

INSTRUCTIONS CV POUR LES POSTULANTS :

FORMAT

- Respectez la limite de deux pages
- Ne modifiez pas la taille de la police ni les marges du document
- Vous pouvez ajouter ou supprimer des rangées au besoin
- **Supprimez les textes fournis à titre d'exemple avant de soumettre le document**
- Afin de respecter la limite de pages, chaque entrée doit apparaître dans une seule section.
- Utilisez un style standardisé tel que celui de l'*APA* ou *Vancouver* pour énumérer vos publications
- Il n'y a pas de limite d'espace pour chaque entrée individuelle ; vous devez balancer la longueur de votre description contre le nombre total d'items que vous désirez inclure dans les 2 pages.
- Les en-têtes (sections) dans le CV servent à orienter les postulants et assurent une mise en page uniforme qui facilite le travail d'évaluation. **Le Comité des admissions est conscient du fait que tous les candidats n'ont pas forcément de l'information pertinente à ajouter sous chacune des rubriques énoncées dans le modèle (ex. : publications, prix). Les candidats qui n'ont pas d'informations à ajouter pour une section particulière peuvent simplement supprimer la section en question.**

CONTENU

C'est à vous de déterminer quelles activités vous désirez mettre en évidence à travers le CV. Le bureau des Admissions ne vous guidera pas sur ce point.

Voir aussi les exemples sur le modèle.

SECTIONS

Éducation et formation (certificats, permis et affiliations)

Cette section nous permet d'établir un historique complet ainsi qu'un contexte pour l'évaluation de vos autres activités (de concert avec votre expérience de travail). Veuillez y inclure les programmes qui sont en cours avec la date anticipée de diplomation.

Expérience de travail

Les emplois traditionnels et non traditionnels (p. ex. aidant naturel, emploi bénévole) peuvent être inclus ici.

INSTRUCTIONS CV POUR LES POSTULANTS :

Engagement communautaire

Une grande diversité d'activités structurées ou non structurées peut être incluse ici. Le comité des admissions comprend que ce n'est pas tous les postulants qui ont accès à tous les types d'activités, et applique une interprétation très large au concept « engagement communautaire ».

Recherche & Publications

Veillez utiliser un format de citation standardisé tel *Vancouver* ou *APA* pour les publications. Les entrées qui sont souvent incluses sous cette rubrique sont : des postes d'assistant à la recherche, les stages en recherche, les projets supervisés, les affiches de recherche, les présentations et les publications, etc.

Prix et distinctions

Si vous choisissez de garder cette section, il est recommandé de ne pas inclure plus de 5 prix. Considérez quels prix et distinctions sont les plus significatifs pour vous lors de l'illustration de vos compétences. Ceux-ci peuvent être liés à n'importe quel domaine, par exemple l'engagement communautaire, le sport, votre parcours scolaire. Votre rendement scolaire sera évalué séparément. N'oubliez pas la raison d'inclusion pour chaque entrée.

Activités parascolaires, Loisirs et habiletés particulières

Notez la différence entre les activités parascolaires et les loisirs : d'habitude les activités parascolaires sont des programmes structurés organisés par une école, un club ou un organisme sans but lucratif ; tels le sport, le théâtre, une équipe de débats, etc. Les loisirs et habiletés sont normalement de nature moins structurés ; c'est-à-dire, les passe-temps.

Compétences Linguistiques

Indiquez votre niveau de compréhension du français, de l'anglais, et de toutes autres langues, s'il y a lieu.