

MedÀJour DPC

GUIDE D'ACCÈS AU CONTENU ET FAQ Accès au contenu des cours MedÀJour DPC McGill

COURS EN DIRECT:

ÉTAPE 1 : Ouvrez une session dans le portail étudiant d'Athena

[Cliquez ici](#) pour accéder à votre profil Athéna. À la section « **J'ai déjà un compte d'Athéna** », saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez définis à la création de votre compte.

Connexion Athena - Portail étudiant

J'ai déjà un compte

Je suis un nouvel utilisateur

J'ai déjà un compte de McGill

Connectez-vous en utilisant votre adresse courriel de McGill actuelle et le mot de passe correspondant.

* Seuls les étudiants de McGill qui ont un compte courriel McGill **actif** et qui ont déjà accédé au système Athena peuvent utiliser cette option.

Connexion

J'ai déjà un compte d'Athena

Connectez-vous en utilisant les informations de votre compte existant.

Je n'arrive pas à accéder à mon compte. Que dois-je faire ?

J'ai été exclu(e) du système ! Qu'est-ce que je fais maintenant ?

Nom d'utilisateur oublié

Mot de passe oublié

Connexion

Pour compléter la transaction, il vous sera demandé de créer un compte Athena.

Je ne parviens pas à créer mon compte. Qu'est-ce que je fais ?

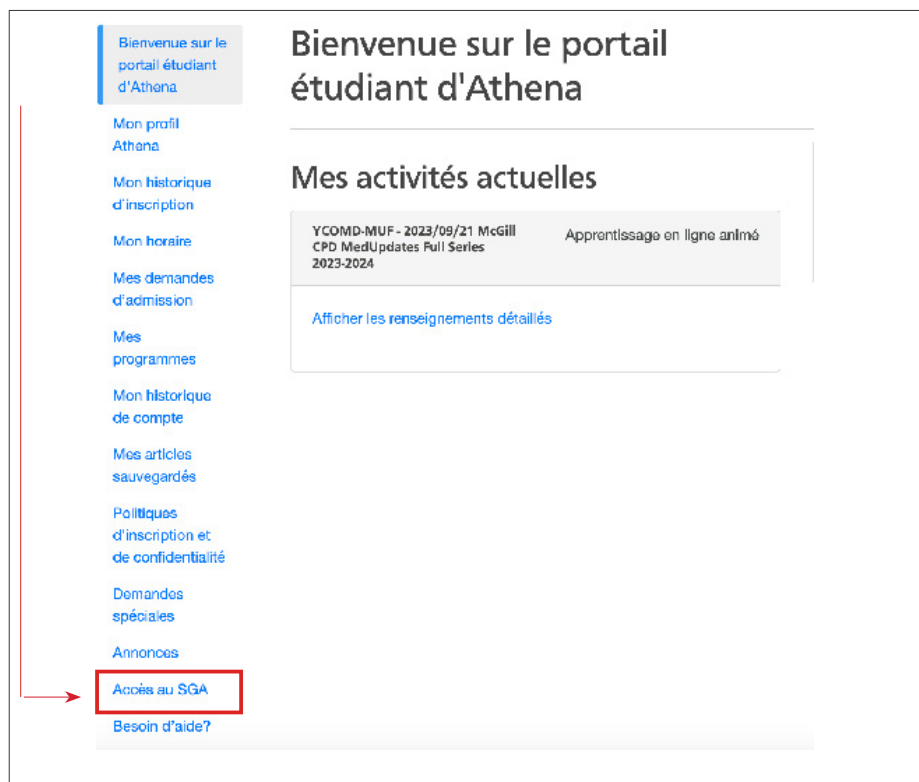
Dois-je créer un nouveau compte chaque fois que je m'inscris ? Puis-je créer plus d'un compte ?

Veillez saisir votre adresse électronique principale pour continuer.

Créer un compte

ÉTAPE 2 : Accédez au SGA

Une fois votre session ouverte, cliquez sur l'onglet « **Accès au SGA** » situé du côté gauche. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.



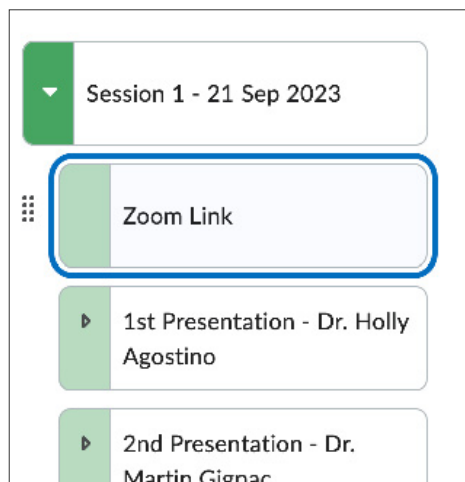
ÉTAPE 3 : Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Afficher tous les cours »

Tous les cours auxquels vous êtes inscrit s'affichent. Cliquez sur le cours auquel vous voulez accéder. Les cours sont séparés série complète et les séances de 3 heures seulement. Vous pouvez aussi faire recherche dans le champ « **Recherche avancée** » situé dans le haut de la page.



ÉTAPE 4 : Accédez à la diffusion en direct sur Zoom

Pour accéder à la diffusion sur Zoom, cliquez sur l'onglet « **Zoom Link** » à gauche de la page.

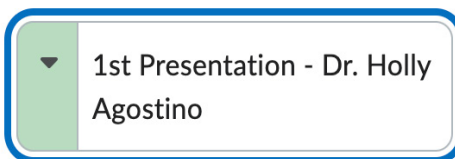


VISIONNEMENT SUR DEMANDE:

Pour accéder à la version sur demande du cours, suivez les étapes 1 à 3 ci-dessus.

ÉTAPE 4 : Accédez à l'enregistrement vidéo de la présentation

To Pour accéder à l'enregistrement, cliquez sur le nom du présentateur à gauche de la page, puis sur l'onglet « **Video Recording** ».



 Presentation Handout

 Pre-Test Quiz

 Video Recording

 Post-Test Quiz

Foire aux questions (FAQs)

COURS EN DIRECT:

Où puis-je trouver et remplir le formulaire d'évaluation?

Vous trouverez le formulaire d'évaluation sous l'onglet de chaque cours. Pour accéder au formulaire, cliquez sur le nom du présentateur que vous désirez évaluer, puis cliquez sur l'onglet « **Speaker Evaluation Form** ». Remplissez l'évaluation qui s'ouvre, puis cliquez sur « **Submit** » au bas de la page.

Où se trouve la documentation?

Vous trouverez la documentation sous l'onglet de chaque cours. Cliquez sur le nom du présentateur, puis cliquez sur le premier onglet « **Handout** », désigné par une icône de fichier. Vous pouvez ensuite télécharger le fichier.

Comment faire pour demander mes crédits?

Sous l'onglet de chaque cours, cliquez sur l'onglet « **Credit Request Form - For all Speaker** ». Sélectionnez TOUTES les sessions pour lesquelles vous souhaitez demander des crédits et entrez vos informations, et cliquez sur « **Submit** ».

VISIONNEMENT SUR DEMANDE:

Où et quand vais-je pouvoir visionner l'enregistrement d'une présentation?

L'enregistrement vidéo de chaque présentation sera mis en ligne seulement pour les participants inscrits. Si le présentateur accepte d'archiver son intervention et qu'aucun problème technique ne survient, l'enregistrement sera accessible dans la semaine suivant la présentation en direct. Pour accéder à un enregistrement, visitez la page contenu MedUpdates et rendez-vous à la date de la présentation dont vous souhaitez visualiser l'enregistrement, puis cliquez sur le nom du présentateur, et sur l'onglet « **Video Recording** ».

Où puis-je répondre aux questionnaires « pré-test » et « post-test »?

Vous trouverez ces questionnaires sous l'onglet de chaque cours. Pour y accéder, cliquez sur le nom du présentateur correspondant au questionnaire que vous voulez remplir. Ensuite, cliquez sur l'onglet « **Pre-Test Quiz** » ou « **Post-Test Quiz** » et sur le bouton « **Ouvrir le sondage** ». Répondez aux questions, puis cliquez sur « **Soumettre le sondage** » au bas de la page. Il faut répondre au questionnaire « pré-test » avant de visionner la présentation et au questionnaire « post-test » après la présentation.

Comment puis-je obtenir mon certificat après avoir visionné un cours SUR DEMANDE?

Vous pouvez télécharger votre certificat après avoir visionné un cours sur demande à partir de la page « **Contenu** » de myCourses, en sélectionnant l'onglet « **Certificate of Attendance** ». Le certificat pour chaque cours est vierge et vous devez le remplir selon le nombre maximal de crédits que vous demandez. Vous pouvez demander des crédits pour un cours suivi soit en direct ou sur demande, mais pas les deux. Le cours sur demande donnant droit à des crédits sera accessible pendant un maximum d'une année complète.

Comment puis-je poser une question au présentateur pendant le visionnement d'un cours sur demande?

Pour poser une question au présentateur, rendez-vous sur la page myCourses et cliquez sur l'onglet « **Ask the Expert** ». Saisissez votre question et cliquez sur « **Submit** » au bas de la page. Les questions sont envoyées au présentateur et les réponses sont publiées à l'intention de tous les participants sur myCourses.

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'aide pour accéder au contenu ou pour toute autre question, veuillez communiquer avec le Bureau du développement professionnel continu (DPC) de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'université McGill.

Coordonnées :

Lianne Deguire, gestionnaire de programmes
cpdcourses.med@mcgill.ca
514-398-4797