

## POSITION POSTING

### Head Librarian Marvin Duchow Music Library

Assistant Librarian (tenure track) or Associate Librarian (tenured)

Duration: three years, with possibility of renewal

Salary minimum: salary commensurate with experience

Posting number: 18-AL9880-01

The McGill Library seeks an enthusiastic librarian committed to providing excellent reference services, research consultations, outreach, instruction services, and collection development for the Schulich School of Music. As Head of the Marvin Duchow Music Library, this position is also responsible for the overall management of the library, its programs and services, for building the collections and for supervising the staff.

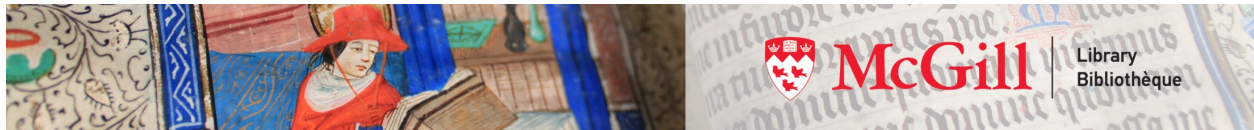
The Head Librarian will plan strategically to anticipate future library and user requirements, proactively developing creative new services and building collections that meet our users' changing needs. The Head Librarian will be current with professional and scholarly activities impacting music scholarship and be able to apply this knowledge to have a significant, positive impact on the Schulich School of Music and the University's community.

### THE MCGILL LIBRARY

Within sight of one of Frederick Olmsted's great urban parks, Mount Royal, McGill University is consistently cited as one of the world's top universities and has been ranked first among Canada's medical-doctoral universities by *Maclean's* magazine for ten consecutive years. Established in 1821, and one of only two Canadian members of the Association of American Universities, (AAU), McGill University is located in Montreal, one of North America's great urban centres. The University has been named one of the city's *Top Employers* for the seventh consecutive year.

McGill Library & Archives has the largest collection in Quebec and is one of Canada's largest academic libraries with over five million monograph titles and 100,000 e-journals and databases. The Library is a member of the Canadian Association of Research Libraries (CARL), the Association of Research Libraries (ARL), the Bureau de coopération interuniversitaire (BCI, formerly CRÉPUQ), and the Center for Research Libraries (CRL), and is the first Canadian member of the HathiTrust Digital Library.

The Schulich School of Music of McGill University embodies the highest international standards of excellence in post-secondary music education. It brings together multiple research paradigms for the study, performance, and creation of many different kinds of music. Programs up to the doctoral level feature professional training in composition, orchestral performance, opera, jazz, early and contemporary music as well as research in musicology, theory, music education, sound recording and music technology. The School combines training in performance equal to that of the top conservatories, with humanities scholarship equal to the best research universities, and science and technology equal to that of the great



technical universities. The library also supports a research institute, the Centre for Research in Music Media and Technology (CIRMMT), that brings together researchers from across Quebec and beyond.

Located on three floors of the Elizabeth Wirth Music Building, the Marvin Duchow Music Library is one of the most important academic music collections in Canada. The collection consists of approximately 300,000 musical scores, sound and video recordings, music books and journals, as well as online resources representing all formats. One of six branches of the McGill Library system, the Music Library provides resources and services to support the performance, composition, research, and teaching programs of the Schulich School of Music.

Facilities include a collection of historical recording and playback equipment and multiple special collections ([www.mcgill.ca/library/find/subjects/music/special](http://www.mcgill.ca/library/find/subjects/music/special)), an audio archive, four seminar rooms, a music student computer room, a large circulating collection of audio and video production equipment, the McGill Concert Recordings Database of audio and video recording of the large ensemble concerts since 2008 ([http://hypatia.mcgill.ca/1/mcr\\_form.html](http://hypatia.mcgill.ca/1/mcr_form.html)), an Audio Archive of historical sound recordings and The Open Lab, a circulating collection of equipment of audio and video production equipment.

## INFORMATION FOR PROSPECTIVE STAFF

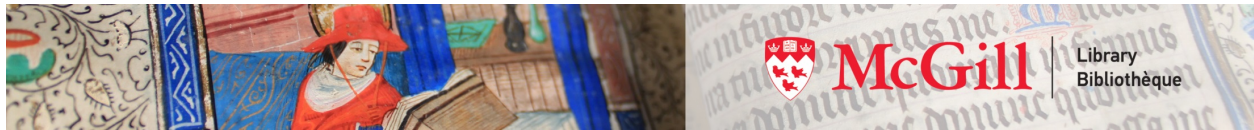
Information about the University and the McGill Library can be found on the University's web site ([www.mcgill.ca](http://www.mcgill.ca) and [www.mcgill.ca/library](http://www.mcgill.ca/library)). Information about the Schulich School of Music can be found at <https://www.mcgill.ca/music/>; about the Marvin Duchow Music library at <https://www.mcgill.ca/library/branches/music/about>.

As a tenure stream appointee, the successful candidate is expected to satisfy the requirements in the *Regulations Relating to the Employment of Librarian Staff* that can be found here: [https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment\\_of\\_librarian\\_staff\\_regs\\_relating\\_to\\_the.pdf](https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment_of_librarian_staff_regs_relating_to_the.pdf).

The appointment to this senior administrative position is for a term of three years, renewable.

## DUTY STATEMENT

Under the general direction of the Associate Dean, User Services, the Head Librarian is responsible for working closely with administration, faculty, and students at the Schulich School of Music to support all aspects of learning, teaching, research, and performance; providing overall management and policy guidance; developing, implementing, and participating in service programs; hiring, developing, and evaluating personnel; overseeing development and maintenance of the Marvin Duchow Music Library collections; and contributing to the achievement of McGill Library's objectives and the fulfillment of the McGill Library's strategic plan and the Schulich School of Music's vision. The Head Librarian is responsible for building effective relationships with faculty and students, and collaborations with campus and community groups and institutions and for working closely with administration, faculty, and students at the Schulich School of Music to support all aspects of learning, teaching, research, and performance.

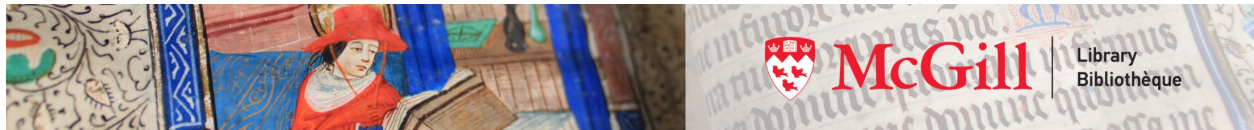


Duties and responsibilities include, but are not limited to:

- Provides leadership to a dynamic team of employees. Fosters a culture of innovation, engagement and collaboration, and promotes continuous professional growth and learning at all staff levels.
- Has overall responsibility for the administration of Library service programs including collection development, reference, instruction, circulation, which includes the circulating collection of audio and video production equipment and various databases, reserves and services such as the Student Computer Room.
- Responsible for the management and supervision of the dynamic staff. Supervises, trains, and evaluates the Liaison Librarian and is secondary supervisor to a team of specialized Library Assistants and casual employees.
- Leads a user-centered approach to the acquisition, processing and accessibility of special/music collections in traditional, digital and emerging formats. Develop the special collections and archives according to professional standards. Builds and maintains excellent research collections that meet the needs of faculty, students and the broader music community both today and in the future, and that enhance the reputation of excellence of the University.
- Facilitates use of the collections in university-wide research and teaching at the graduate and undergraduate level. Promotes use of the collections in traditional and new methods of academic research, and through the exhibition program, and social media in broader outreach to the wider music community. Collaborates units across the McGill University or the Library system to build and promote use of special collections.
- Responsible for outreach to faculty and students in conjunction with Liaison Librarian. Ensures that the Marvin Duchow Music Library's primary clientele is provided with quality collection development, reference and research assistance, instruction, and other appropriate services and support.
- May participate in user education activities as part of the Library's instructional programs.
- Maintains an awareness of current developments and trends in information and audio technologies and their impacts on music education and library services.
- Facilitates good communication and a positive work environment among Marvin Duchow Music Library staff.
- Maintains positive, effective, and collaborative working relationships with faculty and staff in the Schulich School of Music.
- Works with facilities administrators to manage the space planning and capital needs of Marvin Duchow Music Library.
- Builds collaborative relationships with researchers, faculty, students, donors and collectors and other communities of interest, with the shared goal of enhancing, preserving and promoting the Library's world-renowned collections.
- As a unit head, maintains a broad understanding of the Library's operations, policies, priorities, and objectives. Assists in the development and achievement of these by participating in Library initiatives as appropriate. Facilitates communication among Marvin Duchow Music Library staff and other Library's units.
- Represents Marvin Duchow Music Library users and services within the Library. Actively contributes to discussions and planning for Library policies, programs, and services.

### **Reporting relationship**

The position reports to the Associate Dean, User Services.



## **SELECTION CRITERIA**

### **Required:**

1. Master of Library and Information Studies (MLIS) or equivalent ALA-accredited degree.
2. A minimum of five years post-MLIS professional academic library experience in a music library, with evidence of increased responsibilities.
3. A strong academic background or advanced degree in Music.
4. Demonstrated leadership skills. Relevant administrative, managerial and supervisory experience in an academic music library setting. Experience effectively managing and mentoring in changing environments. Capacity to thrive in an environment of change and to nurture that capacity in others.
5. Demonstrated planning, decision making and problem solving skills. Flexible and able to manage multiple competing priorities in a timely fashion.
6. Demonstrated commitment to diversity and understanding of the contributions a diverse workforce brings to the workplace.
7. Evidence of a strong customer service focus and a passion for providing excellent reference and information services to users.
8. Experience in providing information literacy instruction or other instruction experience.
9. Collection development and management experience in an academic music library.
10. Evidence of ability to work independently and with others in a demanding and rapidly changing environment where consultation, collaboration, and cooperation are essential.
11. Demonstrated excellent interpersonal skills evidenced by the ability to establish and maintain effective working relationships with colleagues, faculty, staff, and students.
12. Evidence of strong written and oral communication skills in English.
13. Proven ability to provide leadership for enhancing library collections, operations, and user-centered services.
14. Proven experience engaging stakeholders, including faculty, donors, library staff, students and other groups, in positive collaborative relationships and a proven ability to work with others in a team environment.
15. Experience developing successful innovative and user-centered programs and services such as exhibitions and digitization projects.
16. Understanding of the new digital audio technologies used in sound recording, video, composition, and research.
17. Solid working knowledge of one or more languages, preferably French, German, Italian or Spanish.
18. Ability to assume liaison/subject specialist responsibility for music collection.

### **Preferred:**

19. Bilingual (English/French)
20. Experience in collegial work environments and experience working in a unionized environment.
21. Successful record of fundraising and cultivating donor relations.
22. Experience with curation and preservation of born digital materials and records.

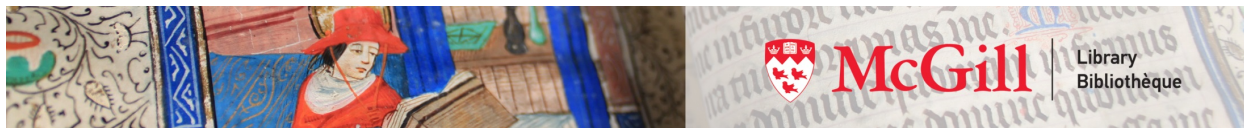


## APPLICATION PROCEDURES:

**Applications should address the above selection criteria**, be accompanied by a letter of interest, curriculum vitae, and the names and addresses of three referees and should be submitted by October 1, 2018, as one (1) .pdf document. Please indicate the number of the posting (18-AL9880-01) on the letter of interest and on the subject line of the email. Consideration of applications will commence on October 1, 2018 and will continue until the position is filled.

Isabelle Roberge  
Office of the Trenholme Dean of Libraries  
McGill University  
3459 McTavish Street  
Montreal, Qc H3A 1Y1  
Fax: (514) 398-3561  
Email: [application.library@mcgill.ca](mailto:application.library@mcgill.ca)

*McGill University is committed to diversity and equity in employment. It welcomes applications from: women, Aboriginal persons, persons with disabilities, ethnic minorities, persons of minority sexual orientation or gender identity, visible minorities, and others who may contribute to diversification. All qualified applicants are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadians and permanent residents will be given priority.*



## OFFRE D'EMPLOI

### **Bibliothécaire en chef Bibliothèque de musique Marvin Duchow**

Poste menant à la permanence ou avec la permanence selon l'échelon de la candidature

Durée : trois ans, avec possibilité de renouvellement

Salaire minimum: en fonction de l'expérience

No d'affichage : 18-AL9880-01

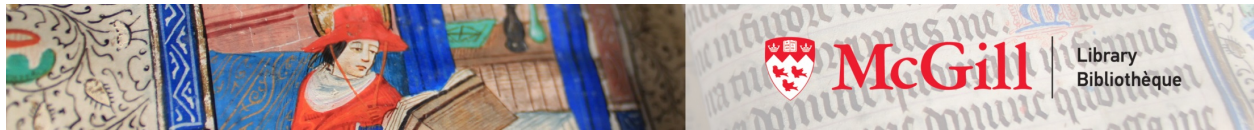
La Bibliothèque de l'Université McGill est à la recherche d'un bibliothécaire enthousiaste, ayant la volonté de fournir des services de référence, des consultations de recherche et des services pédagogiques de premier ordre, et de contribuer au rayonnement et à l'enrichissement des collections de l'École de musique Schulich. Bibliothécaire en chef de la bibliothèque de musique Marvin Duchow, le titulaire sera chargé de la gestion générale de la bibliothèque, de ses programmes et services, de l'enrichissement de ses collections et de l'encadrement de son personnel.

Le bibliothécaire en chef aura pour mission d'élaborer des plans stratégiques afin d'anticiper les besoins futurs de la bibliothèque et de ses usagers, de concevoir en amont de nouveaux services créatifs et d'enrichir les collections afin de répondre à l'évolution des besoins des usagers. Très au fait des activités professionnelles et érudites dans le domaine de la recherche en musique, le titulaire est également apte à appliquer ses connaissances pour exercer une influence sensible et positive sur l'École de musique Schulich et la communauté universitaire.

### **LA BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ MCGILL**

Située au pied du Mont-Royal, l'un des grands parcs urbains aménagés par Frederick Olmsted, l'Université McGill figure régulièrement au palmarès des plus grandes universités du monde et a occupé pendant 10 années consécutives la tête du classement des universités canadiennes dans le domaine de la médecine et des études doctorales établi par le magazine *Maclean*. Fondée en 1821 à Montréal, l'une des plus grandes métropoles d'Amérique du Nord, McGill est l'une des deux seules universités canadiennes membres de l'*Association of American Universities (AAU)*. Elle s'est classée parmi les meilleurs employeurs de Montréal pendant sept années consécutives.

La Bibliothèque et les Archives de McGill possèdent la plus vaste collection universitaire d'ouvrages au Québec et compte parmi les plus grandes bibliothèques universitaires du Canada, avec plus de cinq millions de volumes et une collection de 100 000 périodiques en ligne et bases de données bibliographiques. Elle fait partie de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC), de l'Association des bibliothèques de recherche des États-Unis (ARL, *Association of Research Libraries*), du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI, anciennement CREPUQ) et du Centre pour les bibliothèques de recherche (CRL, *Center for Research Libraries*). Elle est la première bibliothèque canadienne membre de la bibliothèque numérique HathiTrust.



L'École de musique Schulich de l'Université McGill incarne les normes d'excellence internationales les plus élevées en matière d'enseignement supérieur de la musique. Elle fédère plusieurs paradigmes de recherche pour l'étude, la performance et la création de multiples formes musicales différentes. L'école propose des programmes jusqu'au niveau du doctorat permettant d'acquérir une formation professionnelle dans les domaines de la composition, de la direction d'orchestre, de l'opéra, du jazz, de la musique ancienne et contemporaine ainsi qu'en recherche, en théorie et en enseignement de la musique, et en techniques et technologies de la musique et du son. L'école combine une formation en prestation musicale égale à celle des meilleurs conservatoires, ainsi qu'un programme de recherche égale aux meilleures universités, ainsi qu'une dispensation du savoir technologique égale à celle des instituts techniques. La bibliothèque appuie également un institut de recherche, le *Center for Research in Music Media and Technology* (CIRMMT), qui regroupe des chercheurs du Québec et d'ailleurs.

Occupant trois étages du pavillon de musique Elizabeth Wirth, la bibliothèque Marvin Duchow abrite l'une des plus importantes collections universitaires du Canada consacrée à la musique. Elle se compose d'environ 300 000 partitions musicales, enregistrements sonores et vidéos, ouvrages et revues sur la musique, ainsi que de ressources en ligne dans tous les formats existants. La bibliothèque de musique fait partie des six bibliothèques du réseau de la Bibliothèque de McGill et offre des ressources et des services pour appuyer les programmes de performance, de composition, de recherche et d'enseignement de l'école de musique Schulich.

Les installations comprennent une gamme d'équipements rétrospectifs d'enregistrement et de lecture et de multiples collections spéciales ([www.mcgill.ca/library/find/subjects/music/special](http://www.mcgill.ca/library/find/subjects/music/special)), quatre salles de séminaire, une salle informatique pour étudiants en musique, une panoplie matériel de production audio et vidéo, *The McGill Concert Recordings*, base de données d'enregistrement audio et vidéo des concerts majeurs depuis 2008 ([http://hypatia.music.mcgill.ca/1/mcr\\_form.html](http://hypatia.music.mcgill.ca/1/mcr_form.html)), un fond d'archive de documents sonores et *The Open Lab*, une panoplie d'équipements de production audio et vidéo disponible.

## INFORMATION AUX PERSONNES INTÉRESSÉES À POSTULER

Pour obtenir plus de détails sur l'Université McGill et la bibliothèque, veuillez consulter le site web de l'Université ([www.mcgill.ca](http://www.mcgill.ca) et [www.mcgill.ca/library](http://www.mcgill.ca/library)). Pour obtenir plus de détails sur l'École de musique Schulich, visitez (<https://www.mcgill.ca/music/>). Pour de l'information sur la bibliothèque de musique Marvin Duchow, veuillez consulter (<https://www.mcgill.ca/library/branches/music/about>).

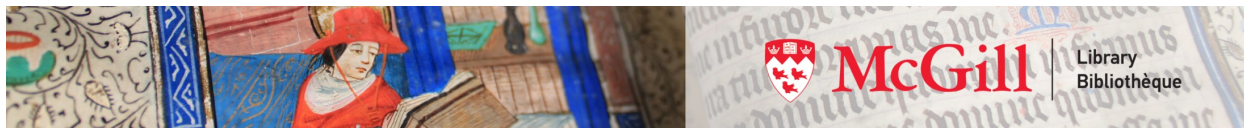
Puisque le poste est à caractère académique, la personne sélectionnée devra contribuer à toutes les fonctions académiques stipulées dans le règlement suivant :

[www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment\\_of\\_librarian\\_staff\\_regs\\_relating\\_to\\_the.pdf](http://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment_of_librarian_staff_regs_relating_to_the.pdf).

Ce poste correspond à un poste administratif de niveau supérieur d'une durée de trois ans, renouvelable.

## ÉNONCÉ DES TÂCHES

Sous la direction générale du vice-doyen en charge des services aux utilisateurs, le bibliothécaire en chef est chargé d'assurer la gestion générale de la bibliothèque et de définir l'orientation de ses politiques; de

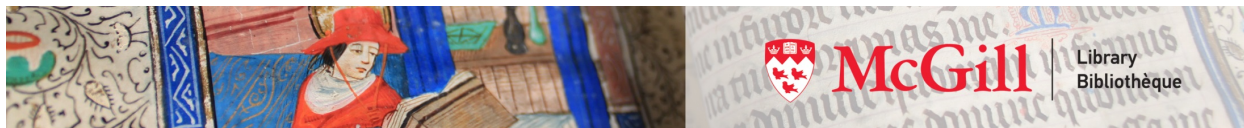


développer et mettre en œuvre les programmes de services et d'y participer; de recruter, former et évaluer le personnel; de veiller à l'enrichissement et à l'entretien des collections de la bibliothèque Marvin Duchow et de contribuer à la réalisation des objectifs de la Bibliothèque de McGill et à l'exécution de son plan stratégique. Le bibliothécaire en chef est chargé de nouer des relations efficaces et durables avec les corps professoral et étudiant et de nouer des collaborations avec des groupes et établissements sur le campus et dans la communauté et de travailler en étroite collaboration avec l'administration, le corps professoral et les étudiants de l'École de musique Schulich afin de d'appuyer tous les aspects de l'apprentissage, de l'enseignement, de la recherche et des prestations musicales.

Les tâches et responsabilités comprennent notamment ce qui suit :

- Encadrer une équipe dynamique de collaborateurs. Promouvoir une culture d'innovation, d'engagement et de collaboration, ainsi que la formation professionnelle et l'apprentissage continu de l'ensemble des membres du personnel.
- Administrer les programmes de services de la bibliothèque, de même que l'enrichissement des collections, les services de documentation, pédagogiques et de prêt, la collection d'équipements de production audio et vidéo disponible et diverses bases de données, des réserves et autres services tels que la salle informatique des étudiants.
- Gérer et encadrer le personnel. Encadrer, former et évaluer le bibliothécaire de liaison et faire fonction de superviseur de deuxième niveau pour l'équipe de techniciens et d'assistants spécialisés et des employés occasionnels.
- Piloter une approche centrée sur les usagers en matière d'acquisition, de traitement et de mise à disposition des collections de musique/spécialisées dans les formats traditionnels, numériques et émergents. Mettre en valeur les collections spéciales et les archives. Bâtir et entretenir d'excellentes collections de recherche et répondre aux besoins du corps professoral, des étudiants et de l'ensemble de la communauté musicale d'aujourd'hui et de demain; renforcer la réputation d'excellence de l'Université.
- Promouvoir l'utilisation des collections de la bibliothèque dans le cadre des activités de recherche et d'enseignement des premier, deuxième et troisième cycles à l'échelle de l'Université. Promouvoir l'utilisation des collections dans les méthodes à la fois traditionnelles et nouvelles de recherche universitaire et les faire connaître largement à l'ensemble de la communauté musicale, par le biais d'un programme d'expositions et sur les réseaux sociaux. Collaborer avec les unités de l'Université McGill et le réseau des bibliothèques pour bâtir des collections spécialisées et promouvoir leur utilisation.
- Administrer les activités de rayonnement visant les corps professoral et étudiant, en collaboration avec le bibliothécaire de liaison. Faire en sorte que la principale clientèle de la bibliothèque bénéficie de services de qualité en matière d'enrichissement des collections, de référence, d'aide en matière de recherche et d'instruction, ainsi que d'autres services appropriés.
- Participer, au besoin, aux activités éducatives des programmes pédagogiques de la bibliothèque destinés aux usagers.
- Se tenir au courant des évolutions et tendances dans le domaine des technologies de l'information et du son et de leur impact sur l'enseignement de la musique et les services de bibliothèque.
- Promouvoir la communication avec le personnel de la bibliothèque et de bonnes conditions de travail.
- Établir des relations de travail positives, efficaces et collaboratives avec le corps professoral et le personnel de l'école de musique Schulich.





- Travailler avec les administrateurs des installations matérielles pour planifier les besoins en matière de locaux et d'investissement de la bibliothèque Marvin Duchow.
- Nouer des relations collaboratives avec les chercheurs, les membres du corps professoral, les étudiants, les donateurs, les collectionneurs et les autres groupe d'intérêt dans l'objectif d'améliorer, de préserver et de promouvoir les collections de renommée internationale de la bibliothèque.
- En tant que responsable d'unité, s'efforcer de bien comprendre le fonctionnement de la Bibliothèque, de même que ses politiques, priorités et objectifs. Contribuer à leur définition, à leur mise en œuvre et à leur réalisation en participant aux initiatives de la Bibliothèque selon le cas. Faciliter la communication entre le personnel de la bibliothèque Marvin Duchow et celui des autres unités de la Bibliothèque.
- Représenter les usagers et services de la bibliothèque Marvin Duchow de musique auprès de la Bibliothèque. Participer activement aux discussions et à la planification des politiques, programmes et services de la Bibliothèque.

### Liens hiérarchiques

Ce poste est rattaché au vice-doyen, Services aux usagers.

### CRITÈRES DE SÉLECTION

#### Obligatoires :

1. Maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information ou diplôme équivalent reconnu par l'ALA.
2. Cinq ans minimum d'expérience professionnelle au sein d'une bibliothèque de musique de milieu universitaire, moyennant l'exercice de responsabilités croissantes.
3. Solide formation universitaire ou un diplôme avancé en études musicales.
4. Compétences avérées en matière de leadership. Expérience administrative et managériale pertinente au sein d'une bibliothèque de musique en milieu universitaire. Expérience de la gestion du personnel et du mentorat dans des environnements en mutation. Capacité à réussir dans un contexte de changement et à inculquer cette capacité à autrui.
5. Bonnes compétences en matière de planification, de prise de décision et de résolution de problèmes. Souplesse et aptitude à gérer plusieurs priorités conflictuelles dans le respect des échéances fixées.
6. Engagement en faveur de la diversité et bonne compréhension des contributions que la diversité des effectifs apporte au milieu de travail.
7. Bon sens du service à la clientèle et volonté d'offrir d'excellents services d'information et de documentation aux usagers.
8. Expérience des formations sur les techniques de bibliothèque et de documentation et d'autres formations.
9. Expérience de l'enrichissement des collections et de leur gestion dans une bibliothèque de musique en milieu universitaire.
10. Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe dans un environnement exigeant qui évolue rapidement, où la consultation, la collaboration et la coopération sont essentielles.
11. Excellentes compétences relationnelles et aptitude à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec ses collègues, les membres du corps enseignant, le personnel et les étudiants.



12. Maîtrise de la communication écrite et orale, en anglais.
13. Aptitude à exercer un leadership en vue de l'amélioration des collections de la bibliothèque, de son fonctionnement et des services destinés aux usagers.
14. Expérience des relations avec les parties prenantes, y compris le corps enseignant, les donateurs, le personnel des bibliothèques, les étudiants et d'autres groupes; aptitude à nouer des relations collaboratives et positives et à travailler en équipe.
15. Expérience de l'élaboration de programmes et services innovants centrés sur les usagers, comme des expositions et projets de numérisation.
16. Maîtrise des nouvelles technologies numériques audio utilisées en enregistrement sonore, vidéo, composition musicale et en recherche.
17. Solide connaissance d'une ou de plusieurs langues, de préférence le français, l'allemand, l'italien ou l'espagnol.
18. Aptitude à exercer des responsabilités de liaison/spécialiste d'une discipline pour les collections de musique.

**Souhaités :**

19. Bilinguisme (anglais/français)
20. Expérience du travail collégial et du travail en milieu syndiqué.
21. Excellent palmarès en matière de levée de fonds et aptitude à cultiver les relations avec les donateurs.
22. Expérience de la conservation et de la préservation des documents et matériaux sur support numérique.

**MODE DE PRÉSENTATION DE LA DEMANDE D'EMPLOI**

Les personnes qui répondent aux critères de sélection sont invitées à soumettre leur candidature, accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et des coordonnées de trois personnes pouvant agir comme référence, au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2018, sous forme **d'un (1) document .pdf. SVP, indiquez le no de l'affichage (18-AL9880-01)** sur la lettre de motivation et dans la rubrique objet du courriel. L'examen des candidatures débutera le 1<sup>er</sup> octobre 2018 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Madame Isabelle Roberge  
Université McGill  
3459, rue McTavish  
Montréal (Québec) H3A 1Y1  
Télécopieur : (514) 398-3561  
Courriel : [application.library@mcgill.ca](mailto:application.library@mcgill.ca)

*L'Université McGill souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi des peuples autochtones, des minorités ethniques, des femmes, des personnes handicapées, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles, des minorités visibles, et d'autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux Canadiens ainsi qu'aux résidents permanents.*