

# MedÀJour DPC McGill

EN DIRECT et SUR DEMANDE

## GUIDE D'INSCRIPTION

[Inscrivez-vous à MedÀJour DPC McGill.](#)

Toutes nos séances seront accessibles sur demande, sous la forme de modules d'apprentissage en ligne permettant d'accumuler des crédits. Visionnez-les au moment qui vous convient pour obtenir tous vos crédits.

### ÉTAPE 1 : Sélectionnez vos cours

Sélectionnez les cours auxquels vous souhaitez vous inscrire :

- Offre groupée de webinaires d'une heure
- Offre groupée de webinaires de deux heures
- Offre groupée pour toute la série 2022-2023
- Dates précises

Après avoir fait votre choix, cliquez sur « Ajouter au panier ».

Si vous avez choisi l'une de nos offres groupées, n'oubliez pas de sélectionner chaque section séparément dans la liste affichée. Il est important de sélectionner toutes les sections affichées. Après avoir sélectionné toutes les sections qui s'appliquent, cliquez sur « Continuer ».

Si vous avez choisi des dates précises, cela ne s'applique pas.

*Exemple : Si vous avez choisi l'offre de séances d'une heure (anciennement : WELS), vous devez choisir la date de chacune des 23 séances d'une heure.*

### ÉTAPE 2 : Sélectionnez le rabais

Cochez la case « Appliquer un rabais » et sélectionnez l'option qui s'applique à votre type d'inscription dans la liste déroulante. Si aucune des options ne vous concerne, passez cette étape.

Si vous avez choisi une offre groupée, sélectionnez l'option d'inscription qui correspond à votre catégorie (voir l'exemple ci-dessous).

*Exemple : Si vous avez sélectionné « Médecin – inscription hâtive », assurez-vous d'avoir sélectionné « Médecin » dans la liste d'options de chaque cours de l'offre groupée.*

### ÉTAPE 3 : Révisez votre commande

Quand vous avez terminé de faire vos choix, révisez votre commande, puis cliquez sur « Commander » pour procéder au paiement.

### ÉTAPE 4 : Créez votre compte

Le système vous demandera de créer un compte. Si vous vous êtes déjà inscrit à l'un de nos cours, vous pouvez vous connecter à la section « J'ai déjà un compte d'Athéna ». Si vous n'avez pas encore de compte, créez-le à la section « Je suis un nouvel utilisateur ».

Vous pouvez consulter le guide « [How to create an Athena student account](#) » (en anglais) pour savoir comment créer un nouveau compte et choisir un mot de passe.

Après avoir créé votre compte, cliquez sur « Poursuivre la commande ».

Remarque : Vous devrez faire une demande d'admission pour indiquer votre numéro de matricule de McGill, votre adresse électronique de McGill ou votre numéro de permis d'exercice, selon la catégorie que vous avez sélectionnée.

### ÉTAPE 5 : Révisez votre profil et le contenu du panier

Révisez le contenu du panier et répondez au questionnaire au bas de la page. Ensuite, cochez la case à la section « Confirmation de la politique », puis cliquez sur « Poursuivre la commande ».

### ÉTAPE 6 : Effectuez le paiement

Saisissez les renseignements sur votre carte de crédit, puis cliquez sur « Traiter la transaction ».

Remarque : Votre reçu vous sera automatiquement envoyé par courriel. Vous trouverez également une copie de votre reçu dans le portail étudiant d'Athéna en cliquant sur « Mon historique de compte ».

Vous recevrez un courriel contenant votre reçu, ainsi qu'un courriel pour chaque cours que vous aurez choisi.

### Système de gestion de l'apprentissage (SGA)

#### Accès aux cours MedÀJour DPC McGill

Pour accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit, cliquez sur l'onglet « Accès au SGA » dans le portail étudiant d'Athena. Vous recevrez des renseignements par courriel avant chaque événement prévu.

### Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'aide pour vous inscrire ou pour toute autre question, veuillez communiquer avec le Bureau du développement professionnel continu (DPC) de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'université McGill.

### Coordonnées :

Lianne Deguire, Coordinatrice Administrative  
514-398-4797  
cpdcourses.med@mcgill.ca



**McGill**

Faculty of  
Medicine and  
Health Sciences

Faculté de  
médecine et des  
sciences de la santé