



All fields required unless otherwise noted | Tous les réponses sont obligatoires sauf indication contraire

STUDENT NAME

Nom de l'étudiant(e)

SITE SUPERVISOR NAME

Superviseur-se #1

DATE

SITE SUPERVISOR #2

Superviseur-se #2 (optional)

TERM

Terme

EMAIL AND PHONE#

(evaluator | évaluatrice)

COMPANY/

ORGANIZATION

Entreprise/Organisation

[Click here for information on how to submit this form](#) | [Cliquez ici pour obtenir des informations sur la manière de soumettre ce formulaire](#)

Site Supervisors providing feedback to the student is vital to their development and required for their B.A.(Education) degree. Specific and meaningful feedback in each section is required, and should always include evidence supporting the assessment.).

Le retour d'information de la part des superviseurs de site est essentiel au développement de l'étudiant(e) et nécessaire à l'obtention du diplôme de B.A.(Éducation). Des commentaires et la rétroaction spécifiques et significatifs sont requis dans chaque section et doivent toujours inclure des preuves à l'appui de l'évaluation.

SECTION A

STRENGTHS AND AREAS FOR GROWTH

Points forts et points à améliorer

Please evaluate the student intern's ability to work within the context of the tasks they were asked to perform as well as within your organization's working culture and professional expectations. | Veuillez évaluer la capacité de l'étudiant(e) stagiaire à travailler dans le contexte des tâches qui lui ont été confiées dans le cadre de la culture de travail et des attentes professionnelles de votre organisation.

1 - BRIEFLY DESCRIBE THE STUDENT'S RESPONSIBILITIES AND TASKS

Décrire brièvement les responsabilités et les tâches de l'étudiant(e)

2 - AREAS TO BE COMMENDED

Domaines à féliciter

3 - RECOMMENDATIONS FOR CONTINUED DEVELOPMENT

Des recommandations pour un développement continu

SECTION B

PROFESSIONAL COMPETENCIES AND 21ST CENTURY SKILLS

Compétences professionnelles et aptitudes du 21^e siècle

The evaluation framework below represents professional skills and competencies that students are asked to bring to their internships and develop over the course of their work term. Students will also use this framework to self-assess their competencies and skills.

The term **21st century skills** refers to a broad set of knowledge, skills, work habits, and character traits that are believed - by educators, school reformers, university professors, employers, and others - to be critically important to success in today's world, particularly in collegiate programs and contemporary careers and workplaces.¹

This internship's conceptualization of 21st century learning is oriented towards increasing student competence in areas such as **collaboration, communication, creativity, and critical thinking**.

Le cadre d'évaluation ci-dessous représente les aptitudes et compétences professionnelles que les étudiant(e)s doivent apporter à leur stage et développer au cours de celui-ci. Les étudiant(e)s utiliseront également ce cadre pour auto-évaluer leurs compétences et leurs aptitudes.

L'expression **<<compétences du 21^e siècle>>** désigne un large éventail de connaissances, de compétences, d'habitudes de travail et de traits de caractère que les éducateurs, les réformateurs scolaires, les professeurs d'université, les employeurs et d'autres considèrent comme essentiels pour réussir dans le monde d'aujourd'hui, en particulier dans les programmes universitaires et dans les carrières et lieux de travail contemporains

La conceptualisation de l'apprentissage au 21^e siècle de ce stage est orientée vers l'augmentation des compétences des étudiant(e)s dans des domaines tels que **la pensée critique, la créativité, la collaboration et la communication**.

Please provide ratings and qualifying comments for the following areas with the rating scale below | Veuillez fournir des notes et des commentaires qualitatifs pour les domaines suivants en utilisant l'échelle d'évaluation ci-dessous.

1. Does not meet expectations | Ne répond pas aux attentes
 2. Satisfactory / Meets expectations | Satisfaisant / Répond aux attentes
 3. Occasionally exceeds expectations | Dépasse parfois les attentes
 4. Frequently exceeds expectations | Dépasse souvent les attentes
- N/A = Not applicable to student/internship | Non applicable à l'étudiant/au stage

COMPETENCY/SKILL Compétence/Aptitude	RATING /4	COMMENTS Commentaires
1. QUALITY OF WORK <i>La qualité du travail</i>		
Completes work assignments accurately, thoroughly and on time <i>Effectuer les tâches qui lui sont confiées avec précision, minutie et dans les délais impartis</i>		

¹ Source: Adapted from [The Glossary of Education Reform](#)

Sincere effort to understand and articulate knowledge and concepts at heart of internship work and organization's mandate <i>Effort sincère pour comprendre et articuler les connaissances et les concepts au cœur du travail de stage et du mandat de l'organisation</i>		
Effective in fulfilling the internship goals and producing the desired results <i>Efficacité dans la réalisation des objectifs du stage et la production des résultats souhaités</i>		
2. INITIATIVE & INDEPENDENCE		
Manages time and organizes, plans work assignments to meet objectives <i>Gérer son temps, organiser et planifier les tâches à accomplir pour atteindre les objectifs.</i>		
Willingness to ask for help from Site Supervisor(s) and/or others on the team <i>Volonté de demander de l'aide au(x) responsable(s) de site et/ou à d'autres membres de l'équipe</i>		
Uses the resources available in the best way possible <i>Utilise au mieux les ressources disponibles</i>		
3. ETHICS <i>Éthique</i>		
Demonstrates integrity and ethics in their work <i>Démontre l'intégrité et l'éthique de son travail.</i>		
Shows understanding and sensitivity to needs and differences of others <i>Fait preuve de compréhension et de sensibilité à l'égard des besoins et des différences d'autrui</i>		
4. COLLABORATION		
Works effectively and cooperatively with others <i>Travaille efficacement et en coopération avec les autres</i>		
Is accountable and accepts responsibility for actions <i>Est responsable et accepte la responsabilité de ses actes</i>		

5. COMMUNICATION		
Articulates thoughts and ideas effectively using oral, written and nonverbal communication skills in a variety of forms and contexts <i>Articule ses pensées et ses idées de manière efficace en utilisant des compétences de communication orale, écrite et non verbale dans une variété de formes et de contextes</i>		
Communicates well with diverse stakeholders <i>Bonne communication avec les différentes parties prenantes</i>		
6. CREATIVITY Créativité		
Open and responsive to new and diverse perspectives; incorporates perspectives into the work <i>Ouvert et réceptif à des perspectives nouvelles et diverses; intègre les perspectives dans le travail</i>		
Elaborates, refines, analyzes and evaluates their own ideas in order to improve and maximize creative efforts <i>Élaborer, affiner, analyser et évaluer ses propres idées afin d'améliorer et de maximiser ses efforts créatifs</i>		
Demonstrates originality and inventiveness in work and understands the real world limits to adopting new ideas <i>Fait preuve d'originalité et d'inventivité dans son travail et comprend les limites réelles de l'adoption de nouvelles idées</i>		
7. CRITICAL THINKING Pensée critique		
Identifies and asks significant questions that clarify various points of view and lead to better solutions <i>Identifie et pose des questions importantes qui clarifient les différents points de vue et conduisent à de meilleures solutions.</i>		
Effectively analyzes and evaluates evidence, arguments, claims and beliefs <i>Analyser et évaluer efficacement les preuves, les arguments, les affirmations et les croyances</i>		
Reflects critically on learning experiences and processes		



4. On what date has or will this evaluation be discussed with the student? | À quelle date cette évaluation a-t-elle été ou sera-t-elle discutée avec l'étudiant(e)?

5. How frequently did you meet with or offer mentorship to the student, and what did you gain from these interactions? | À quelle fréquence avez-vous rencontré l'étudiant(e) ou lui avez-vous offert un mentorat, et qu'avez-vous retiré de ces interactions?

6. Please provide any additional feedback or comments (feedback on the student, the internship experience, etc) | Veuillez nous faire part de tout commentaire ou réaction supplémentaire (par exemple, commentaires sur l'étudiant(e), sur l'expérience de stage, etc) - OPTIONAL | FACULTATIF

SIGNATURES (DIGITAL OR IN-PERSON)

Signatures (numérique ou en personne)

STUDENT INTERN

Stagiaire

SITE SUPERVISOR

Superviseur-se de site

THANK YOU! | MERCI!