



Étudiant(e):

Programme:

Enseignant(e) Associé(e)/Admin:

Superviseur de McGill:

École:

Date:

Formulaire complété par:

*\*Note : Le rapport intérimaire doit être rempli conjointement par le superviseur et l'enseignant(e) associé(e). Le rapport intérimaire ne doit être rempli individuellement que lorsque cela est nécessaire.*

**Instructions :** Le présent rapport est une évaluation globale des progrès réalisés à ce jour par le stagiaire. D'après vos observations, veuillez indiquer le degré de développement du stagiaire dans chacun des domaines suivants. Le " Guide de développement PC " et la " Grille d'évaluation PC " peuvent s'avérer utiles dans cette tâche. Des commentaires contextualisants peuvent être inclus dans la section " Commentaires " ci-dessous. **Le rapport provisoire rempli doit toujours être examiné et discuté en personne avec le stagiaire.**

- **Fondements et acte d'enseignement :** Sujet et connaissances sur les compétences spécifiques au sujet, sensible envers les élèves, planification de la leçon et pilotage, engagement des élèves, apprentissage et évaluation, gestion de la classe, communication et coopération professionnelle, maintien d'un registre professionnel, etc.
- **Contexte social et scolaire:** Différenciation; utilisation de la TIC; engagement dans le milieu scolaire, travail d'équipe et collaboration, innovation, créativité et autonomie etc.
- **Identité professionnelle:** Auto-observation et réflexion; développement professionnel; Portfolio professionnel en cours de développement; vision et comportement éthiques et responsables, maturité, fiabilité et collégialité etc.

**Échelle d'appréciation:** S = Satisfaisant D = à Développer I = Insatisfaisant

Évaluation du développement des compétences dans les domaines suivants :	S	D	I
Bien répondre aux rétroactions et aux suggestions (CP11)			
Les forces, limitations et stratégies d'amélioration ont été identifiées (CP11)			
Contribuer au travail de l'équipe d'une manière effective (y compris les plans d'intervention si applicable) (CP10)			
Participer aux activités du milieu scolaire (CP9)			
Tenir à jour un registre professionnel des plans de cours et d'observation sur l'enseignement et l'apprentissage (CP11)			

	Oui	Non
Le stagiaire a sélectionné et discuté des aspects de son stage jusqu'à présent (par exemple, SAE, preuve d'apprentissage des élèves, auto-évaluation) pour l'inclure dans le Portfolio professionnel en cours de développement qui donne la preuve d'apprentissage dans leur développement professionnel.		

Commentaires:



Commentaires:

Soumettre ce rapport intérimaire par courriel au stagiaire avec un CC : au superviseur et à l'enseignant(e) associé(e), et le soumettre au Bureau des stages et des affaires étudiantes (ISA) au moyen de notre formulaire de soumission d'évaluation au [www.mcgill.ca/isa/formsubmit](http://www.mcgill.ca/isa/formsubmit).

*\*Si vous avez besoin de valider l'authenticité, s'il vous plaît contacter le bureau des stages et des affaires étudiantes à [isa.education@mcgill.ca](mailto:isa.education@mcgill.ca)*