



McGill

Faculté de
médecine et des
sciences de la santé

Admissions aux études médicales de
premier cycle

GUIDE DE L'UTILISATEUR :
***Fichier des antécédents scolaires
pour le programme MDCM***

2023-2024

TABLE DES MATIÈRES

Comprendre l'évaluation de votre dossier scolaire .3 Point de départ.....4 Comment entrer les données.....5 Comment soumettre votre fichier dûment rempli ..5 Légende (fichier).....5 Légende (ce guide)7 SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE POSTULANT7 NOM DE FAMILLE8 PRÉNOM8 IDENTIFICATION McGill8 PROGRAMME8 CATÉGORIE DE POSTULANT.....8 SECTION 2 : RÉSUMÉ DES ÉTUDES POSTSECONDAIRES9 TYPE DE PROGRAMME9 NOM DU PROGRAMME10 MAJEURE10 GROUPE D'EMPLACEMENT10 EMPLACEMENT & ÉTABLISSEMENT.....10 DATE DE DÉBUT & DE FIN.....11 NOMBRE DE CRÉDITS DU PROGRAMME11 STATUT11 DATE DE REMISE.....12 COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES.....12 PROGRAMME D'ÉTUDES AVEC SPÉCIALISATION.....12 PROGRAMME D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER/D'ÉCHANGE12 PROGRAMME D'ÉTÉ12 PROGRAMME PROFESSIONNEL.....13 ÉTUDES À TEMPS-PARTIEL.....13 SECTION 3 : DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION.....14	DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION & ÉTABLISSEMENT14 IDENTIFIANT DU PROGRAMME14 ANNÉE UNIVERSITAIRE15 PÉRIODE D'ÉTUDES15 CODE DU COURS.....15 NOM DU COURS15 NIVEAU DU COURS15 STATUT DES NOTES.....16 NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE ET/OU MPC17 NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL18 VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL18 CONVERSION DE LA MPC PAR MCGILL18 SECTION 4 : COURS PRÉALABLES ET COURS RECOMMANDÉS20 COURS PRÉALABLES.....20 INCLUANT LES LABORATOIRES20 ÉTABLISSEMENT20 ANNÉE UNIVERSITAIRE20 CODE DU COURS.....20 NOM DU COURS20 STATUT DES NOTES.....21 NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE21 VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS21 NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL21 VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL21 SECTION 5 : CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES (FACULTATIF)22 SÉLECTIONNER LES COURS TOUCHÉS PAR LES CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES22 TITRE DU COURS22 ANNÉE ACADÉMIQUE22
---	--



MOYENNE PONDÉRÉE CUMULATIVE (MPC) DE MCGILL	22	Résultats aux examens de l'Organisation du baccalauréat international (IBO)	25
CLASSIFICATION DU COURS.....	23	Examens AP du College Board Inc.	26
SECTION 6 : RAPPORT DE SUIVI	24	Résultats aux examens du A-Level (ou équivalent)	26
Annexe - Tableaux des valeurs de notes pour cours préalables en sciences effectués en milieu préuniversitaire.....	25	Système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS).....	26
Cégep du Québec	25	Baccalauréat français.....	27
		Valeur de la note pondérée équivalente de McGill.....	27

Comprendre l'évaluation de votre dossier scolaire

Le Bureau des admissions tient compte de plusieurs critères pour évaluer l'aptitude scolaire d'un candidat au programme MDCM. Le fichier des antécédents scolaires permet d'évaluer le profil scolaire d'un candidat. L'expression « **diplôme reconnu aux fins de l'admission** » réfère au diplôme de premier cycle qui sert à évaluer votre candidature et la moyenne pondérée cumulative (MPC) est la principale mesure de votre rendement scolaire.

Les candidatures sont d'abord vérifiées pour assurer l'admissibilité et, selon l'évaluation académique ou du score du test CASPer, environ 4 à 6 fois plus de candidats que de places en entrevue passent à l'étape de l'examen du CV et de la présélection complète.

Pour les candidats retenus pour l'étape de la présélection complète, la sélection des candidats à inviter à une entrevue se fonde sur le rendement scolaire d'un candidat, qui est pondéré à 70 %, ainsi que l'évaluation des éléments non académiques (le CV et le score du test CASPer) qui sont pondérés à 10 % et 20 %, respectivement. La répartition de la note de présélection académique de 70 % est la suivante : 63 % pour la MPC au premier cycle et 7 % pour le contexte académique. L'évaluation du contexte académique d'un candidat repose sur des éléments tels que la progression du niveau de la difficulté des cours, les études supérieures et la reconnaissance de programmes professionnels (c.-à-d. menant à l'exercice d'une profession pour laquelle il faut être membre d'un ordre professionnel).

Pour les candidats invités aux mini-entrevues multiples, **la liste de classement final** (qui comprend ceux qui reçoivent une offre d'admission et ceux qui sont placés sur une liste d'attente) est basée à 100 % sur la performance lors de l'entrevue.

Pour tout renseignement concernant le processus de sélection, veuillez consulter :

www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/processus-selection

But du fichier des antécédents scolaires



L'évaluation de l'aptitude scolaire repose sur le rendement obtenu au premier cycle (baccalauréat). Il s'agit du **DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION**, pour lequel il faut fournir des renseignements détaillés à la **Section 3 : Diplôme reconnu aux fins de l'admission** du fichier. Le diplôme reconnu aux fins de l'admission est censé être un programme universitaire de 120 crédits ou, dans le cas des candidats diplômés d'un cégep du Québec ou d'études préuniversitaires équivalentes, un programme de 90 crédits d'une université québécoise est accepté.

Si vous présentez une demande en fonction de votre **deuxième diplôme de baccalauréat**, vous devez indiquer les cours et les résultats obtenus pour les deux baccalauréats.

N.B. : Bien qu'on vous demande d'énumérer à la **Section 2 : Sommaire des études postsecondaires** tous les programmes postsecondaires que vous avez entrepris, vous n'êtes pas tenu d'inscrire les cours ou les résultats individuels de ces programmes s'ils ne font pas partie de votre diplôme reconnu aux fins de l'admission.

Point de départ

Avant de commencer :

- Il vous faut un **numéro d'identification de McGill** valide pour remplir le fichier des antécédents scolaires. Lorsque vous aurez soumis avec succès l'application en ligne (incluant le paiement), vous trouverez votre numéro étudiant de McGill dans votre Portail du candidat (là où vous pouvez télécharger le fichier d'antécédents académiques et vos autres documents) en haut à droite. Notez que les numéros sont créés chaque nuit, et le délai peut être de 24 à 48 heures. Veuillez soumettre votre demande au moins 2 jours avant la date limite afin d'avoir accès à votre numéro étudiant de McGill à temps. Si vous avez déjà un numéro étudiant de McGill, vous pouvez l'utiliser tout de suite.
- Ayez en main une copie de tous vos dossiers scolaires (c.-à-d. les relevés de notes) pour le ou les diplômes reconnus aux fins de l'admission.
- **Si vous avez suivi les cours préalables en sciences ailleurs que dans une université** (c.-à-d. cégep, examens AP [Advanced Placement], Advanced Level [A-Level], baccalauréat français ou formation à distance), vous avez besoin de ces résultats pour l'autodéclaration.
- **Pour commencer**, vous devez télécharger le fichier : www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/maaw
- **Notez qu'il est nécessaire de sauvegarder le fichier** sur le disque dur de votre ordinateur avant de débuter votre entrée de données afin d'activer les hyperliens internes.





Notes techniques concernant le fichier :

Vous pouvez remplir le fichier des antécédents scolaires au moyen de Microsoft Excel®, de préférence la version de bureau. **N.B.** > L'Université McGill ne cautionne, ni ne soutient, aucun des logiciels mentionnés ci-dessus.

Si votre système d'exploitation est dans une autre langue, il se peut que vous receviez un message d'erreur, notamment en ce qui a trait à la date. Veuillez ignorer le message d'erreur et continuer à remplir le fichier le mieux possible. Nous sommes au courant de ces problèmes et les corrigerons lorsque nous recevrons votre fichier. Notre bureau communiquera avec vous directement si des questions demeurent au sujet de votre fichier.

L'outil a été conçu en anglais, mais il accepte les cours et données en français.

Comment entrer les données

Faites preuve de cohérence!

Lors de la saisie de données dans un tableau, utilisez toujours la même terminologie.

Les données saisies dans votre fichier doivent correspondre aux informations indiquées sur vos relevés de notes officiels. Le fichier des antécédents scolaires sera vérifié et comparé à vos relevés de notes par le Bureau des admissions. Ainsi, l'information fournie doit être exacte et véridique. L'Université McGill se réserve le droit d'exiger des relevés de notes officiels à tout moment pendant le processus d'admission et d'annuler toute offre d'admission s'il constate des écarts entre les relevés officiels et non officiels.

Champ vide : le fichier Excel affichera un message si un champ DOIT être rempli. Sinon, il est préférable de laisser un champ vide plutôt que d'entrer des valeurs comme **N/D** (non disponible) ou **S/O** (sans objet).

Comment soumettre votre fichier dûment rempli

Après avoir rempli votre fichier et vérifié l'exactitude des données présentées, vous pouvez soumettre le fichier en suivant les instructions fournies à :

www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/maaw

Veuillez noter que le fichier des antécédents scolaires ne peut pas être téléchargé sur Minerva et doit être transmis par courriel au Bureau des admissions. Vous trouverez un lien à cet effet dans la dernière section du fichier. Veuillez allouer jusqu'à 10 jours ouvrables pour que ce document soit traité par le Bureau des admissions et que la mention « reçue » apparaisse sur votre profil Minerva.

Assurez-vous d'intituler le fichier comme indiqué à la SECTION 6 : RAPPORT DE SUIVI avant de le soumettre.

Légende (fichier)



Table with 4 columns: APPLICANT: DATA ENTRY REQUIRED, WHITE/BLACK DOTS/PINK DOTS, ADMISSIONS STAFF: HIGHLIGHTS, RT (Retaken)/IP (In Progress)/NG (No Grade)

Table with 4 columns: APPLICANT: FEEDBACK/NOTES/IMPORTANT, FEEDBACK: NOTES, TEXT IN PINK, SELECT, CALCULATED AND/OR CANNOT BE ALTERED, PURPLE/DARK GREY/GREY STRIPES

Les images suivantes sont incluses à titre d'exemples des pages détaillées dans le fichier. Vous pouvez y accéder en utilisant le bouton disponible sur les pages appropriées :



Table titled 'SAMPLE ENTRIES -SUMMARY OF POST-SECONDARY STUDIES' with columns for PROGRAM TYPE, PROGRAM NAME, MAJOR, LOCATION, INSTITUTION, START DATE, END DATE, CREDIT COUNT, STATUS, DATE OF CONFERRAL, and ADDITIONAL COMMENTS. Includes a feedback column and various instructional callouts.



Cette section identifie le propriétaire des données (c'est vous!). Vous devez avoir un numéro d'identification valide à 9 chiffres de McGill avant de soumettre la version dûment remplie du fichier. Il est impossible d'aller au-delà de la première section sans numéro d'identification valide de McGill.

NOM DE FAMILLE

Entrez votre nom de famille conformément à votre demande.

PRÉNOM

Entrez votre prénom conformément à votre demande. Les seconds prénoms sont facultatifs.

IDENTIFICATION McGill

Entrez votre numéro d'identification à 9 chiffres de McGill. Vous recevez ce numéro après avoir complété l'Étape 1 de votre demande et lorsque votre paiement a été traité.

PROGRAMME

Choisissez (dans le menu déroulant) le nom abrégé du programme auquel vous désirez vous inscrire.

CATÉGORIE DE POSTULANT

Choisissez (dans le menu déroulant) le nom abrégé de la Catégorie de postulant dans laquelle vous faites votre demande.

Résident du Québec, niveau universitaire
Résident canadien (non QC)
Résident international



SECTION 2 : RÉSUMÉ DES ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Ce tableau résume toutes vos études postsecondaires, y compris le cégep, les programmes d'études de cycles supérieurs, les sessions d'études à l'étranger ou d'échanges, la formation libre ou les cours suivis en tant qu'auditeur libre, et les études secondaires avancées applicables telles que les cours AP, A-Level, IBO ou baccalauréat français.

TYPE DE PROGRAMME

Choisissez dans le menu déroulant l'option qui décrit le mieux le type de programme.

<i>Choisir ce type de programme :</i>	<i>Pour désigner :</i>
A-Level	Examens ou programmes d' <i>Advanced Level</i> tels que ceux du système d'éducation du Royaume-Uni
Programme d'AP /du College Board	Examens ou programmes d' <i>Advanced Placement</i> du College Board Inc.
Baccalauréat (Bachelor)	Programme de baccalauréat Programme de grade d'associé Autres programmes professionnels de premier cycle (MDCM, MD, DDS, DMD, LLB, JD, OD, Pharm. D., DMV, DPM, etc.) Autres programmes de baccalauréat inclassables ailleurs dans cette liste.
Programme de DEC ou d'AEC (cégep)	Programme menant à un diplôme d'études collégiales (DEC) du cégep ou d'attestation d'études collégiales (AEC)
Doctorat	Programme professionnel ou avec thèse menant à un diplôme de doctorat. Par exemple : Ph. D. Ne pas confondre avec les programmes professionnels d'entrée qui doivent être inscrits en tant que baccalauréats.
Baccalauréat français (French Bacc)	Programme offert par le système français de baccalauréat ou qui s'en inspire. Si vous avez obtenu un baccalauréat français du Collège Stanislas ou du Collège international Marie de France, veuillez les inscrire dans le fichier en tant que programme DEC ou AEC (cégep)
Maîtrise (Master) - Thèse	Programme avec thèse ou professionnel qui mène à un diplôme de maîtrise (2 ^e cycle). Par exemple : M. Sc., M.A, etc.
Maîtrise (Master) – Sans thèse	Programme avec cours, de pratique appliquée, ou programme professionnel qui mène à un diplôme de niveau maîtrise (2 ^e cycle). Par exemple : M. Sc. (A), M.B.A., LL. M. (droit), etc.



Programme de dipl. ou de cert.	Programme de diplôme ou de certificat de premier cycle ou des cycles supérieurs, dont les programmes post-baccalauréat
Formation technique/professionnelle (technical/vocational)	Programme collégial de formation technique ou professionnelle, dont les certifications techniques
Programme d'études à l'étranger ou d'échange (Study-Abroad/Exchange)	Programme d'études à l'étranger ou d'échange organisé ou parrainé par une université
Autre (Other)	Des études de premier cycle ne faisant partie d'aucun programme en particulier, souvent désignées comme études libres ou cours suivis en tant qu'auditeur libre Un programme d'études supérieures ou des cycles supérieurs inclassables ailleurs dans cette liste. Un programme non universitaire (c.-à-d. ni aux cycles supérieurs ni au premier cycle) inclassable ailleurs dans cette liste.

NOM DU PROGRAMME

Entrez le nom qui décrit le mieux votre programme.

- Exemple : **Baccalauréat en arts**
- Exemple : **Certificat en comptabilité**
- Exemple : **Maîtrise en sciences appliquées**
- Exemple : **Doctorat**
- Exemple : **Sciences de la santé BI**

MAJEURE

Indiquez le champ d'études principal de votre programme (facultatif).

GROUPE D'EMPLACEMENT

Indiquez l'emplacement de l'établissement au moyen du menu déroulant. Les choix sont Canada, États-Unis ou Autre.

EMPLACEMENT & ÉTABLISSEMENT

Indiquez l'emplacement de l'établissement au moyen du menu déroulant. Si votre établissement n'est pas dans le menu, entrez le nom manuellement.



Si vous entrez manuellement le nom de l'établissement que vous avez fréquenté, utilisez le nom officiel de l'établissement tel qu'il est indiqué sur les documents officiels. S'il y a un campus précis, veuillez le nommer.

- Exemple : **Université McGill**
- Exemple : **University of Western Ontario**
- Exemple avec campus : **University of British Columbia (Vancouver)**

DATE DE DÉBUT & DE FIN

À partir du menu déroulant, choisissez le mois et l'année qui correspond au moment où vous avez commencé à fréquenter cet établissement et le moment où vous aurez terminé votre programme d'études.

N.B. > Les dates de début et de fin doivent correspondre aux dates indiquées sur le relevé pour le programme.

Si vous êtes en voie de compléter (in progress) un deuxième baccalauréat universitaire qui se termine après juillet 2024, vous verrez un message apparaître dans la section 2 à cet effet. Également, dans la dernière section du fichier, un message indiquera que la section 2 est incomplète. Veuillez ignorer ce message si vous avez déjà complété un premier diplôme de premier cycle universitaire (baccalauréat). Les programmes qui seront complétés après juillet 2024 ne sont pas pris en compte par notre évaluation.

NOMBRE DE CRÉDITS DU PROGRAMME

Choisissez dans le menu déroulant l'option qui décrit le mieux le nombre de crédits exigés pour être diplômés.

STATUT

Choisissez dans le menu déroulant le STATUT approprié pour chacun des programmes indiqués.

Entrez :	Pour désigner :
PROGRAMME EN COURS (IN PROGRESS)	Un programme en cours au moment de votre demande.
PROGRAMME INTERROMPU (DISCONTINUED)	Vous avez abandonné le programme.
PROGRAMME RÉUSSI (GRADUATED)	Vous avez satisfait à toutes les exigences du grade au moment de la demande (entrez la date de remise du grade/diplôme/certificat dans la colonne « date d'obtention »).



PROGRAMME TERMINÉ (TERMINATED)

Vous rapportez des cours ou un programme qui n'ont pas mené à l'obtention d'un diplôme ou certificat, etc. (p. ex. peut être utilisé pour déclarer un cours libre pris dans une autre université que la vôtre, et qui ne fait pas partie de votre programme. Vous avez transféré d'une autre université avant de compléter ce programme

DATE DE REMISE

Entrez la date de remise du grade/diplôme/certificat pour les programmes terminés avec succès. (Laissez ce champ vide pour les programmes EN COURS ou INTERROMPUS).

COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES

Utilisez cet espace pour entrer d'autres commentaires.

- Sommaire des transferts (p. ex. « 30 crédits transférés de l'Université Concordia »)
- Conditions spéciales ou exceptionnelles

N.B. > Si des circonstances atténuantes ont nui à vos résultats scolaires et si vous souhaitez qu'elles soient prises en compte pour votre demande, veuillez consulter notre politique à www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/circonstances-attenuantes. **Les circonstances exposées dans le présent document pourraient ne pas être prises en considération si la politique ci-dessus n'est pas respectée.**

PROGRAMME D'ÉTUDES AVEC SPÉCIALISATION

Sélectionnez dans le menu déroulant si vous suivez un programme d'études avec spécialisation (*Honours*)

PROGRAMME D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER/D'ÉCHANGE

Sélectionnez dans le menu déroulant si votre programme fait partie d'un programme d'études à l'étranger ou d'échange

Si le programme d'études à l'étranger/d'échange fait partie de votre diplôme reconnu aux fins de l'admission, vous devez inscrire ces cours à la section 3. Pour les programmes d'études à l'étranger qui durent plus d'une session ordinaire, la note **doit** être inscrite et non pas la mention NG (No Grade).

PROGRAMME D'ÉTÉ

Sélectionnez dans le menu déroulant si votre programme fait partie d'un programme d'été ou s'il s'agissait d'un cours d'été libre.



PROGRAMME PROFESSIONNEL

Sélectionnez dans le menu déroulant si votre programme est un programme professionnel. (c.-à-d. un programme menant à l'exercice d'une profession pour laquelle il faut être membre d'un ordre professionnel).

ÉTUDES À TEMPS-PARTIEL

Sélectionnez dans le menu déroulant si vous avez suivi ce programme à temps partiel (c.-à-d. habituellement 9 crédits / 3 cours ou moins par semestre).



SECTION 3 : DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION

Il s'agit du grade universitaire sur lequel reposera l'évaluation de vos résultats scolaires en vue de l'admission. Dans la plupart des cas, le **DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION** est votre plus récent grade de premier cycle (font exception des diplômes professionnels tel que le doctorat en médecine dentaire). Ceci devrait être un programme universitaire de 120 crédits ou, dans le cas des candidats diplômés d'un cégep du Québec ou d'études préuniversitaires équivalentes, un programme de 90 crédits d'une université québécoise est accepté.

Si votre demande repose sur votre **deuxième baccalauréat**, vous devez indiquer les cours suivis et les notes obtenues pour les **deux** baccalauréats.

Si le programme d'études à l'étranger/d'échange fait partie de votre diplôme reconnu aux fins de l'admission, vous devez inscrire ces cours à la section 3. Pour les programmes d'études à l'étranger qui durent plus d'une session ordinaire, la note **doit** être inscrite et non pas la mention NG (No Grade).

Pour faciliter la vérification, veuillez énumérer les cours dans l'ordre où ils figurent sur votre relevé de notes.

N.B. Si vous deviez énumérer tous les programmes postsecondaires entrepris à la Section 2, vous n'êtes pas tenu d'indiquer les cours individuels ou les notes pour ces programmes à la Section 3.

DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION & ÉTABLISSEMENT

Choisissez l'établissement et le programme à partir du menu déroulant qui correspondent à chacun des cours apparaissant sur votre relevé de notes. Le but est de connaître la source d'un cours.

IDENTIFIANT DU PROGRAMME

Dans le menu déroulant, sélectionnez le programme de baccalauréat auquel ces crédits de cours contribuent.

Cette information est particulièrement utile dans le cas de transfert de crédits, programme d'échange, transfert de programme et fréquentation de plusieurs institutions.

- *Exemple* : Vous avez étudié à l'université A dans le programme X, mais vous avez décidé de transférer après un an à l'université B dans le programme Y. Vous avez été en mesure de graduer après trois ans de l'université B dans le programme X car les crédits de l'université A ont été reconnus. Assurez-vous d'assigner tous les cours qui ont été suivis à l'université A pour votre programme Y.



ANNÉE UNIVERSITAIRE

Entrez l'année universitaire durant laquelle le cours a eu lieu. Toujours utiliser le format AAAA-AAAA.

- Exemple : 2008-2009

PÉRIODE D'ÉTUDES

Utilisez la liste qui suit pour entrer une option valide :

Entrez :	Pour désigner :
Automne (Fall)	Première session de l'année universitaire. Session « d'automne » pour les établissements dont les périodes d'études sont le semestre ou le trimestre.
Hiver (Winter)	Deuxième session de l'année universitaire. Session « d'hiver » pour établissements dont les périodes d'études sont le semestre ou le trimestre.
Printemps (Spring)	Session du printemps pour établissements dont les périodes d'études sont le trimestre
Été (Summer)	Troisième session de l'année universitaire. Session « d'été » pour établissements dont les périodes d'études sont le semestre ou le trimestre.
Cours d'une durée d'un an (Full-Year Course)	Cours s'étendant sur la première et la deuxième session de l'année universitaire « Automne-hiver » dans la plupart des établissements.
Session N/D (Term N/A)	Si la durée du cours n'est pas une session complète ou si vous estimez qu'aucune des options précédentes ne correspond vraiment à la nature de votre période d'études.

CODE DU COURS

Entrez le code individuel du cours tel qu'il est indiqué sur le relevé.

- Exemple : pour PHYS 101
- Exemple : pour CHM138Y1
- Exemple : pour 101-NYA-05

NOM DU COURS

Entrez le nom du cours tel qu'il est indiqué sur le relevé. Vous pouvez utiliser une abréviation.

NIVEAU DU COURS

Choisissez dans le menu déroulant l'entrée qui correspond le mieux au niveau du cours.



En remplissant le champ « Niveau de cours » (Course Level), veuillez indiquer le niveau tel qu'indiqué sur votre relevé de notes de votre institution (votre université). Ainsi, le niveau du cours doit correspondre au code du cours et non pas à l'année académique où vous avez complété le cours. Par exemple, pour le cours ECON 102, entrez Niveau 100, même si vous êtes dans votre deuxième année d'un programme universitaire de quatre ans (120 crédits).

<i>Choisissez cette valeur :</i>	<i>Pour désigner :</i>
Niveau 000	Cours de niveau préparatoire. En général, la désignation numérique de ces cours commence par un « 0 » (p. ex. PHYS 099).
Niveau 100	Cours de « première année » / niveau U0, dont tous les cours de cégep
Niveau 200	Cours de « deuxième année » / niveau U1.
Niveau 300	Cours de « troisième année » / niveau U2.
Niveau 400	Cours de « quatrième année » / niveau U3.
Niveau 500	Cours avancé de premier cycle (p. ex., cours de maîtrise accessible aux étudiants du premier cycle)
Niveau GR	Cours des cycles supérieurs (c.-à-d. faisant partie d'un programme d'études supérieures) qui contribue au baccalauréat.

STATUT DES NOTES

Utilisez la liste qui suit pour entrer une option valide :

<i>Choisissez cette valeur :</i>	<i>Pour désigner :</i>
GR (GRADED/NOTÉ)	La note (lettre ou chiffre) du cours est calculée dans la MPC
NG (NO GRADE/PAS DE NOTE)	<p>Le résultat du cours ne peut être calculé dans la MPC (n'a pas de valeur numérique). Cela comprend des notations telles que Réussite/Échec, Satisfaisant/Non satisfaisant (ex. RÉUSSITE, CR, S, W, CNT, IPR, etc.)</p> <p>Note : vous devez choisir cette option pour les crédits obtenus à l'étranger</p> <p>Note : Inscrivez le programme d'études à l'étranger/d'échange s'il a été entamé durant votre diplôme reconnu aux fins de l'admission. Pour les programmes d'études à l'étranger/d'échange qui durent plus d'une session régulière, la note <u>doit</u> être inscrite. N'utilisez pas la mention NG (No Grade).</p> <p>Note : Les crédits transférés d'une autre institution (autre 1 seule semestre d'échange à l'étranger) doivent avoir une note. N'inscrivez pas les cours de CÉGEP ou de l'école secondaire.</p>



IP (IN PROGRESS/ À VENIR)	Vous êtes en train de suivre le cours et la note ou notation finale n'est pas encore disponible.
RT (RETAKEN/ REPRIS)	<p>Ce cours a été repris ultérieurement.</p> <p>[EXEMPLE : vous avez suivi BIO 101 en 2009 et avez obtenu un D; entrez cette information sur une ligne, indiquez RT <u>et</u> ajustez les crédits de McGill à zéro comme STATUT. Vous avez repris BIO 101 en 2010 et avez obtenu un B; entrez cette information sur une autre ligne et indiquez GR (Graded) comme STATUT. Cela nous permet de calculer votre MPC de la façon la plus avantageuse pour vous et de ne tenir compte que de la meilleure des deux notes.]</p> <p>Assurez-vous d'indiquer RT comme statut pour le cours avec la note d'échec ou la note la plus basse.</p>

NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE ET/OU MPC

S'il y a lieu, entrez la note ou la notation du cours selon le relevé. Vous devez entrer une note chiffrée ou une note par lettre ou la MPC.

Avis spécial concernant les notes des cours pris au cours du trimestre hiver 2020

Tel que décrit dans les [Exigences académiques](#) :

- Le fichier de travail n'inclura pas les notes de l'hiver 2020 dans la MPC, ceci s'applique de la même manière à tous les candidats indépendamment de l'impact de COVID-19 sur vos études ou la politique de votre établissement d'enseignement. **Cependant, veuillez inscrire ces notes dans le fichier exactement comme elles figurent sur votre relevé de notes (lettre, chiffre, ou réussite/satisfaisante/crédit, etc.)**
- Les crédits de l'hiver 2020 pour tous les cours suivis avec succès seront comptés dans le total des diplômes tel qu'il figure sur le relevé de notes de l'établissement.
- Les crédits du semestre de l'hiver 2020 ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation de l'éligibilité liée aux études à temps plein.
- Les cours de sciences fondamentales préalables avec les notes de Réussite, Satisfaisant, Crédit, etc. seront acceptés uniquement pour l'hiver 2020.
- Les cours qui s'étalent sur l'année complète 2019-2020 ne sont pas retenus dans le calcul de la moyenne académique. Tout candidat ayant moins de 45 crédits avec notes alphanumériques après l'exclusion des cours qui s'étalent sur l'année complète 2019-2020 est prié de soumettre une lettre de circonstances atténuantes.

VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS

Entrez la valeur des crédits du cours, selon le relevé. Ce champ sert aux calculs et doit donc comporter uniquement un nombre.

- Exemple : **3,0; 6,0; 2,66; etc.**



N.B. : Veuillez-vous référer aux annexes pour convertir vos notes et vos crédits à un équivalent de McGill. Si les tableaux fournis en annexe n'indiquent pas votre système de conversion, vous pouvez également utiliser l'un des liens suivants :

- Universités américaines : https://aamc-orange.global.ssl.fastly.net/production/media/filer_public/2f/f2/2ff2540b-0e3c-4201-a6c8-c4829c9abcdf/amcas_grade_conversion_chart.pdf
- Universités canadiennes : Veuillez-vous référer à l'annexe (dernière page).
- Internationaux : <https://www.mcgill.ca/gradapplicants/how-apply/application-steps/equivalency>. Si aucune échelle n'est appropriée ici, veuillez communiquer avec le Bureau des admissions et demander la grille de notation correspondant à votre pays d'origine ou institution.

NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL

Choisissez dans le menu déroulant la note dans l'échelle de notation de McGill qui correspond à la note indiquée sur votre relevé. Une note alpha doit être entrée. Ces notes seront converties sur l'échelle de notation de McGill. Veuillez consulter les tableaux en annexe.

VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL

Entrez la valeur des crédits de votre cours tel qu'indiqué sur votre relevé de notes. Vous pouvez également vous référer aux exemples ci-dessous. Ce champ est utilisé dans plusieurs calculs et doit donc contenir un chiffre. Veuillez consulter les tableaux en annexe.

- Exemple : **Un cours d'un semestre à l'Université de Toronto de 0.5 crédits équivaut à un cours d'un semestre de 3.0 crédits à McGill.**
- Exemple : **Les étudiants internationaux dont le relevé de notes présente des cours de 10, 15, 80 heures doivent indiquer le même nombre d'heures sous la colonne « valeur d'équivalence des crédits à McGill ».**

Note : Il est important que la proportion des crédits de la conversion soit la même que celle indiquée sur votre relevé de notes. Plusieurs institutions ont une valeur de crédit équivalente à celle de McGill (p. ex. 3 crédits = 3 crédits).

CONVERSION DE LA MPC PAR MCGILL

Ce champ est calculé. Le chiffre indiqué dans la boîte est un champ calculé, produit par le fichier en fonction des données que vous entrez. Ce champ est verrouillé et peut seulement être lu.

S'agit-il d'un cours de science de base? (Optionnel)

Si le cours inscrit compte aussi pour un cours préalable de science, choisissez l'option qui correspond au cours dans la liste déroulante fournie. Cela aidera à remplir automatiquement une partie de la section 4.



Le postulant peut aussi remplir la section 4 manuellement pour les cours de sciences suivis au cégep ou hors du diplôme reconnu aux fins de l'admission.

Vous ne pouvez pas attribuer plusieurs cours à un même cours de science de base.

<i>Choisissez cette valeur :</i>	<i>Pour désigner :</i>
Biologie I	Introduction à la biologie partie I (1 semestre)
Biologie II	Introduction à la biologie partie II (1 semestre)
Biologie I & II	Introduction à la biologie parties I & II (année complète)
Chimie I	Introduction à la chimie partie I (1 semestre)
Chimie II	Introduction à la chimie partie II (1 semestre)
Chimie I & II	Introduction à la chimie parties I & II (année complète)
Physique I	Introduction à la physique partie I (1 semestre)
Physique II	Introduction à la physique partie II (1 semestre)
Physique I & II	Introduction à la physique parties I & II (année complète)
Chimie organique I	Introduction à la chimie organique (1 semestre)
Biologie I –laboratoire	Biologie de base avec laboratoires partie I (1 semestre)
Biologie II – laboratoire	Biologie de base avec laboratoires biologie partie II (1 semestre)
Biologie I & II – laboratoire	Biologie parties I & II (année complète)
Chimie I – laboratoire	Chimie partie I de base avec laboratoire (1 semestre)
Chimie II-laboratoire	Chimie partie II de base avec laboratoire (1 semestre)
Chimie I & II-laboratoire	Chimie partie I & II de base (année complète)
Physique I-laboratoire	Physique de base partie I (1 semestre)
Physique II-laboratoire	Physique partie II de base (1 semestre)
Chimie organique 1- laboratoire	Chimie organique de base (1 semestre)



SECTION 4 : COURS PRÉALABLES ET COURS RECOMMANDÉS

Veillez consulter www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/exigences-acad/sciences pour connaître notre politique sur les cours préalables.

Cette section mettra à jour automatiquement les informations pour les cours préalables en sciences si vous avez utilisé l'option dans la liste déroulante fournie à la section 3. Vous pouvez également remplir cette section manuellement, par exemple si vos cours de sciences ont été suivis au cégep ou hors du diplôme reconnu aux fins de l'admission. Assurez-vous que la section est remplie en entier avant de procéder à la section suivante.

COURS PRÉALABLES

Ces champs sont remplis automatiquement et donc non modifiables.

INCLUANT LES LABORATOIRES

Si votre cours comprend les laboratoires, veuillez sélectionner ceci dans le menu déroulant. Pour les cours de laboratoire uniquement, inscrivez ceux-ci dans l'espace réservé à cet effet. Si le cours de laboratoire est un cours séparé, indiquez NON et inscrivez le cours plus bas dans la section désignée pour les laboratoires seulement.

ÉTABLISSEMENT

Choisissez dans le menu déroulant le nom de l'établissement approprié. Ce menu est rempli en fonction des renseignements que vous avez entrés à la section 2. **Si l'établissement y figure plus d'une fois (par exemple, vous avez mentionné l'établissement pour plus d'un programme au Tableau 2), choisissez l'une ou l'autre des valeurs, qui seront traitées également.**

ANNÉE UNIVERSITAIRE

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

CODE DU COURS

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

NOM DU COURS

[\(se reporter à la section précédente\)](#)



STATUT DES NOTES

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL

Ce champ est calculé automatiquement. Le chiffre indiqué dans la boîte est un champ calculé, produit par le fichier en fonction des données que vous entrez. Ce champ est verrouillé et peut seulement être lu.

Tous les cours sont convertis à une valeur d'équivalence de 3 crédits de McGill, à l'exception des cours qui ont une portion laboratoire. Ceux-ci ont une valeur de 4 crédits.

Tous les cours dans la section « Laboratoires des préalables de science de base » ont une valeur de 1 crédit.

EXEMPTION/SUBSTITUTION

Utilisez cette section si le Bureau des admissions a approuvé votre demande d'exemption ou de substitution d'un cours préalable en sciences.

1. À partir de la liste déroulante, sélectionnez l'option « exemption » ou « substitution » de cours.
2. Indiquez le code de confirmation que vous avez reçu du personnel du Bureau des admissions qui a accordé l'approbation.



SECTION 5 : CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES (FACULTATIF)

Cette section sera considérée **SEULEMENT** si vous avez :

- indiqué « circonstances atténuantes » sur votre application Web;
- téléchargé via le Portail du candidat une explication écrite et les documents d'appui.
- [Note : Vous ne pouvez pas télécharger les documents justifiant les circonstances atténuantes via le portail du candidat avant d'avoir indiqué ces circonstances dans votre application Web.]
- Si vous souhaitez faire une demande pour une circonstance atténuante mais n'avez pas inscrit ces renseignements dans votre demande d'admission, utilisez le bouton « Besoin d'aide ? » en bas du Portail du candidat, et cet élément sera ajouté à votre liste de documents à télécharger :

Vous éprouvez des difficultés?

Ne vous en faites pas! Vous pouvez communiquer avec le bureau responsable de votre programme : un être humain en chair et en os se fera un plaisir de vous aider.

[Besoin d'aide?](#)

Veillez consulter notre politique à

<http://www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/circonstances-attenuantes>

SÉLECTIONNER LES COURS TOUCHÉS PAR LES CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES

Sélectionnez à partir du menu déroulant les cours qui ont été touchés en raison des circonstances atténuantes énoncées dans la documentation téléchargée.

TITRE DU COURS

Ces champs sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés. Pour une description, voir la section précédente.

ANNÉE ACADÉMIQUE

Ces champs sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés. Pour une description, voir la section précédente.

MOYENNE PONDÉRÉE CUMULATIVE (MPC) DE MCGILL



Ces champs sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés. Pour une description, voir la section précédente.

CLASSIFICATION DU COURS

Cette colonne indique si le cours sélectionné affectera les exigences relatives au diplôme reconnu aux fins d'admission, et/ou pour les cours préalables.



SECTION 6 : RAPPORT DE SUIVI

Le rapport de suivi fourni dans ce fichier sert à confirmer et à résumer les résultats des données entrées par le postulant.

Veillez noter que la MPC ÉTABLIE par la médecine est un calcul préliminaire qui sera soumis à :

- Une vérification par rapport à votre relevé de notes
- De possibles ajustements en raison de cours qui sont REPRIS ou de CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES. Ces ajustements seront considérés seulement dans le cas où ils avantagent le postulant.

N'oubliez pas qu'en raison de COVID-19, aucun cours d'Hiver 2020 n'est calculé dans la MPC de médecine, il est donc normal que vous puissiez constater un écart avec le relevé de notes de votre établissement.

COURS PRÉALABLES EN SCIENCES « EN COURS » (MAXIMUM DE 3)

Si vous avez indiqué à la Section 4 que vous avez jusqu'à 2 cours préalables en sciences en cours au moment du dépôt de votre demande d'admission, vous verrez apparaître un tableau dans cette section. Vous devez indiquer dans ce tableau la date à laquelle vous prévoyez soumettre un relevé de notes indiquant la note finale pour ces cours. Vous êtes tenus de soumettre un relevé non officiel pour ces cours via Minerva dès que possible. Un item sera ajouté à votre Portail du candidat au début janvier pour tous les candidats ayant indiqué des cours préalables en sciences en cours.

Si vous avez des commentaires à nous transmettre, veuillez utiliser les espaces prévus à cet effet.

Annexe - Tableaux des valeurs de notes pour cours préalables en sciences effectués en milieu préuniversitaire

Ces tableaux sont fournis à titre d'information.

Cégep du Québec

Note CÉGEP	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	CÉGEP – Crédits et heures-semestres
87 % ou plus	A	4.0	<p>multipliez par 1,5</p> <p>(ex. 2,66 cr. = 4,0 heures- semestres)</p>
83–86 %	A-	3.7	
79–82 %	B+	3.3	
75–78 %	B	3.0	
71–74 %	B-	2.7	
67–70 %	C+	2.3	
63–66 %	C	2.0	
60–62 %	D	1.0	
59% ou moins	F	0.0	

Résultats aux examens de l'Organisation du baccalauréat international (IBO)

Résultat à l'examen de l'IBO	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	Pondération des examens de l'IBO en heures-semestres
7	A	4.0	<p>Attribuez 6 heures-semestres à chaque examen de <u>niveau avancé</u>.</p> <p>N.B. > Les examens de niveau standard ne sont pas considérés comme ne satisfaisant à aucun des préalables en sciences fondamentales.</p>
6	AB	3.5	
5	B	3.0	
4	C	2.0	
3	D	1.0	
2	F	0	
1	F	0	

Examens AP du College Board Inc.

Résultat à l'examen AP	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	Pondération des examens AP en heures-semestres
5	A	4.0	Attribuez 6 heures-semestres à chaque résultat d'examen
4	AB	3.5	
3	B	3.0	
2	F	0	
1	F	0	

Résultats aux examens du A-Level (ou équivalent)

Résultat d'examen du A-level	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	Pondération des examens A-Level en heures-semestres
A	A	4.0	Attribuez 10 heures- semestres à chaque résultat d'examen
B	AB	3.5	
C	B	3.0	
D	C	2.0	
E	D	1.0	
N	F	0	

Système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS)

Résultats ECTS	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill
A	A	4.0
B	A-	3.7
C	B+	3.3
D	B	3.0
E	C	2.0
FX	D	1.0
F	F	0.0

Baccalauréat français

Résultats du bacc français	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill
16.0-20	A	4.0
14.0-15.9	A-	3.7
13.0-13.9	B+	3.3
12.0-12.9	B	3.0
10.0-11.9	C	2.0
0-9.9	F	0.0

Valeur de la note pondérée équivalente de McGill

Note locale	Valeur de la note pondérée
A+	4
A	4
A-	3.7
AB	3.5
B+	3.3
B	3
B-	2.7
BC	2.5
C+	2.3
C	2
C-	1.7
CD	1.5
D+	1.3
D	1
D-	0.7
DE	0.5
E/F	0
F	0



McGill Undergraduate Grading System Conversion Table

Type	GPA				Numeric				Percentage		Alpha				
Scale:	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3	4	5	6	7	8	9
McGill EQ															
4.00	4.33	4.50	4.50	4.00	9	9	12	10	90–100	93–100	A+	A	A+		A+
	4.00	4.25	4.00		8	8	11	9	85–89	84–92	A			A	A
3.70	3.67	4.00			7		10	8	80–84	75–83	A-	A-			A-
3.30	3.33	3.50	3.50	3.50	6	7	9	7	77–79	72–74	B+	B+	B+		B+
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	5	6	8	6	73–76	69–71	B	B	B	B	B
2.70	2.67				4		7		70–72	66–68	B-	B-			B-
2.30	2.33	2.50	2.50	2.50	3	5	6	5	67–69	64–65	C+	C+	C+		C+
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2	4	5	4	63–66	62–63	C	C	C	C	C
1.70	1.67						4		60–62	60–61	C-	C-			C-
1.30	1.33			1.50		3	3	3	57–59	56–59	D+	D+	D+		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1	2	2	2	53–56	53–55	D	D	D	D	D
0.70	0.67						1		50–52	50–52	D-	D-			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1/0	0	1/0	≤ 49	≤ 49	E/F	E/F	E/F	E/F	E/F

Acadia	5	Laval	5	Prince Edward Island	3	Trent	3
Alberta	5	Lethbridge	5	UQ system	1a, 5	Trinity Western	5
Algoma	3	Manitoba	1c, 7	Queen's	3, 5	UBC	3, 5
Athabasca	5	McGill	6	Regina	3	UNBC	5
Bishop's	3	McMaster	5	RMC	4, 5	UOIT	5
Brandon	5	Memorial	8	Royal Roads	5	Vancouver Island	1a, 9
Brock	3	Moncton	5	Ryerson	5	Victoria	2a, 3, 5
Calgary	5	Montreal	5	Saskatchewan	3	Waterloo	3, 5
Cape Breton	3	Mt. Allison	5	Sherbrooke	5	Western	2c, 3
Carleton	2c, 5	Mt. Royal College	5	Simon Fraser	5	Wilfrid Laurier	2c, 5
Concordia	5	Mt. St. Vincent	5	St. Francis Xavier	3	Windsor	3, 5
Dalhousie	3, 5	New Brunswick	5	St. Mary's	5	Winnipeg	1b, 5
Fraser Valley	1a, 3	Nipissing	3	St. Thomas	5	York	2b, 7
Guelph	3	OCAD	3	Ste-Anne	5		
Lakehead	3	Ottawa	2d, 5	Thompson Rivers	5		
Laurentian	2d, 5	Polytechnique Montreal	1d	Toronto	3, 5		