|  |
| --- |
| PREPARE YOUR APPLICATION |
|  | Apply online | * + Review the [applicant categories](https://mcgill.ca/law/bcl-jd/admissions-guide/applicant-categories) and select the right category.
	+ List **all** the universities you have attended in the “education” section of the application form:
* all schools where you obtained your degree(s)
* your exchange schools
* any non-degree courses taken at a different university
* any French courses taken at a different university
 |
|  | Important! | * + Have you written the LSAT? Do you plan to? Indicate your test date if applicable.
	+ Have you gone to school in Quebec? Include your PERMCODE, so we can access your CEGEP transcripts.
	+ Have you applied to McGill Law before? Include the year in the previous application section.
 |
| UPLOAD YOUR SUPPORTING DOCUMENTS*NOTE: You can only do this* ***after*** *you receive a confirmation notice from McGill - 24-48 hours after submitting your application.*  |
|  | Transcripts  | * We need **all** of your post-secondary transcripts **(Unofficial transcripts are fine!)**
* When **any new grades** are available, upload updated transcripts so the Admissions committee can see all of your academic information
* Note: McGill transcripts and CEGEP transcripts do not need to be uploaded – we access them internally
 |
|  | Personal Statement | * **750 word maximum**
* Only one version allowed! Review, edit, and upload the correct document
 |
|  | CV  | * **2 page maximum** whether you use the suggested template or not
* You can upload as many updated versions as you want
 |
|  | Additional Documentation for Indigenous Applicants | * Applicants who have self-identified as First Nations, Métis or Inuit must submit an additional statement
 |
|  | Extenuating Circumstances  | Did you select that you have extenuating circumstances in your application? Then you should have a place in your Minerva checklist to upload your document. |
|  | DBQC |  Comité applications only |
|  | Letters of Permission | Exchange and Visiting applications only |
|  | Copy of Passport | Exchange applications only |
|  | LSAT | * We get the results directly from LSAC. All you have to do is tell us your test date on your application.
* Keep the Admissions Office informed via email if your LSAT plans change.
 |
|  | References | * **You** send the reference link to your referees. **They** must fill out the form and email it to the Admissions Office.
	+ If you want to change your referee(s), email us **before** the deadline for supporting documents.
 |

|  |
| --- |
| **AFTER APPLYING** |
|  | Monitor your Minerva account | * + Keep an eye on your Minerva account in case there is a problem with your documents.
	+ You could receive a decision anytime between **December and July** – your account will say “ready for review” **until** you get a decision.
	+ International students may need to start preparing immigration documents up to a year in advance. See [McGill International Student Services](https://www.mcgill.ca/internationalstudents/)
 |
| Questions? | * + Check our [FAQ](https://www.mcgill.ca/law/bcl-jd/admissions-guide/faq) page
	+ Email the Admissions Office: admissions.law@mcgill.ca
 |

|  |
| --- |
| PRÉPAREZ VOTRE CANDIDATURE |
|  | Postulez en ligne | * + Révisez les [catégories d’admissions](https://mcgill.ca/law/fr/bcl-jd/guide-admissions/categories-de-candidature) et sélectionnez la bonne catégorie.
	+ Dans la section « éducation » du formulaire, inclure **toutes** les universités où vous avez étudié :
* les universités dont vous avez obtenu chacun de vos diplômes
* les écoles où vous avez fait des échanges
* tout cours que vous avez suivi hors du cadre de votre programme
* tout cours de langue anglaise suivi à d’autres universités
 |
|  | Important ! | * + Avez-vous passé l’examen LSAT ? Prévoyez-vous le faire ? Indiquer la date de votre examen, le cas échéant.
	+ Avez-vous étudié au Québec ? Veuillez inclure votre code permanent pour nous donner accès à votre relevé de notes du cégep.
	+ Avez-vous déjà présenté une demande d’admission à notre programme ? Veuillez indiquer l’année de votre demande dans la section « demandes préalables ».
 |
| SOUMETTEZ VOS DOCUMENTS JUSTIFICATIFS*N. B. Vous pouvez passer à cette étape seulement après avoir reçu un accusé de réception de McGill, normalement de 24 à 48 heures après avoir soumis votre demande d’admission en ligne.* |
|  | Relevés de notes | * Nous avons besoin des relevés de notes de **toutes** vos études postsecondaires antérieures **(Des relevés de notes non officiels sont admissibles!)**
* Dès que vous obtenez **de nouvelles notes**, soumettez vos relevés de notes à jour pour que le Comité des admissions ait accès aux renseignements.
* N. B. : Les relevés de notes provenant de l’Université McGill ou du CÉGEP n’ont pas besoin d’être envoyés. Le Service des admissions y a accès.
 |
|  | Lettre de présentation personnelle | * **750 mots maximum**
* Une seule version peut être soumise! Révisez et corrigez la soigneusement avant de téléverser votre version finale.
 |
|  | Curriculum vitae | * **2 pages maximum**, que vous utilisiez le gabarit proposé ou non.
* Vous avez le droit de soumettre autant de versions que vous le souhaitez.
 |
|  | Documentation supplémentaire pour candidat.e.s autochtones | * Les candidat.e.s qui souhaitent s’identifier comme personne d’origine autochtone (Premières Nations, Métis, Inuits) doivent soumettre une lettre supplémentaire.
 |
|  | Circonstances atténuantes | Avez-vous indiqué dans votre demande d’admission que vous avez des circonstances atténuantes ?Si oui, vous devriez avoir un item dans votre « liste de vérification » sur Minerva où vous pouvez soumettre de la documentation justificative.  |
|  | DBQC | Candidatures dans la catégorie « Comité des équivalences et Chambre des notaires » seulement |
|  | Lettres de permission | Candidatures dans les catégories « échanges » et « étudiant.e.s invité.e.s » seulement  |
|  | Copie du passeport | Candidatures dans la catégorie « échange » seulement  |
|  | LSAT | * Nous recevons les résultats directement du *Law School Admissions Council.* Vous devez simplement nous faire part de votre date d’examen.
* Veuillez nous aviser par courriel si vous changez vos plans relatifs au LSAT.
 |
|  | Recommandations | * + **Vous** **devez** envoyer le lien vers le formulaire de recommandation à vos deux répondant.e.s, qui **doivent le compléter** et le renvoyer par courriel au Service des admissions
	+ Si vous désirez changer vos répondant.e.s, veuillez nous aviser **avant** la date limite pour soumettre les documents justificatifs.
 |
| **APRÈS AVOIR POSTULÉ** |
|  | Vérifiez l’état de votre demande sur Minerva | * + Votre dossier indiquera ‘items manquants’ s’il est incomplet.
	+ Les décisions sont prises entre décembre et juillet. La mention « Prêt pour évaluation » demeura à votre dossier jusqu'à ce qu'une décision finale soit rendue
	+ Les étudiant.e.s en provenance de l’étranger pourraient avoir à commencer la préparation de leurs documents d’immigration jusqu’à un an à l’avance. Veuillez consulter le site de [McGill International Student Services](https://www.mcgill.ca/internationalstudents/).
 |
| Questions ? | * + Consultez notre [FAQ](https://www.mcgill.ca/law/bcl-jd/admissions-guide/faq)
	+ Contactez-nous: admissions.law@mcgill.ca
 |