

MedÀJour DPC

GUIDE D'INSCRIPTION

[Inscrivez-vous à MedÀJour DPC McGill.](#)

Toutes nos séances seront accessibles sur demande, sous la forme de modules d'apprentissage en ligne permettant d'accumuler des crédits. Visionnez-les au moment qui vous convient pour obtenir tous vos crédits.

ÉTAPE 1 : Sélectionnez vos cours

Sélectionnez les cours auxquels vous souhaitez vous inscrire :

- Offre groupée pour toute la série 2023-2024
- Offre groupée de webinaires de trois heures

Après avoir fait votre choix, cliquez sur « **Ajouter au panier** » et « **Continuer** ».

ÉTAPE 2 : Sélectionnez le rabais

Cochez la case « **Appliquer un rabais** » et sélectionnez l'option qui s'applique à votre type d'inscription dans la liste déroulante. Si aucune des options ne vous concerne, passez cette étape.

Si vous avez choisi une offre groupée, sélectionnez l'option d'inscription qui correspond à votre catégorie (voir l'exemple ci-dessous).

Exemple : Si vous avez sélectionné « Médecin – inscription hâtive », assurez-vous d'avoir sélectionné « Médecin » dans la liste d'options de chaque cours de l'offre groupée.

ÉTAPE 3 : Réviser votre commande

Quand vous avez terminé de faire vos choix, réviser

votre commande, puis cliquez sur « **Commander** » pour procéder au paiement.

ÉTAPE 4 : Créez votre compte

Le système vous demandera de créer un compte. Si vous vous êtes déjà inscrit à l'un de nos cours, vous pouvez vous connecter à la section « **J'ai déjà un compte d'Athéna** ». Si vous n'avez pas encore de compte, créez-le à la section « **Je suis un nouvel utilisateur** ».

Vous pouvez consulter le guide « [How to create an Athena student account](#) » (en anglais) pour savoir comment créer un nouveau compte et choisir un mot de passe.

Après avoir créé votre compte, cliquez sur « **Poursuivre la commande** ».

Remarque : Vous devrez faire une demande d'admission pour indiquer votre numéro de matricule de McGill, votre adresse électronique de McGill ou votre numéro de permis d'exercice, selon la catégorie que vous avez sélectionnée.

ÉTAPE 5 : Réviser votre profil et le contenu du panier

Réviser le contenu du panier et répondez au questionnaire au bas de la page. Ensuite, cochez la case à la section « **Confirmation de la politique** », puis cliquez sur « **Poursuivre la commande** ».

ÉTAPE 6 : Effectuez le paiement

Saisissez les renseignements sur votre carte de crédit, puis cliquez sur « **Traiter la transaction** ».

Remarque : Votre reçu vous sera automatiquement envoyé par courriel. Vous trouverez également une copie de votre reçu dans le portail étudiant d'Athéna en cliquant sur « **Mon historique de compte** ».

Systeme de gestion de l'apprentissage (SGA)

Accès aux cours MedÀJour DPC McGill

Pour accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit, cliquez sur l'onglet « Accès au SGA » dans le portail étudiant d'Athéna. Vous recevrez des renseignements par courriel avant chaque événement prévu.

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'aide pour vous inscrire ou pour toute autre question, veuillez communiquer avec le Bureau du développement professionnel continu (DPC) de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'université McGill.

Coordonnées :

Benjamin Johnstone, Coordonnateur Administratif
514-396-2072
cpdcourses.med@mcgill.ca



McGill

Faculty of
Medicine and
Health Sciences

Faculté de
médecine et des
sciences de la santé