|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREPARE YOUR APPLICATION | | |
|  | Apply online | * + Review the [applicant categories](https://mcgill.ca/law/bcl-jd/admissions-guide/applicant-categories) and select the right category.   + List **all** the universities you have attended in the “education” section of the application form: * all schools where you obtained your degree(s) * your exchange schools * any non-degree courses taken at a different university * any French courses taken at a different university |
|  | Important! | * + Have you written the LSAT? Do you plan to? Indicate your test date if applicable.   + Have you gone to school in Quebec? Include your PERMCODE. |
| UPLOAD YOUR SUPPORTING DOCUMENTS *NOTE: You can only do this* ***after*** *you receive an application conformation confirmation notification from McGill* | | |
|  | Transcripts | * We need **all** of your post-secondary transcripts **(Unofficial transcripts are fine!)** * When **any new grades** are available, contact the Admissions Office to allow you to upload updated transcripts so the Admissions committee can see all of your academic information |
|  | Personal Statement | * **750 word maximum (1200 for those in the Optional Indigenous Applicant Category)** * Only one version allowed! Review, edit, and upload the correct document |
|  | CV | * **2 page maximum** whether you use the suggested template or not * Contact the Admissions Office if you want to upload an updated version |
|  | Extenuating Circumstances | Did you select that you have extenuating circumstances in your application?  Then you should have a place in your Applicant Portal checklist to upload your form. |
|  | DBQC | Comité applications only |
|  | Letters of Permission | Exchange and Visiting applications only |
|  | Copy of Passport | Exchange applications only |
|  | LSAT | * We get the results directly from LSAC. All you have to do is tell us your test date on your application. * Keep the Admissions Office informed via email if your LSAT plans change. |
|  | References | * Complete the references section of the application * The application system will automatically contact your referees and send them the reference form to complete   + You can change your referees until the supporting document deadline |
| **AFTER APPLYING** | | |
|  | Monitor your Applicant Portal | * + Keep an eye on your Applicant Portal in case there is a problem with your documents.   + You could receive a decision anytime between **December and July** – your account will say “ready for review” **until** you get a decision.   + International students may need to start preparing immigration documents up to a year in advance. See [McGill International Student Services](https://www.mcgill.ca/internationalstudents/) |
| Questions? | | * + Check our [FAQ](https://www.mcgill.ca/law/bcl-jd/admissions-guide/faq) page   + Email the Admissions Office: [admissions.law@mcgill.ca](mailto:admissions.law@mcgill.ca) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRÉPAREZ VOTRE CANDIDATURE | | |
|  | Postulez en ligne | * + Révisez les [catégories d’admissions](https://mcgill.ca/law/fr/bcl-jd/guide-admissions/categories-de-candidature) et sélectionnez la bonne catégorie.   + Dans la section « éducation » du formulaire, inclure **toutes** les universités où vous avez étudié : * les universités dont vous avez obtenu chacun de vos diplômes * les écoles où vous avez fait des échanges * tout cours que vous avez suivi hors du cadre de votre programme * tout cours de langue anglaise suivi à d’autres universités |
|  | Important ! | * + Avez-vous passé l’examen LSAT ? Prévoyez-vous le faire ? Indiquer la date de votre examen, le cas échéant.   + Avez-vous étudié au Québec ? Veuillez inclure votre code permanent |
| SOUMETTEZ VOS DOCUMENTS JUSTIFICATIFS *N. B. Vous pouvez passer à cette étape seulement après avoir reçu un accusé de réception de McGill* | | |
|  | Relevés de notes | * Nous avons besoin des relevés de notes de **toutes** vos études postsecondaires antérieures **(Des relevés de notes non officiels sont admissibles!)** * Dès que vous obtenez **de nouvelles notes**, contacter le Service aux admissions afin de vous permettre de téléverser vos relevés de notes à jour pour que le Comité des admissions ait accès aux renseignements. |
|  | Lettre de présentation personnelle | * **750 mots maximum (1200 mots pour personnes candidat.e.s dans la catégorie optionnelle pour personnes autochtones)** * Une seule version peut être soumise! Révisez et corrigez-la soigneusement avant de téléverser votre version finale. |
|  | Curriculum vitae | * **2 pages maximum**, que vous utilisiez le gabarit proposé ou non. * Contacter le Service aux admissions afin de vous permettre de téléverser une nouvelle version |
|  | Circonstances atténuantes | Avez-vous indiqué dans votre demande d’admission que vous avez des circonstances atténuantes ?  Si oui, vous devriez avoir un item dans votre « liste de vérification » sur Portail du candidat où vous pouvez soumettre le formulaire et de la documentation justificative. |
|  | DBQC | Candidatures dans la catégorie « Comité des équivalences et Chambre des notaires » seulement |
|  | Lettres de permission | Candidatures dans les catégories « échanges » et « étudiant.e.s invité.e.s » seulement |
|  | Copie du passeport | Candidatures dans la catégorie « échange » seulement |
|  | LSAT | * Nous recevons les résultats directement du *Law School Admissions Council.* Vous devez simplement nous faire part de votre date d’examen. * Veuillez nous aviser par courriel si vous changez vos plans relatifs au LSAT. |
|  | Recommandations | * + Remplir la section des références dans votre formulaire de demande   + Portail du candidat enverra directement à vos références le formulaire   + Vous pouvez changer vos références à tout moment **avant** la date limite pour soumettre les documents justificatifs. |
| **APRÈS AVOIR POSTULÉ** | | |
|  | Vérifiez l’état de votre demande sur le Portail du candidat | * + Votre dossier indiquera ‘items manquants’ s’il est incomplet.   + Les décisions sont prises entre décembre et juillet. La mention « Prêt pour évaluation » demeura à votre dossier jusqu'à ce qu'une décision finale soit rendue   + Les étudiant.e.s en provenance de l’étranger pourraient avoir à commencer la préparation de leurs documents d’immigration jusqu’à un an à l’avance. Veuillez consulter le site de [McGill International Student Services](https://www.mcgill.ca/internationalstudents/). |
| Questions ? | | * + Consultez notre [FAQ](https://www.mcgill.ca/law/bcl-jd/admissions-guide/faq)   + Contactez-nous: [admissions.law@mcgill.ca](mailto:admissions.law@mcgill.ca) |