

## POSITION POSTING

### Discovery Systems Librarian Digital Initiatives

Assistant Librarian or Associate Librarian (tenure track)  
Duration: three years, with possibility of renewal  
Salary minimum: salary commensurate with experience  
Posting number: 18-AL9885-01

The McGill Library seeks a technically-minded, collaborative, user-centred and highly motivated individual for the position of Discovery Systems Librarian. This member of the McGill Library & Archives Digital Initiatives department will contribute to the overall management of the Library's discovery layer(s) and Library Services Platform, support the integration of these systems with others, and serve as lead in designing, implementing, and maintaining additional tools for user discovery and inventory of Library-managed resources.

### THE MCGILL LIBRARY

Within sight of one of Frederick Olmsted's great urban parks, Mount Royal, McGill University is consistently cited as one of the world's top universities and has been ranked first among Canada's medical-doctoral universities by *Maclean's* magazine for ten consecutive years. Established in 1821, and one of only two Canadian members of the Association of American Universities, (AAU), McGill University is located in Montreal, one of North America's great urban centres. The University has been named one of the city's *Top Employers* for the seventh consecutive year.

McGill Library & Archives has the largest collection in Quebec and is one of Canada's largest academic libraries with over five million monograph titles and 100,000 e-journals and databases. The Library is a member of the Canadian Association of Research Libraries (CARL), the Association of Research Libraries (ARL), the Bureau de coopération interuniversitaire (BCI, formerly CRÉPUQ), and the Center for Research Libraries (CRL), and is the first Canadian member of the HathiTrust Digital Library.

The Library is committed to the delivery of innovative information products, services and programs of the highest quality focused on client needs in support of the University's strategic mission and directions. The Library proactively supports the teaching, learning and research needs of faculty and students to ensure that the university's strategic mission of excellence as a research intensive, student-centred university, is satisfied. Collection building is based upon the premise of preference for electronic versions. We are actively planning for a library catalogue migration to a Library Services Platform, a new collections management facility, and a re-imagined research library of the future.

### INFORMATION FOR PROSPECTIVE STAFF

Information about the University and the McGill Library can be found on the University's web site ([www.mcgill.ca](http://www.mcgill.ca) and [www.mcgill.ca/library](http://www.mcgill.ca/library)). As a tenure stream appointee, the successful candidate is expected to satisfy the requirements in the *Regulations Relating to the Employment of Librarian Staff* [https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment\\_of\\_librarian\\_staff\\_regs\\_relating\\_to\\_the.pdf](https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment_of_librarian_staff_regs_relating_to_the.pdf).

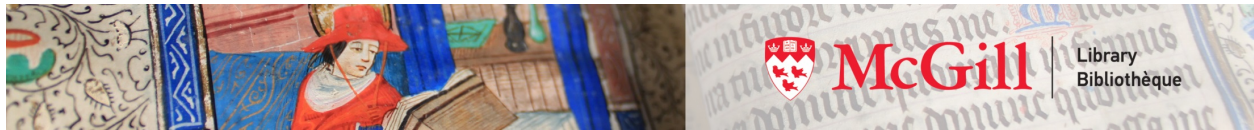


## DUTY STATEMENT

Serves as a key player in management of the Library's discovery layer(s) and Library Services Platform, together with relevant staff from other library units and appropriate library committees and working groups. Manages design, testing, deployment, and maintenance of other discovery-related and inventory systems including those built with APIs from vendors. Supports other selected systems managed in Digital Initiatives.

Duties and responsibilities include, but are not limited to:

- Manage selected back end Library Services Platform (LSP), discovery, and inventory system configurations, such as loan periods, holds, and fines.
- Test new functionality and systems upgrades for LSP, discovery layer, and locally managed discovery and inventory systems; communicate with staff on changes.
- Manage integration of LSP with self checks and other peripheral equipment.
- Implement customizations for layout and wording in configurable areas of the relevant systems, such as notices and error messages.
- Troubleshoot problems reported with discovery-related and inventory systems.
- File problem reports with system vendors or local development staff; follow up with both system provider and individuals reporting problems on resolutions; track reported problems internally.
- Oversee outage communication with selected vendors, staff, and users
- Provide feedback to vendors and open source development communities on development priorities.
- Coordinate staff training and staff and user documentation on LSP, discovery layer, inventory, and locally managed discovery systems.
- Serve as project manager for systems design and implementation of discovery and inventory tools using vendor APIs and other selected technology projects.
- Provide overall support to staff using the LSP and locally-managed discovery and inventory systems.
- Liaise with hospitals and other partner libraries on LSP and discovery layer.
- Serve on Borrowing Advisory Committee.
- Maintain an active and up-to-date awareness of initiatives and offerings in area of expertise, and apply this knowledge to local work.
- May occasionally be required to work non-standard hours for system implementation and upgrades, and/or resolve system issues.



## **Reporting relationship**

The position reports to the Associate Dean, Digital Initiatives.

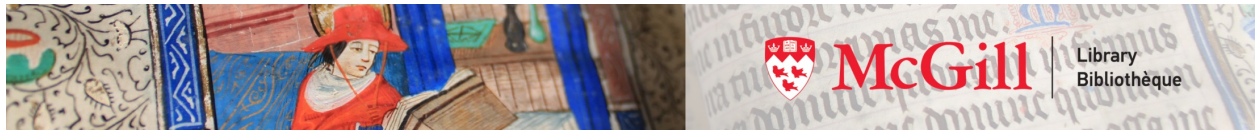
## **SELECTION CRITERIA**

### **Required:**

1. ALA-accredited master's degree in library or information science or equivalent.
2. Demonstrated experience with configuration and staff views of library management system components, including integrated library systems, library services platforms, and discovery layers.
3. Deep knowledge of metadata standards and protocols used in modern library management systems and on the horizon, including MARC, BIBFRAME, holdings data, KBART, Dublin Core, Linked Data, RDF, and OAI-PMH.
4. Experience writing new code in at least one programming or scripting language.
5. Experience with HTML and CSS.
6. Familiarity with XML and XSLT.
7. Experience manipulating large data sets.
8. Demonstrated project management skills for technical and service design initiatives, including ability to follow up on unresolved issues.
9. Highly developed oral and written skills and ability to communicate clearly and concisely. Ability to effectively explain technical concepts in non-technical terms.
10. Ability to interact productively and work collaboratively with diverse stakeholders, including academics, technology staff, and public services staff.
11. Creative and analytical thinking skills and good problem solving ability, especially for identifying and resolving systems problems.

### **Preferred:**

13. Ability to effectively participate in Quebec-wide committee work conducted primarily in French.
14. Experience with Unix or Linux, and common Unix-based systems tools such as Cron jobs.
15. Familiarity with authentication credential systems such as Shibboleth, Active Directory, and/or LDAP.
16. Experience building services using HTTP-based software APIs.



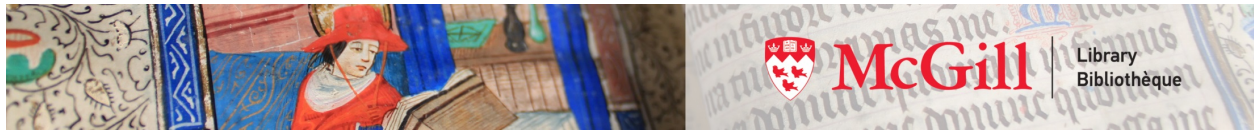
## **APPLICATION PROCEDURES:**

**Applications should address the above selection criteria**, be accompanied by a letter of interest, curriculum vitae, and the names and addresses of three referees and should be submitted by August 20, 2018, **as one (1) .pdf document**. **Please indicate the number of the posting (18-AL9885-01)** on the letter of interest and on the subject line of the email.

Isabelle Roberge  
Office of the Director of Libraries  
McGill University  
3459 McTavish Street  
Montreal, Qc H3A 1Y1  
Fax: (514) 398-3561  
Email: [application.library@mcgill.ca](mailto:application.library@mcgill.ca)

*McGill University is committed to diversity and equity in employment. It welcomes applications from: women, Aboriginal persons, persons with disabilities, ethnic minorities, persons of minority sexual orientation or gender identity, visible minorities, and others who may contribute to diversification.*

*All qualified applicants are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadians and permanent residents will be given priority.*



## OFFRE D'EMPLOI

### **Bibliothécaire, Systèmes de découverte Initiatives numériques**

Bibliothécaire adjoint ou associé (poste permanent)  
Durée : trois ans, avec possibilité de renouvellement  
Salaire minimum: en fonction de l'expérience  
No d'affichage : 18-AL9885-01

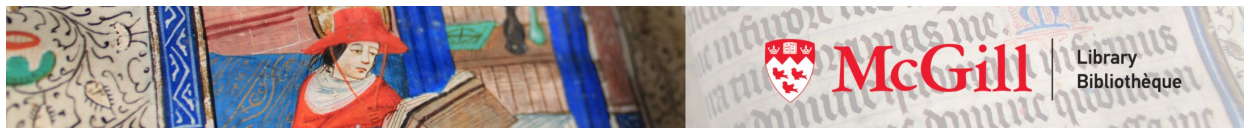
La Bibliothèque de McGill est à la recherche d'un candidat fortement motivé, technophile, centré sur le service aux usagers et apte à travailler en équipe pour un poste de Bibliothécaire – Systèmes de découverte. Membre du service des Initiatives numériques de la Bibliothèque et des Archives de McGill, le titulaire sera chargé de la gestion générale des différentes interfaces de recherche de la Bibliothèque et de la Plateforme de services de la bibliothèque, de leur intégration avec les autres systèmes et aura pour mission de piloter la conception, la mise en place et la maintenance des outils supplémentaires de recherche et d'inventaire des ressources gérées par la Bibliothèque.

### **LA BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ MCGILL**

Située au pied du Mont-Royal, l'un des grands parcs urbains aménagés par Frederick Olmstead, l'Université McGill figure régulièrement au palmarès des plus grandes universités du monde et a occupé pendant 10 années consécutives la tête du classement des universités canadiennes dans le domaine de la médecine et des études doctorales établi par le magazine *Maclean*. Fondée en 1821 à Montréal, l'une des plus grandes métropoles d'Amérique du Nord, McGill est l'une des deux seules universités canadiennes membres de l'*Association of American Universities* (AAU). Elle s'est classée parmi les meilleurs employeurs de Montréal pendant sept années consécutives.

La Bibliothèque et les Archives de McGill possèdent la plus vaste collection universitaire d'ouvrages au Québec et compte parmi les plus grandes bibliothèques universitaires du Canada, avec plus de cinq millions de volumes et une collection de 100 000 périodiques en ligne et bases de données bibliographiques. Elle fait partie de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC), de l'Association des bibliothèques de recherche des États-Unis (ARL, *Association of Research Libraries*), du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI, anciennement CREPUQ) et du Centre pour les bibliothèques de recherche (CRL, *Center for Research Libraries*). Elle est la première bibliothèque canadienne membre de la bibliothèque numérique HathiTrust.

La Bibliothèque s'engage à offrir des programmes, services et produits innovants et de la plus haute qualité centrés sur les besoins des usagers pour soutenir la mission et les orientations stratégiques de l'Université. Elle apporte un soutien proactif aux besoins en matière d'enseignement, d'apprentissage et de recherche du corps enseignant et des étudiants afin de permettre à McGill d'accomplir sa mission stratégique d'excellence, conformément à sa vocation d'université à forte intensité de recherche, centrée sur les étudiants. L'enrichissement des collections repose sur le principe de préférence pour les supports électroniques.



## INFORMATION AUX PERSONNES INTÉRESSÉES À POSTULER

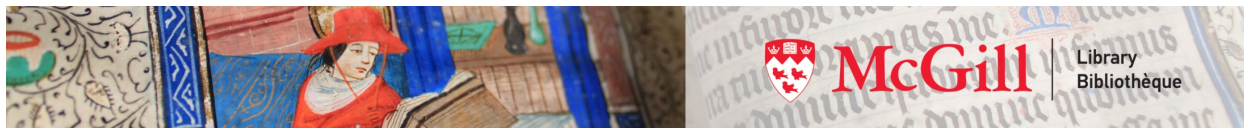
Pour obtenir plus de détails sur l'Université McGill et la bibliothèque, veuillez consulter le site web de l'Université ([www.mcgill.ca](http://www.mcgill.ca) et [www.mcgill.ca/library](http://www.mcgill.ca/library)). Puisque le poste est à caractère académique, la personne sélectionnée devra contribuer à toutes les fonctions académiques, selon les règlements [https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment\\_of\\_librarian\\_staff\\_regs\\_relating\\_to\\_the.pdf](https://www.mcgill.ca/secretariat/files/secretariat/employment_of_librarian_staff_regs_relating_to_the.pdf).

## ÉNONCÉ DES TÂCHES

Le titulaire sera appelé à jouer un rôle clé dans la gestion des différentes interfaces de recherche de la Bibliothèque et de la Plateforme de services de la bibliothèque, en collaboration avec le personnel d'autres unités de la bibliothèque ainsi qu'avec les membres des comités et groupes de travail pertinents. Les fonctions à exercer visent à gérer la conception, les tests, le déploiement et la maintenance des autres systèmes de découverte et des systèmes d'inventaire, en particulier ceux mis en place avec des API (interfaces de programmation) de fournisseurs externes, et à participer à l'exploitation d'autres systèmes gérés par le service des Initiatives numériques.

Les tâches et responsabilités comprennent notamment ce qui suit :

- Gérer certains services d'arrière-plan de la Plateforme de services de la bibliothèque et les configurations des systèmes de découverte et d'inventaire, comme les durées de prêts, les réservations et les amendes.
- Tester les nouvelles fonctionnalités et mises à niveau de la Plateforme, des interfaces de recherche et des systèmes de découverte et d'inventaire gérés localement; faire connaître les changements aux membres du personnel.
- Gérer l'intégration de la Plateforme de services avec les guichets de prêts libre-service et autres équipements périphériques.
- Personnaliser la présentation et les libellés des sections configurables des systèmes pertinents, comme les notices et messages d'erreur.
- Résoudre les problèmes de fonctionnement signalés concernant les systèmes de découverte et d'inventaire.
- Transmettre les rapports de problèmes de fonctionnement aux fournisseurs ou au personnel en charge du développement; faire le suivi des problèmes auprès des fournisseurs et des personnes à l'origine du signalement jusqu'à leur résolution; faire le suivi des problèmes signalés en interne.
- Superviser les ruptures de communication avec les fournisseurs, le personnel et les usagers.
- Faire connaître les priorités en matière de développement aux fournisseurs et aux communautés de développement de logiciels libres (open source).
- Coordonner la formation du personnel ainsi que la production de documentation sur la Plateforme de services, les interfaces de recherche et les systèmes d'inventaire et de découverte gérés localement, pour le personnel et les usagers.
- Faire fonction de chef de projet pour la conception de systèmes et la mise en place d'outils de découverte et d'inventaire fondés sur des API de fournisseurs et pour d'autres projets technologiques.



- Apporter une aide générale au personnel utilisant la Plateforme de services et les systèmes d'inventaire et de découverte gérés localement.
- Faire la liaison avec les hôpitaux et les autres bibliothèques partenaires au sujet de la Plateforme de services et des interfaces de recherche.
- Siéger au Comité consultatif des prêts.
- Se tenir au courant des initiatives et offres dans sa discipline et appliquer les connaissances correspondantes.
- Travailler occasionnellement en dehors des horaires habituels pour gérer le déploiement ou les remises à niveau du système et/ou résoudre les problèmes liés au système.

### **Liens hiérarchiques**

Ce poste relève du poste de Vice-Doyenne, Initiatives numériques.

### **CRITÈRES DE SÉLECTION**

#### **Obligatoires :**

1. Maîtrise en bibliothéconomie ou science de l'information ou diplôme équivalent délivré par un établissement agréé par l'ALA.
2. Expérience avérée de la configuration -- du point de vue du personnel -- des différents éléments des systèmes de gestion de bibliothèque, y compris les systèmes intégrés, les plateformes de services et les interfaces de recherche.
3. Connaissance approfondie des normes et protocoles applicables aux métadonnées utilisés par les systèmes de gestion de bibliothèque modernes et par ceux qui se profilent à l'horizon, y compris MARC, BIBFRAME, données sur les fonds, KBART, Dublin Core, Linked Data, RDF et OAI-PMH.
4. Expérience d'au moins un langage de programmation ou de script.
5. Expérience d'HTML et CSS.
6. Connaissance de XML et de XSLT.
7. Expérience de la manipulation de grands ensembles de données.
8. Compétences avérées en gestion de projets techniques et conceptuels, et aptitude à faire le suivi des problèmes non résolus.
9. Excellent sens de la communication écrite et orale et aptitude à s'exprimer clairement et avec concision. Aptitude à expliquer efficacement des concepts techniques en employant des termes non techniques.



10. Aptitude à échanger de manière fructueuse et à travailler avec diverses parties prenantes, en particulier des universitaires, des techniciens et les membres du personnel chargés des services au public.
11. Aptitude à nourrir une réflexion créative et esprit d'analyse; bonnes compétences en matière de résolution de problèmes, en particulier en ce qui a trait à l'identification et la résolution des problèmes de systèmes.

**Souhaités :**

1. Aptitude à participer activement aux travaux de comités propres au Québec, dont les activités se déroulent principalement en français.
2. Expérience d'Unix ou de Linux, et des outils sous Unix comme tâches Cron (*Cron jobs*).
3. Connaissance des systèmes d'authentification comme Shibboleth, Active Directory et/ou LDAP.
4. Expérience de la mise en place de services exploitant des logiciels API utilisant le protocole HTTP.

**MODE DE PRÉSENTATION DE LA DEMANDE D'EMPLOI**

Les personnes qui répondent aux critères de sélection sont invitées à soumettre leur candidature, accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et des coordonnées de trois personnes pouvant agir comme référence, au plus tard le 20 août 2018, sous forme **d'un (1) document .pdf. SVP, indiquez le no de l'affichage (18-AL9885-01)** sur la lettre de motivation et dans la rubrique objet du courriel.

Madame Isabelle Roberge  
Université McGill  
3459, rue McTavish  
Montréal (Québec) H3A 1Y1  
Télécopieur : (514) 398-3561  
Courriel : [application.library@mcgill.ca](mailto:application.library@mcgill.ca)

*L'Université McGill souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi des peuples autochtones, des minorités ethniques, des femmes, des personnes handicapées, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles, des minorités visibles, et d'autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.*

*Nous encourageons tous les candidats qualifiés à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux Canadiens ainsi qu'aux résidents permanents.*