- D. [Document de recommandations pour formuler des questions pertinentes](#)
- E. [Références](#)

A. Cinq raisons pour les enseignants d'ajouter des questions et exemples de questions

1. Pour obtenir un retour sur de [nouvelles stratégies d'enseignement](#).

Scénario : Vous avez utilisé différentes stratégies dans votre cours comme des discussions de type penser-jumeler-partager et des réflexions minute (*one minutes papers*).

Exemple de question : Les activités en classe (p. ex., discuter avec mes camarades de classe, écrire mes réflexions à la fin de la séance de cours) ont aidé à mon apprentissage.* (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

2. Pour obtenir un retour sur un [nouvel environnement d'enseignement](#).

Scénario : Vous avez enseigné dans une classe d'apprentissage actif.

Exemple de question : De façon générale, l'utilisation des différents éléments d'apprentissage de la salle de classe a eu un effet positif sur mon apprentissage. (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

3. Pour obtenir un retour sur de [nouvelles technologies](#).

Scénario : Vous avez utilisé la technologie Polling @ McGill pour la première fois.

Exemple de question : De façon générale, l'utilisation des différents éléments d'apprentissage de la salle de classe a eu un effet positif sur mon apprentissage. (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

4. Pour obtenir un retour sur des [changements apportés en réponse à des commentaires provenant d'une évaluation de cours précédente](#).

Scénario : Les trimestres précédents, votre cours requérait que les étudiants et étudiantes achètent du matériel didactique. Mais les évaluations antérieures de ce cours ont révélé que les étudiants et étudiantes n'ont pas aimé avoir à acheter ce matériel. Ce trimestre, vous avez rendu les notes de cours accessibles en ligne sur myCourses

Exemple de question : Je préférerais acheter les notes de cours au lieu d'accéder au matériel didactique en ligne sur myCourses.* (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

5. Pour obtenir un retour sur un [aspect du cours dont le questionnaire par défaut de votre unité ne traite pas](#).

Scénario : Vous demandez à un ou une bibliothécaire de donner un atelier sur les compétences en recherche dans le cadre de votre cours. Le questionnaire de votre unité ne comprend aucune question dans la catégorie « Ressources et soutien institutionnels ».

Exemple de question : Le personnel de la bibliothèque m'a été d'une grande aide pour effectuer mes

recherches dans le cadre de ce cours (p. ex. : en classe, à la bibliothèque, par courriel ou par clavardage).
(S. O. recommandé)

*Sachant que d'ajouter des questions permet aux enseignants d'inclure des questions qui sont spécifiques au contexte individuel de leurs cours, cette question n'est pas tirée de la banque de questions recommandées.

B. Banque de questions recommandées

La banque contient des questions qui portent sur le cours et l'enseignement de l'enseignant pour en connaître l'influence sur l'apprentissage des étudiants et étudiantes. Le retour obtenu à l'aide de ces questions doit fournir des renseignements utiles à des fins d'amélioration.

Les questions sont classées selon douze catégories. Pour chaque catégorie, les questions sont divisées en quatre sous-catégories : **(A)** questions relatives au cours ; **(B)** questions relatives à l'enseignant ; **(C)** questions relatives à la salle de classe ; **(D)** questions générales. Lorsqu'il y a plusieurs enseignants, les questions relatives aux enseignants **(B)** sont posées pour chaque enseignant, tandis que les questions relatives au cours **(A)** ne sont posées qu'une seule fois.

- Pour la plupart des questions, il faut répondre selon une échelle d'appréciation de 1 à 5, où 1 = Pas du tout d'accord, 2 = Pas d'accord, 3 = Neutre, 4 = D'accord et 5 = Tout à fait d'accord. S'il y a lieu, des options de réponse personnalisée peuvent être utilisées.
- Une option « Sans objet » (S. O.) doit être incluse, s'il y a lieu (p. ex., pour une question qui ne concerne pas l'ensemble des étudiants visés par le questionnaire).
- Pour toute question, il est possible d'intégrer un encadré pour recueillir des commentaires. Veuillez consulter la [politique](#) pour de plus amples renseignements à propos des exigences pour les encadrés servant à recueillir des commentaires.

Catégorie	Questions
1. Attentes	A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS 1.A.1. Les objectifs du cours ont été clairement formulés. 1.A.2. Les attentes d'apprentissage ont été clairement communiquées. 1.A.3. Les critères de notation pour les différents travaux d'évaluation (p. ex. : projets, travaux pratiques, tests, etc.) ont été clairement énoncés. 1.A.4. Les cours préalables m'ont permis de me préparer suffisamment à ce cours. 1.A.5. Les cours prérequis à ce cours étaient pertinents. 1.A.6. Les attentes des évaluations étaient claires. 1.A.7. Les attentes des évaluations étaient présentées suffisamment à l'avance par rapport à la date de remise du travail d'évaluation. 1.A.8. La description de cours sur Minerva était exacte. 1.A.9. Les changements au programme du cours étaient annoncés en temps opportun.
	B. QUESTIONS À PROPOS DE L'ENSEIGNANT 1.B.1. L'enseignant nous a informés de ce que nous devrions apprendre au terme de ce cours. 1.B.2. Les attentes d'apprentissage de l'enseignant étaient raisonnables.

	<p>1.B.3. Les commentaires de l'enseignant sur les différents travaux d'évaluation (p. ex., projets, travaux pratiques, tests, etc.) m'ont donné des orientations quant à la façon d'améliorer mon apprentissage et mon rendement dans le cours.</p> <p>1.B.4. L'enseignant a exprimé sa volonté de voir les étudiants et étudiantes de sa classe réussir le cours.</p>
2. Contenu du cours	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>2.A.1. Le contenu du cours était cohérent avec les objectifs du cours.</p> <p>2.A.2. Il y avait un lien étroit entre les objectifs du cours énoncés et les sujets actuellement abordés.</p> <p>2.A.3. La matière abordée est pertinente pour mon avenir.</p>
	<p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p> <p>2.B.1. Au fur et à mesure que progressait le cours, l'enseignant a montré de quelle façon chaque sujet prenait sa place dans l'ensemble du contenu du cours.</p> <p>2.B.2. L'enseignant a su dégager les éléments d'information essentiels au cours.</p> <p>2.B.3. L'enseignant a su intégrer l'évolution actuelle dans le domaine.</p> <p>2.B.4. L'enseignant a su intégrer l'actualité au contenu du cours.</p>
3. Stratégies d'enseignement	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>3.A.1. Les travaux d'évaluation étaient intéressants.</p> <p>3.A.2. Les travaux d'évaluation ont aidé à mon apprentissage.</p> <p>3.A.3. J'ai eu l'occasion de partager mes idées et mes connaissances.</p> <p>3.A.4. Le matériel de cours (p. ex., lectures, notes de cours, exercices en classe) a contribué à l'apprentissage de la matière du cours.</p> <p>3.A.5. Des technologies d'enseignement (p. ex., myCourses, vidéos, Polling @ McGill) ont été utilisées de manière efficace. (S. O. recommandé si inclus dans le questionnaire de l'unité)</p> <p>3.A.6. Les activités d'apprentissage ont été intégrées de manière efficace au contenu du cours.</p> <p>3.A.7. La présence de l'auxiliaire d'enseignement était essentielle pour ce cours. (S. O. recommandé si inclus dans le questionnaire de l'unité)</p> <p>3.A.8. Les activités en dehors de la classe (p. ex., les discussions sur myCourses, les travaux pratiques) sont venues compléter les activités réalisées en classe.</p> <p>3.A.9. Les enregistrements des cours magistraux ont facilité mon apprentissage. (S. O. recommandé si inclus dans le questionnaire de l'unité)</p> <p>3.A.10. Le matériel didactique pour le cours était facile à obtenir.</p> <p>3.A.11. Le fait d'avoir plus d'un enseignant dans ce cours a aidé à mon apprentissage.</p> <p>3.A.12. Ce cours co-enseigné était bien coordonné par les différents enseignants.</p>
	<p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p> <p>3.B.1. L'enseignant a encouragé les étudiants et étudiantes à participer activement.</p> <p>3.B.2. Les stratégies d'enseignement de l'enseignant ont aidé à mon apprentissage.</p> <p>3.B.3. L'enseignant a présenté de manière claire les objectifs de chaque séance de cours.</p> <p>3.B.4. L'enseignant a intégré des activités intéressantes.</p> <p>3.B.5. L'enseignant a su utiliser des technologies d'enseignement (p. ex., myCourses, vidéos, Polling @ McGill) de manière efficace. (S. O. recommandé si inclus dans le questionnaire de l'unité)</p>

	<p>3.B.6. Considérant la taille de la classe, l'enseignant a offert suffisamment d'occasions aux étudiants et étudiants pour poser des questions lors des séances en classe.</p> <p>3.B.7. Considérant la taille de la classe, l'enseignant a offert suffisamment d'occasions aux étudiants et étudiants pour discuter lors des séances en classe.</p> <p>3.B.8. Les méthodes d'enseignement de l'enseignant étaient efficaces.</p>
4. Évaluation et rétroaction	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>4.A.1. Les méthodes d'évaluation utilisées dans ce cours étaient justes.</p> <p>4.A.2. Les corrections fournies dans le cadre des travaux d'évaluation du cours ont contribué à mon apprentissage.</p> <p>4.A.3. J'ai reçu des corrections utiles dans les tests et autres travaux.</p> <p>4.A.4. Compte tenu de la taille de la classe, la rétroaction était fournie promptement.</p> <p>4.A.5. Le matériel didactique (p. ex., lectures, notes) a été utile pour réaliser les travaux d'évaluation.</p> <p>4.A.6. La rétroaction que j'ai reçue dans le cadre de travaux d'évaluation expliquait bien les notes que j'ai reçues.</p>
	<p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p> <p>4.B.1. L'enseignant a fourni des corrections utiles pour ma progression dans le cours.</p> <p>4.B.2. L'enseignant a fourni des corrections utiles sur mon travail.</p> <p>4.B.3. L'enseignant a utilisé différentes méthodes d'évaluation.</p>
5. Intérêt	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>5.A.1. Dans ce cours, j'ai ressenti la motivation nécessaire pour apprendre.</p> <p>5.A.2. Grâce à ce cours, je mesure mieux l'importance de ce champ d'études.</p> <p>5.A.3. Ce cours a apporté une importante contribution à mon programme d'études.</p> <p>5.A.4. J'ai considéré ma présence en classe comme du temps bien utilisé.</p>
	<p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p> <p>5.B.1. L'enseignant a su susciter mon intérêt pour le cours.</p> <p>5.B.2. Les exemples utilisés par l'enseignant ont accru mon intérêt.</p>
	<p>D. QUESTIONS GÉNÉRALES</p> <p>5.D.1. Approximativement, quelle a été votre présence en classe pour ce cours en termes de pourcentage ? [0-20 %, 21-40 %, 41-60 %, 61-80 %, 81-100 %]</p> <p>5.D.2. Combien d'heures environ avez-vous consacrées à ce cours ? [0 - 6, 7 - 9, 10 - 12, 13 - 15, 16 ou plus]</p>
6. Difficulté	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>6.A.1. De façon générale, le degré de difficulté de ce cours était convenable.</p> <p>6.A.2. Les sujets abordés dans le cours ont été traités suffisamment en profondeur.</p> <p>6.A.3. Étant donné le nombre de crédits attribués au cours, la charge de travail était convenable.</p>
	<p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p>

	<p>6.B.1. L'enseignant a su expliquer de manière claire la matière difficile.</p> <p>6.B.2. L'enseignant a été en mesure de simplifier la matière difficile.</p>
7. Résultats d'apprentissage généraux	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>7.A.1. Ce cours m'a permis d'améliorer mes aptitudes à m'exprimer à l'oral.</p> <p>7.A.2. Ce cours m'a permis d'améliorer mes compétences écrites.</p> <p>7.A.3. Ce cours m'a permis d'améliorer mes compétences liées au travail en laboratoire. (S. O. recommandé si inclus dans le questionnaire de l'unité)</p> <p>7.A.4. Grâce à ce cours, j'ai appris à porter un jugement critique sur les articles scientifiques.</p> <p>7.A.5. À l'issue de ce cours, je me sens en mesure de poursuivre les autres cours de ce programme.</p> <p>7.A.6. Ce cours a suscité ma créativité.</p>
8. Environnement d'apprentissage	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>8.A.1. Le climat général de ce cours était propice à l'apprentissage.</p> <p>8.A.2. Le cours a pris en compte diverses façons d'apprendre.</p> <p>8.A.3. Il y avait un climat de collaboration dans ce cours.</p> <p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p> <p>8.B.1. L'enseignant a respecté les différences individuelles de la classe (p. ex. handicap, sexe, race, religion, orientation sexuelle, etc.).</p> <p>8.B.2. L'enseignant a traité les étudiants et étudiantes dans un climat qui favorisait le respect mutuel.</p> <p>8.B.3. L'enseignant a su créer un climat propice à l'apprentissage.</p>
9. Diversité, inclusion et accessibilité	<p>A. QUESTIONS RELATIVES AU COURS</p> <p>9.A.1. Le contenu du cours comprenait diverses perspectives.</p> <p>9.A.2. Je me sentais à l'aise de faire connaître mes idées et d'échanger mes connaissances.</p> <p>9.A.3. Les lectures pour le cours (p. ex. : PDF, textes électroniques) étaient à notre disposition sous un format accessible. (S. O. recommandé)</p> <p>9.A.4. Le matériel didactique (p. ex. : les supports visuels) a été présenté dans un format accessible. (S. O. recommandé)</p> <p>9.A.5. Les travaux d'évaluation pour le cours étaient mis à notre disposition sous un format accessible. (S. O. recommandé)</p> <p>B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT</p> <p>9.B.1. L'enseignant a respecté les différences individuelles de la classe (p. ex., handicap, sexe, race, religion, orientation sexuelle, etc.).</p> <p>9.B.2. L'enseignant a fait des ajustements pour répondre aux circonstances personnelles des étudiants ou étudiantes (p. ex. : obligations familiales, circonstances financières, maladie). (S. O. recommandé)</p> <p>9.B.3. L'enseignant a apporté des ajustements pour s'adapter aux capacités individuelles. (S. O. recommandé)</p> <p>9.B.4. L'enseignant a traité les étudiants et étudiantes dans un climat qui favorisait le respect mutuel.</p> <p>9.B.5. L'enseignant était disponible pour aider les étudiants et étudiantes en dehors des heures de classe, que ce soit en personne, par courriel ou par rencontre virtuelle.</p>

10. Interaction avec les membres du corps professoral	B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT 10.B.1. L'enseignant a offert son aide aux étudiants et étudiantes qui souhaitaient obtenir des conseils. (S. O. recommandé) 10.B.2. L'enseignant était disponible pour aider les étudiants et étudiantes en dehors des cours, que ce soit en personne, par courriel ou par rencontre virtuelle, pour échanger des commentaires et donner des clarifications. 10.B.3. Considérant la taille de la classe, l'enseignant était disponible pour des consultations personnelles. (S. O. recommandé)
11. Ressources et soutien institutionnels	C. QUESTIONS RELATIVES À LA SALLE DE CLASSE 11.C.1. J'ai aimé la salle de classe de ce cours. 11.C.2. Cette salle de classe facilitait les interactions entre les étudiants et étudiantes et l'enseignant. 11.C.3. Cette salle de classe facilitait les interactions entre les étudiants et étudiantes eux-mêmes. 11.C.4. De façon générale, l'utilisation de différents éléments d'apprentissage en classe a eu un effet positif sur mon apprentissage. 11.C.5. Quel est le point fort de cette salle de classe ? 11.C.6. S'il y avait un élément que vous pourriez changer dans cette salle de classe, que changeriez-vous et pourquoi ? 11.C.7. Le laboratoire ou la salle de classe était accessible. 11.C.8. Les installations physiques (p. ex., la salle de classe, le mobilier) étaient adaptées. D. QUESTIONS GÉNÉRALES 11.D.1. Le personnel de la bibliothèque m'a été d'une grande aide pour effectuer mes recherches dans le cadre de ce cours (p. ex., en classe, à la bibliothèque, par courriel ou par clavardage). (S. O. recommandé) 11.D.2. Les ressources de la bibliothèque ont été utiles dans la réalisation de mon travail pour ce cours. (S. O. recommandé) 11.D.3. Le processus d'inscription pour ce cours était facile. 11.D.4. Le département m'a donné des renseignements exacts à propos de ce cours.
12. Reconnaissance	12. B. QUESTIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT 12.B.1. Cet enseignant mérite un prix d'excellence en enseignement. Dans vos commentaires, veuillez expliquer pourquoi. 12.B.2. Cet enseignant doit être reconnu pour l'excellence de son enseignement. Dans vos commentaires, veuillez expliquer pourquoi.

C. Des exemples de questions concernant l'auxiliaire d'enseignement

Il est possible d'ajouter une autre question concernant l'auxiliaire d'enseignement. Des exemples de questions concernant l'auxiliaire d'enseignement sont énumérés ci-dessous.

- AE.1. Dans l'ensemble, l'auxiliaire d'enseignement a apporté une aide précieuse pendant les séances de cours ou de laboratoire.
- AE.2. L'aide offerte par l'auxiliaire d'enseignement (p. ex. répondre aux questions en personne ou par courriel) a été utile à mon apprentissage.
- AE.3. Les conférences ont fourni une meilleure compréhension du contenu du cours.
- AE.4. Les tutoriels ont fourni une meilleure compréhension du contenu du cours.
- AE.5. Les heures de bureau de l'auxiliaire d'enseignement ont contribué à mon apprentissage. (S. O. recommandé)
- AE.6. L'auxiliaire d'enseignement a exercé son rôle de manière efficace.
- AE.7. Cet auxiliaire d'enseignement mérite un prix d'excellence en enseignement. Dans vos commentaires, veuillez expliquer pourquoi.
- AE.8. Cet auxiliaire d'enseignement doit être reconnu pour l'excellence de son enseignement. Dans vos commentaires, veuillez expliquer pourquoi.

D. Document de recommandations pour formuler des questions pertinentes

Veillez lire le document ci-dessous au moment de rédiger des questions pour le questionnaire d'évaluation de cours. Des exemples de questions sont fournis pour illustrer le propos. Le Service de soutien pédagogique vous encourage à [communiquer avec eux](#) pour obtenir un retour sur vos questions formulées après avoir suivi les indications de ce document.

Généralités

- Pour la plupart des questions, il faut répondre selon une échelle d'appréciation de 1 à 5, où 1 = Pas du tout d'accord, 2 = Pas d'accord, 3 = Neutre, 4 = D'accord et 5 = Tout à fait d'accord. S'il y a lieu, des options de réponse personnalisée peuvent être utilisées.
- Une option « Sans objet » (S. O.) doit être incluse, s'il y a lieu (p. ex., pour une question qui ne concernant pas l'ensemble des étudiants visés par le questionnaire).
- Pour toute question, il est possible d'intégrer un encadré pour recueillir des commentaires. Veuillez consulter la [politique](#) pour de plus amples renseignements à propos des exigences pour les encadrés servant à recueillir des commentaires.
- Toujours utiliser le terme « enseignant » et éviter de faire références au genre ou sexe de la personne.

Spécificité

1. [Demandez un retour sur un seul aspect de votre cours ou de votre enseignement par question.](#)

Au lieu de : « Les activités en classe et l'évaluation vidéo ont aidé à mon apprentissage. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord ») ...

Posez deux questions :

- « Les activités en classe ont aidé à mon apprentissage. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)
- « L'évaluation vidéo a aidé à mon apprentissage.* » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

2. [Posez aux étudiants et étudiantes des questions sur leur apprentissage plutôt que sur leur appréciation.](#)

Au lieu de : « J'ai aimé l'évaluation vidéo. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord ») ...

demandez plutôt : « L'évaluation vidéo a aidé à mon apprentissage. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

3. [Faites correspondre les choix de réponses au type de question.](#)

Au lieu de : « L'évaluation vidéo vous a-t-elle aidé dans votre apprentissage ? » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

demandez plutôt : « L'évaluation vidéo a aidé à mon apprentissage. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

4. Utilisez un langage que vos étudiants et étudiantes comprendront.

Au lieu de : « Les activités en classe (p.ex. : penser-jumeler-partager et les réflexions minute (*one minutes papers*) ont aidé à mon apprentissage. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord ») ...

demandez plutôt : « Les activités en classe (p. ex., discuter avec mes camarades de classe, écrire mes réflexions à la fin de la séance en classe) ont aidé à mon apprentissage. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)*

5. Formulez des énoncés de manière positive.

Au lieu de : « Je n'ai pas trouvé l'exercice de révision par les pairs utiles. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

demandez plutôt : « J'ai trouvé l'exercice de révision par les pairs utile. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

6. Utilisez des termes précis dans vos questions.

Au lieu de : « J'ai assisté au cours de manière assidue. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

demandez plutôt : « Approximativement, quelle a été votre présence en classe pour ce cours en termes de pourcentage ? » (0-20 %, 21-40 %, 41-60 %, 61-80 %, 81-100 %)

7. Ne posez pas des questions qui pourraient compromettre l'anonymat des étudiants.

Ne formulez pas des questions comme : « Quelle note avez-vous obtenue à l'examen de mi-session ? » (A, B, C, D, F)

8. Posez des questions pour vos étudiants et étudiantes qui sont bien placés pour répondre.

Au lieu de : « Les connaissances de l'enseignant étaient à jour sur le sujet. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

demandez plutôt : « L'enseignant a su intégrer l'actualité au contenu du cours. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

9. Soyez précis sur la rétroaction que vous souhaitez recueillir pour vous permettre d'agir.

Au lieu de : « Qu'avez-vous pensé du cours ? » (commentaires seulement) ...

posez plutôt des questions précises comme :

- « Identifiez un aspect que l'enseignant pourrait commencer à développer afin de faciliter votre apprentissage. »* (commentaires seulement)
- « Identifiez un aspect que l'enseignant pourrait continuer à appliquer afin de faciliter votre apprentissage. »* (commentaires seulement)
- « Identifiez un aspect que l'enseignant applique et qui a un effet négatif sur votre apprentissage et qui serait donc préférable d'arrêter. »* (commentaires seulement)

10. Adressez-vous aux étudiants et étudiantes à la première personne pour améliorer la pertinence des questions.

Au lieu de : « Les étudiants et étudiantes ont eu l'occasion de partager leurs idées et leurs connaissances. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

demandez plutôt : « J'ai eu l'occasion de partager mes idées et mes connaissances. » (« Tout à fait d'accord » à « Pas du tout d'accord »)

*Sachant que les enseignants et les unités universitaires peuvent formuler leurs propres questions, cette question n'est pas tirée de la banque de questions recommandées.

Références

- Kember, D., & Ginns, P. (2012). *Evaluating teaching and learning: A practical handbook for colleges, universities and the scholarship of teaching*. London: Routledge.
- Rando, W. L. (2001). Writing teaching assessment questions for precision and reflection. *New Directions for Teaching and Learning*, 87, 77-83. doi: 10.1002/tl.30