

Profil d'emploi

Nom de profil d'emploi:	Téléphoniste appelant (Phonathon)
Code d'emploi:	CADB-00020
Groupes d'employés:	AMUSE Occasionnels

Sommaire du poste:

Relevant du superviseur immédiat, le titulaire du poste effectue certaines (ou la totalité) des tâches administratives de nature générale énumérées. Ces tâches sont d'une complexité modérée et le titulaire du poste les exécute en suivant les instructions établies.

Fonctions générales:

1. À l'aide de scénarios établis, communiquer avec les anciens étudiants et les parents d'étudiants de l'Université dans le but d'obtenir des dons pour le Fonds McGill et d'atteindre les objectifs de rendement établis.
2. Donner de l'information et répondre aux questions concernant les activités de financement et les initiatives universitaires de McGill. Certaines demandes de renseignements peuvent nécessiter des recherches plus poussées sur le sujet et être transmises au chef d'équipe, Téléphonistes appelants, (Phonathon) ou au gestionnaire de ce dernier.
3. Recueillir et saisir les données et les réponses des donateurs dans la base de données interne.
4. Les tâches énumérées ci-dessus sont représentatives, mais ne constituent pas une liste complète et détaillée des tâches qui pourraient être exécutées par le titulaire du poste.

Exigences et formation, certification et expérience minimales requises:

- Diplôme d'études secondaires avec un (1) an d'expérience pertinente dans le domaine de travail.