

Poste :	Assistant(e) de recherche pour analyse de l'environnement	Personne en place :	À déterminer
Lieu :	À déterminer	Type de poste :	Poste à temps partiel (15 heures par semaine)

Notre organisme

Établi dans la communauté Kanien'kehá:ka de Kahnawake, Tahatikohsontóntie' — l'Environnement réseau pour la recherche sur la santé des autochtones (ERRSA) du Québec a pour mission de devenir un centre de recherche et de formation en mobilisation communautaire et en transmission du savoir dans le domaine de la promotion de la santé des autochtones. En tant que réseau, nous cherchons à offrir un environnement de partenariat réunissant les communautés autochtones, les organismes offrant des services aux personnes autochtones et les chercheurs universitaires dont les établissements sont impliqués dans la recherche sur la santé.

Description du poste

Travaillant sous la supervision de la Coordinatrice (ou du Coordonnateur) de la recherche et en collaboration avec les membres de l'équipe de l'ERRSA du Québec, l'assistant(e) de recherche pour analyse de l'environnement de Tahatikohsontóntie' — l'ERRSA du Québec a pour mandat d'exécuter une analyse du milieu des établissements universitaires (majoritairement situés au Québec, avec deux universités partenaires à l'extérieur de la province) afin d'identifier les ressources, les forces et les besoins de chacun d'entre eux sur le plan de leur capacité à atteindre les objectifs de Tahatikohsontóntie' — l'Environnement réseau pour la recherche sur la santé des autochtones (ERRSA) du Québec en matière de réconciliation.

L'analyse du milieu comprend la revue des ressources, des forces et des besoins de ces établissements en ce qui concerne le processus de réconciliation et particulièrement de leurs plans et de leurs engagements concrets visant à atteindre les objectifs suivants :

1. Le renforcement des capacités en matière de recherche en santé communautaire ;
2. La valorisation du savoir et des connaissances autochtones ;
3. La sensibilité aux besoins de recherche particuliers et la satisfaction de ces besoins par des programmes de formation ; et
4. La création d'un environnement optimal pour la recherche sur la santé des autochtones, fortifiant le soutien offert par les institutions et les particuliers aux travaux d'érudition autochtones.

Description du poste

Responsabilités de l'assistant(e) de recherche pour analyse de l'environnement

- Collecte, saisie et organisation de données
- Collaborer à l'analyse de données
- Collaborer à la préparation du rapport écrit et des présentations orales
- D'autres responsabilités en lien avec la recherche

Qualifications

- Étudiant(e) de premier cycle ou de cycle supérieur avec des compétences en recherche sur la santé des autochtones
- Au moins deux ans d'expérience pertinente
- Bilinguisme français-anglais ; la collecte de données aura lieu auprès d'organismes et d'établissements universitaires situés au Québec
- Connaissances des méthodes de recherche quantitatives et qualitatives

- Connaissance des méthodologies de recherche autochtones (non requise, mais souhaitable)
- Les candidatures provenant de personnes autochtones sont particulièrement encouragées

Environnement de travail

- Durée : quinze heures par semaine pour un contrat à durée déterminée de six mois
- Travail à partir du bureau de l'ERRSA, avec possibilité de télétravail
- (Le télétravail pourrait être exigé afin de respecter les règles sanitaires liées à la COVID-19)
- Des heures supplémentaires et une certaine souplesse seront parfois requises
- Exigences de productivité modérées afin de respecter les échéances

Salaire

- Salaire horaire : de 22 \$ à 25 \$ par heure (varie selon l'expérience et des qualifications)

Comment postuler

- Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre d'intention, votre CV et deux références professionnelles ou académiques à l'adresse courriel suivante : rh-hr@errsagc-qcneih.ca
- Les candidatures seront évaluées sur une base continue. Prochain examen des candidatures : le 3 mai 2021. Les candidat(e)s devraient indiquer leur disponibilité en termes approximatifs.

Signature de l'employé(e) :		Date :	
Signature du superviseur :		Date :	