

CONTRIBUTE TO INTERPROFESSIONAL EDUCATION

Welcoming facilitators from various health professions (Dietitians, Genetic Counsellors, Nurses, OTs, PTs, Physicians, S-LPs, Social Workers, etc.)

IPEA 503 - MANAGING INTERPROFESSIONAL CONFLICT

****NEW CASE ****

Course Description:

This course introduces students from various health care professions to the competency of interprofessional conflict resolution. It presents methods for engaging collaboratively and intentionally when addressing conflicts within an interprofessional healthcare team. It prepares learners in the health professions to use conflict productively and innovatively for team building. Students will develop approaches for resolving conflict for improved patient/family outcomes.

Course Structure:

The course involves asynchronous and synchronous online modules. Students are required to participate in one 60-minute online synchronous group debrief led by a facilitator and assisted by a TA.

Dates:

March 18 – April 12, 2024

Facilitator Role:

- Facilitate two groups of health care professional students (approximately 8 students per group)

Facilitator Responsibilities:

- Attend an online Faculty Development training workshop on Thursday, February 15 (from 4:00-5:30 pm) - see the link below to register.
- Review applicable course materials and facilitator resources on McGill myCourses as needed to prepare for the course.
- Create a brief personal introduction (video, audio recording or written summary) at the start of the course.
- Facilitate interprofessional discussion and reflection within the group by providing professional insights on conflict management in response to the student posts on the myCourses discussion board for three assignments. This asynchronous work is expected to take approximately 60-90 minutes between March 18 – April 5.
- Facilitate two 60-minute synchronous group debrief sessions that will be scheduled based on your availability between April 5-April 12, from 4:00 - 7:00 pm (excluding weekends and religious holidays)

Support Provided:

- Pedagogical, administrative and technical support from OIPE team
- Facilitator training workshop provided by the OIPE Faculty Development Team
- Teaching Assistants provide the first line of communication with students, monitor and grade assignments, schedule, attend and support the group debrief sessions.

All facilitators will receive a Certificate of Participation

This activity has been submitted for Continuing Professional Development credits.

<https://www.mcgill.ca/ipeoffice/>

[Click here to register](#)

For more information contact ipcourses.med@mcgill.ca

CONTRIBUEZ À LA FORMATION INTERPROFESSIONNELLE

Recherche d'animateurs et d'animatrices des professions de la santé (diététique, conseil génétique, sciences infirmières, ergothérapie, physiothérapie, médecine, orthophonie, travail social, etc)

IPEA 503 - MANAGING INTERPROFESSIONAL CONFLICT

****NOUVEAU CAS ****

Description du cours :

Introduction à la résolution des conflits interprofessionnels et à la gestion collaborative et participative des désaccords et des conflits interprofessionnels au sein d'une équipe de soins de santé. Cours destiné aux étudiantes et étudiants des diverses professions de la santé décrivant des techniques novatrices pour transformer les conflits en moteurs de consolidation d'équipe et préparant les apprenants et apprenantes à créer des méthodes de résolution de conflits qui améliorent l'expérience des patients et des familles.

Structure du cours :

Le cours en ligne comprend des modules asynchrones ainsi qu'une activité synchrone de compte-rendu de 60 minutes, menée par l'animateur ou l'animatrice (avec l'aide d'un assistant ou d'une assistante d'enseignement).

Dates :

Du 18 mars au 12 avril 2024

Rôle lié à l'animation :

- Animation de 2 groupes d'étudiantes et étudiants des professions de la santé (environ 8 personnes par groupe)

Responsabilités liées à l'animation :

- Participation à un atelier de formation professorale en ligne, le jeudi 15 février (de 16 h à 17 h 30) – inscription au lien ci-dessous
- Consultation des ressources d'animation sur McGill myCourses, au besoin, pour préparer le cours.
- Création d'une brève présentation personnelle (vidéo, audio ou écrite) pour le début de la séance
- Promotions de la discussion et de la réflexion interprofessionnelles en fournissant un avis professionnel sur la gestion des conflits basé sur des publications du forum myCourses en rapport avec les travaux du cours (environ 60 à 90 minutes de travail asynchrone entre le 18 mars et le 5 avril)
- Animation de deux séances synchrones de compte-rendu d'une durée de 60 minutes (date à déterminer selon les disponibilités de l'animateur ou l'animatrice entre le 5 avril et le 12 avril [fins de semaine et fériés exclus], entre 16 h et 19 h)

Ressources fournies :

- Soutien pédagogique, administratif et technique par l'équipe du BFIP
- Atelier de formation en animation offert par l'équipe de formation professorale du BFIP
- Assistants et assistantes d'enseignement qui agiront comme principale personne-ressource pour les étudiants et étudiantes et qui assureront l'évaluation des travaux ainsi que le soutien à la séance de compte-rendu et à la programmation.

Les animateurs et animatrices recevront un certificat de participation.

Nous avons soumis une demande pour l'octroi de crédits de développement professionnel continu pour cette activité.

<https://www.mcgill.ca/ipeoffice/>

[Cliquez ici pour l'inscription](#)

Pour de plus amples informations, écrire à ipecourses.med@mcgill.ca