

**Affichage de poste
Associé(e) universitaire (directeur[trice] adjoint[e])**

Titre de poste :	Associé(e) universitaire (directeur[trice] adjoint[e])
Unité :	Centre de recherche sur le cancer Rosalind et Morris Goodman
Lieu de travail :	Pavillon Bellini du Complexe des sciences de la vie de McGill
Horaire de travail :	40 heures/semaine – du lundi au vendredi
Salaire :	Négociable selon l'expérience
Date prévue d'entrée en poste et durée du mandat :	Dès que possible
Date d'affichage :	Mardi 23 avril 2019
Date limite pour postuler :	Mardi 24 mai 2019

Résumé du poste et contexte

Le Centre de recherche sur le cancer Rosalind et Morris Goodman (CRCG), reconnu à l'échelle mondiale, réalise et coordonne de la recherche fondamentale indépendante sur le cancer, et offre de la formation au sein d'un environnement technologique de pointe.

Le CRCG souhaite recruter un ou une scientifique ayant de l'expérience en recherche et en gestion et développement de plateformes. La personne retenue exercera un leadership mobilisateur qui s'appuiera sur son expertise en gestion de plateformes technologiques propices à la recherche pour en optimiser les fonctions et assurer la meilleure rentabilité possible de leur exploitation.

Relevant de la directrice du CRCG, le ou la titulaire du poste collaborera étroitement avec cette dernière, les équipes scientifiques et les gestionnaires des plateformes technologiques. L'objectif est que le CRCG et chacune des plateformes puissent soutenir de façon optimale la recherche de pointe par leurs services aux chercheurs principaux à l'intérieur et à l'extérieur du CRCG. La personne retenue assurera la liaison entre le CRCG et les consultants/partenaires qui travaillent à tirer parti des possibilités de commercialisation. Concrètement, cela se traduit par des contacts avec les chercheurs principaux et les partenaires des secteurs privé/public en collaboration avec les experts-conseils du CRCG, afin de commercialiser la recherche actuelle et de générer des revenus supplémentaires aux fins des futures activités de recherche.

Le ou la titulaire du poste devra :

- La création et la mise en œuvre d'une stratégie scientifique en vue du développement de nouvelles technologies pour les plateformes suivantes :
 - Plateforme de transgénése (MICAM, *McGill Integrated Core for Animal Modeling*)
 - Métabolomique
 - Histologie
 - Analyse de cytométrie de masse et imagerie de cellules individuelles (PACMICI)
 - Cytométrie de flux
 - Mission TRC3 Human LentiORF Library
 - BIOBAR

- Toute demande de subvention du CRCG à la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI). Cela suppose de faciliter le soutien à offrir aux chercheurs principaux, avant et après l'octroi d'une subvention, quant à la construction et à la planification et à l'exécution des achats de matériel.
- La gestion et l'inventaire généraux du matériel au CRCG. Cela suppose de soutenir les chercheurs principaux lors des processus d'achat, de mise en service et de mise hors service.
- Les déménagements et les travaux de rénovation au sein du CRCG (p. ex. à la suite de l'obtention d'une subvention d'infrastructure de la FCI). Cela suppose d'agir comme personne-ressource auprès du groupe Gestion des installations et services auxiliaires de McGill (Gestion de projets, Opérations, Services de conception, Gestion de l'énergie et Terrains).

FORMATION/EXPÉRIENCE

Doctorat (Ph. D.) dans un domaine biomédical, idéalement un qui correspond à la mission en recherche du CRCG, et 7-10 années d'expérience.

AUTRES COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Une expérience en recherche postdoctorale serait un atout indéniable.
- Expérience en identification et en mise en œuvre de nouvelles technologies.
- Expérience et/ou formation formelle en gestion de budgets/comptabilité.
- Une expérience en gestion de plateformes technologiques dans un milieu de recherche/pharmaceutique/clinique serait un atout clé.
- Faire preuve d'initiative et de réflexion novatrice.
- Une expérience en gestion et en direction d'équipes dans un milieu de recherche/pharmaceutique/clinique serait un atout clé.
- Solide expérience en planification et mise en œuvre du soutien de la recherche.
- Savoir naviguer au sein d'une grande organisation regroupant de multiples acteurs et ayant plusieurs types de publics.
- Avoir le souci du détail et être méthodique, capable d'établir des priorités, de mener plusieurs tâches de front, de travailler de façon autonome sous pression et de respecter les échéances.
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (Word, PowerPoint, Outlook et Excel).

COMMENT POSTULER

Veillez soumettre votre candidature en ligne à : <https://www.mcgill.ca/medicine-academic/positionsavailable>. Les dossiers de candidature doivent inclure les documents suivants :

- une lettre de présentation et un curriculum vitae (en un seul document PDF)

ÉNONCÉ SUR L'ÉQUITÉ ET LA DIVERSITÉ

L'Université McGill recrute en fonction du mérite et s'engage fermement à respecter les principes d'équité et de diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés.

McGill reconnaît en outre et considère à juste titre l'incidence de congés (comme les congés liés à des soins apportés à un membre de la famille ou liés à des problèmes de santé) qui auraient pu causer des interruptions ou des ralentissements de carrière. Nous encourageons les personnes candidates à nous informer de tout congé qui aurait eu un effet sur leur productivité, et conséquemment sur leur cheminement de carrière. Cette information sera prise en considération afin d'assurer une évaluation équitable du dossier de candidature. L'Université McGill met en oeuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. L'établissement cherche également à assurer le traitement équitable et la pleine intégration des personnes handicapées en déployant tous les efforts nécessaires pour mettre en oeuvre les principes de design universel de manière transversale, parmi tous les aspects de la communauté de McGill, et à l'aide des politiques et des procédures sur les mesures d'adaptation en milieu de travail. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité avec la professeure Angela Campbell, vice-principale exécutive adjointe (équité et priorités académiques) par courriel ou par téléphone au 514-398-1660.

On encourage tous les candidats qualifiés à postuler; veuillez noter que conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiens ainsi qu'aux résidents permanents.

