

Exigences, conseils et aperçu pour les candidats : MEM Virtuelles

Exigences

- **Télécharger le client de bureau Zoom** : <https://zoom.us/support/download> S'il est déjà installé, assurez-vous que vous avez effectué toutes les mises à jour récentes. Évitez d'utiliser le navigateur web ou l'application mobile, à moins que cela ne soit nécessaire comme option de secours.
- Vous aurez besoin d'une caméra web, d'un microphone et de haut-parleurs (ou d'un casque avec microphone) fonctionnels sur votre appareil.
- La vitesse minimale recommandée pour les entretiens vidéo est de 1,5 Mbps (ascendant/descendant). Pour une meilleure performance, 10 Mbps seront optimales. [Testez votre vitesse internet ici.](#)
- Un stylo / crayon et plusieurs papiers brouillons. Aucun autre outil, note ou matériel (virtuel ou autre) n'est autorisé.

Obligatoire : Séance d'information et de vérification technique

Les étudiants ambassadeurs et l'équipe du bureau des admissions parleront de l'année préparatoire (Med-P) et du programme MDCM, et des aspects clés des MEM virtuelles. Il est recommandé d'utiliser les mêmes équipements que vous utiliserez lors des MEM.

Il est nécessaire de vous inscrire à l'avance, veuillez cliquer ci-dessous pour choisir votre date :

- mardi 11 avril 17h à 19h: <https://mcgill.zoom.us/meeting/register/tZYqfuuvrDkiHdD5MGo8v6WcYq-UFNh17Pgw>
- jeudi 13 avril 17h à 19h: <https://mcgill.zoom.us/meeting/register/tZMpd-ihqD0qE9c7FFB67JSABUzdbYdYwGwe>

Problèmes techniques lors des MEM virtuelles

- Si vous rencontrez des problèmes tels que la perte temporaire de l'audio ou de la vidéo pendant l'appel : utilisez la **boîte de clavardage** pour informer les participants de votre station et essayez de résoudre le problème. Les candidats ne sont pas autorisés à utiliser le clavardage pour toute autre interaction qu'avec le responsable ou les autres participants. Le clavardage est surveillé.
- Si votre connexion à l'appel est interrompue :
 1. Zoom essaiera de vous reconnecter. Vous serez réadmis à l'appel et placé par l'hôte dans votre station.
 2. Si vous n'êtes pas automatiquement reconnecté, essayez de reprendre l'appel vous-même en cliquant à nouveau sur le lien.
 3. Tenter de reprendre l'appel à partir d'un autre appareil (par exemple, tablette, téléphone sur wifi ou data)
- Si vous décrochez de l'appel, ou si vous avez des problèmes audio ou vidéo, l'évaluateur de votre station déterminera s'il est encore en mesure de faire une évaluation complète en cas de courtes interruptions. Dans le cas d'interruptions prolongées, le cas sera renvoyé au comité d'examen. Un représentant des admissions peut vous contacter pour assurer le suivi dans ce cas.
- Le personnel des MEM a le numéro de téléphone que vous avez fourni et vous contactera par téléphone pour faire un suivi si vous ne reprenez pas l'appel.
- **Si vous devez communiquer avec l'équipe du bureau des admissions pour une urgence le jour du MEM, contactez-nous au mmi1.med@mcgill.ca**

Conseils utiles

- Vérifier à l'avance la liste des questions techniques les plus courantes :
 - [Connexion sans fil](#) (source commune de vidéo gelée ou d'audio coupé)
 - [La vidéo/caméra ne fonctionne pas/ choisir une autre caméra si la caméra ne fonctionne pas](#)
 - [Tester l'audio de l'ordinateur/l'appareil/ choisir un autre microphone](#)
- [Participer à une réunion de test](#) pour se familiariser avec l'outil.
- Les ordinateurs de bureau ou portables fonctionnent mieux ; si disponible, un deuxième appareil peut servir comme support (téléphone ou tablette avec l'application Zoom téléchargée). Préparez votre lien de réunion MEM virtuelle sur votre appareil de relève. Si votre internet n'est pas très fiable, envisagez d'utiliser les données de votre téléphone comme deuxième méthode de connexion.
- Pour une meilleure connectivité à l'internet, envisagez d'utiliser une connexion câblée (par exemple un câble Ethernet). Si vous possédez une bande passante limitée, demandez aux autres membres de votre domicile de limiter les applications lourdes comme la diffusion de vidéos en continu. Évitez d'accéder à l'internet via un RPV (réseau privé virtuel).
- Les écouteurs Bluetooth ont parfois des problèmes de connexion audio ; vous devriez peut-être opter pour un casque câblé avec un micro en secours.

- Évitez de vous asseoir directement devant une lumière (fenêtre, lampe, etc.) qui rend votre visage difficile à voir. Un fond simple (mur, rideau, etc.) dans un espace bien éclairé permet de vous voir plus facilement. Évitez les espaces bruyants ou une pièce où vous risquez d'être dérangé. Aucune autre personne n'est autorisée dans la pièce où vous vous trouvez.
- Portez des vêtements confortables et professionnels. L'eau est autorisée ; les collations sont autorisées, mais peuvent être distrayantes.
- Le contact visuel peut être difficile en ligne lorsque vous regardez votre écran vu que votre caméra web est plus haute ou sur le côté. Soyez rassuré que les évaluateurs sont conscients de cette limitation liée au format virtuel des entrevues.
- Pendant l'appel, il est recommandé de "Masquer les participants sans vidéo" en cliquant sur un participant sans vidéo et en choisissant "Masquer". En haut à droite de l'écran, sélectionnez "Vue Galerie" (pas le format intervenant actif). En cliquant sur les trois points de votre propre vidéo, vous pouvez choisir d'afficher ou non la vidéo à vous-même, selon votre préférence.
- Faites une pause aux toilettes avant le début de l'entrevue. Chacun des deux parties du MEM dure environ 45 minutes; entre les deux parties il y a du temps pour prendre une pause avant de retourner à l'ordinateur. Une fois que vous aurez débuté le circuit, il est possible que nous ne puissions pas vous offrir une pause.

Aperçu du processus des entrevues virtuelles

- Les heures indiquées pour chacun de vos 2 liens Zoom inclue déjà 10 minutes de temps supplémentaire dans la « salle d'attente » avant l'admission à la rencontre, afin de vous donner du temps en cas de problème. Il n'est pas nécessaire de vous joindre à l'appel avant cette heure.
- Lorsque vous vous joignez à l'appel, vous êtes placé dans la salle d'attente ; vous ne verrez personne d'autre, seulement un message indiquant que l'hôte vous fera entrer bientôt. L'hôte fera entrer tous les candidats dans la réunion lorsqu'ils seront prêts à commencer.
- Assurez-vous que votre caméra et audio sont allumés et fonctionnent - dites bonjour et faites-nous un signe pour tester, sans clavarder.
- Renommez-vous en suivant les instructions sur la diapositive à l'écran. Une capture d'écran sera effectuée pour la vérification de l'identité.
- Pendant que le personnel vérifie votre identité, nous réviserons le format des MEM virtuelles et ce qu'il faut faire en cas de problèmes techniques.
- L'hôte vous déplacera dans les différentes salles (breakout rooms) ; ce sont les stations MEM. Ne quittez pas les salles ou la réunion avant d'avoir reçu des instructions. N'utilisez pas d'autres fonctions de Zoom, comme le partage d'écran, à moins d'en avoir reçu l'instruction. Les candidats ne peuvent utiliser la fenêtre de clavardage que pour signaler des problèmes techniques. Gardez le son et la vidéo allumés.
- Les instructions à lire pour la station seront partagées avec le candidat, soit par partage d'écran, soit dans la fenêtre de clavardage.
- Toutes les stations ont un minuteur, un évaluateur principal et un deuxième évaluateur-remplaçant. Certaines stations ont une personne standardisée (acteur). Le minuteur et le deuxième évaluateur-remplaçant ont leur vidéo éteinte. Dans les scénarios avec une personne standardisée, la vidéo de l'évaluateur principal sera également éteinte. Dans les stations avec tâches, l'évaluateur principal allumera sa vidéo à une heure précise pour interagir avec vous; le minuteur lui demandera d'allumer ou d'éteindre son audio/vidéo. Des observateurs supplémentaires peuvent se joindre à votre salle pour suivre les scénarios, leur vidéo étant éteinte.
- Le minuteur allumera son microphone pour annoncer le début et la fin du scénario. Il se peut que l'hôte mette un certain temps à vous déplacer; veuillez attendre tranquillement si le minuteur a donné le signal de fin de station; ne commencez pas à interagir dans votre nouvelle station avant que le minuteur vous fasse signe. Les stations durent 7 minutes (y compris le temps de lecture des instructions), suivies d'environ 2 minutes pour déplacer les candidats vers la station suivante.
- Lorsque vous aurez terminé la première partie du MEM, le minuteur vous rappellera le lien Zoom et l'heure pour la deuxième partie du MEM, et vous demandera de quitter la réunion. Lorsque vous aurez complété la deuxième partie du MEM, le minuteur confirmera que votre entrevue est terminée, et vous pouvez quitter la réunion.
- Vous recevez un courriel après l'entrevue avec un sondage pour partager vos impressions avec nous; ces commentaires sont envoyés au comité MEM et nous aident à améliorer les MEM chaque année. **Si vous devez nous signaler une situation arrivée lors du MEM concernant laquelle nous pouvons agir toute suite, veuillez communiquer avec nous au mmi1.med@mcgill.ca**

À bientôt!