

**OFFRE D'EMPLOI :
ASSISTANT DE RECHERCHE**

Titre de l'emploi	Assistant de recherche régulier
Département	École de Physiothérapie et d'Ergothérapie
Superviseur	Philippe Archambault
Lieu de travail	Institut de réadaptation Gingras-Lindsay de Montréal (CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal)
Heures/semaine et horaire	28 hrs/semaine
Salaire horaire	28,44\$ à 30,64\$, selon expérience
Date prévue de début et fin	24 août 2020 – 31 mars 2021 (avec possibilité de renouvellement)
Date d'affichage:	03 juillet 2020
Date limite:	14 août 2020

TÂCHES

Société inclusive est une initiative de recherche intersectorielle en adaptation-réadaptation et en soutien à l'inclusion sociale, dont le but est de favoriser la création d'environnements physiques et sociaux plus inclusifs pour les personnes en situation de handicap.

En collaboration avec le directeur de recherche, l'assistant de recherche a pour tâches de :

- Soutenir les équipes de Société inclusive relativement à l'élaboration et la réalisation de projets de recherche financés ou en développement, incluant des conseils sur la méthodologie de recherche et l'analyse des données. Ces projets ont pour objectif d'améliorer l'inclusion sociale de personnes en situation de handicap.
- Identifier des partenaires potentiels pouvant soutenir la réalisation de projets de recherche, en lien avec les thématiques de Société inclusive.
- Développer, de manière indépendante, des outils pour effectuer le suivi avec les équipes de recherche sur les projets réalisés et documenter leur implication; analyser ces résultats.
- Coordonner les activités de maillage entre chercheurs et représentants des partenaires, en lien avec les thématiques de Société inclusive.
- Identifier, de manière indépendante, des méthodologies et protocoles de recherche pour documenter et analyser les activités scientifiques de Société inclusive.
- Maintenir une veille scientifique sur les thématiques de Société inclusive et sur la recherche partenariale.
- Alimenter le site web et les réseaux sociaux de Société inclusive.

ÉDUCATION/EXPÉRIENCE

- Éducation : Maîtrise ou équivalent
- Expérience en communications et gestion de projet
- Excellent français oral et écrit ; très bonne connaissance de l'anglais
- Expérience avec organisations gouvernementales ou non-gouvernementales, avec personnes en situation de handicap, avec l'inclusion sociale et/ou en recherche partenariale sera considérée comme un atout pour ce poste

COMMENT APPLIQUER

Veillez soumettre une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae à Philippe Archambault: philippe.archambault@mcgill.ca

L'Université McGill souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi: des femmes, des peuples Autochtones, des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles, des minorités visibles, et d'autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.