



## INFIRMIÈRE-CHEF

### OBJECTIF DU POSTE :

Relevant de la directrice des soins cliniques, l'infirmière-chef est responsable d'assurer le leadership de l'équipe de soins infirmiers composée d'infirmières autorisées (IA), d'infirmières auxiliaires autorisées (IAA) et de préposés aux bénéficiaires (PAB) et de collaborer avec la direction dans l'ensemble de la Résidence afin de prodiguer des soins de fin de vie et un soutien de première qualité aux patients et aux familles, dans le respect de notre mission et de notre philosophie des soins palliatifs.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

#### Gestion de personnes et leadership

- Motiver et gérer l'équipe de soins infirmiers
- Établir de façon proactive les compétences, les besoins et les déficits de compétences, collaborer avec la directrice de l'éducation à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme de formation approprié et présenter ou coanimer les séances de formation, le cas échéant
- Assurer une présence forte sur le plancher pendant tous les quarts afin d'évaluer les connaissances et compétences et de veiller à ce que l'équipe prodigue des soins palliatifs de façon uniforme, compatissante et professionnelle
- Aborder les problèmes et les préoccupations de façon proactive
- Offrir une rétroaction et un encadrement continus aux subordonnés directs
- Planifier et mener les réunions d'équipe courantes
- Déterminer les besoins en soutien des employés et mettre en œuvre les solutions (p. ex. soutien au deuil, soutien émotionnel)
- Établir les besoins en personnel et jouer un rôle de leadership dans l'attraction, le recrutement et la rétention du personnel infirmier
- Assurer la formation, l'éducation et le développement professionnel du personnel infirmier et sur la prestation de soins palliatifs et selon les besoins
- Assurer l'application efficace du processus de gestion du rendement (c.-à-d. les évaluations de rendement annuelles), ainsi que la préparation de plans de perfectionnement individuels et le suivi de ceux-ci
- Établir les besoins en bénévolat, puis participer au recrutement et à la formation des bénévoles en soins cliniques et assurer leur intégration efficace au sein de l'équipe
- Assurer la surveillance des stages cliniques des étudiants en sciences infirmières (c.-à-d. attribuer un mentor, former et évaluer)
- Être un modèle des valeurs de la Résidence

#### Soins aux patients

- Superviser et coordonner l'offre de soins et de services infirmiers conformément à nos principes de soins globaux de la personne adaptés aux besoins individuels de chaque patient et veiller à réévaluer régulièrement ces besoins
- Promouvoir l'application de notre philosophie des soins palliatifs
- Prodiger des soins infirmiers directs aux patients et soutenir les familles au besoin ou en situation de manque de personnel
- Agir à titre d'expert clinique et de référence pour l'équipe de soins infirmiers et médicaux
- Effectuer une recherche sur les pratiques exemplaires et les mettre en place
- Élaborer et maintenir des normes de pratique clinique et professionnelle
- Coordonner les admissions et assurer la liaison avec l'équipe multidisciplinaire selon les besoins
- Coordonner les rondes

- Veiller à ce que le rapport de changement de quart des infirmières soit rempli de façon exacte et efficace
- Appliquer des pratiques de communication pour assurer la mise à jour continue de l'état des patients et des niveaux de soins entre les employés et bénévoles des divers quarts
- Agir à titre de liaison avec la pharmacie afin de répondre aux besoins de la Résidence et d'assurer la manutention et l'élimination adéquates des médicaments

### **Gestion opérationnelle**

- Planifier et surveiller le budget du service infirmier afin d'établir les lacunes et les occasions
- Diriger la coordination de toutes les activités infirmières avec les services liés directement ou indirectement aux soins aux patients et veiller à ce que l'équipe clinique dispose des outils nécessaires pour prodiguer les soins aux patients
- Superviser l'élaboration de l'horaire du service infirmier en temps opportun
- Vérifier que le personnel saisit ses quarts dans le système de paie de façon exacte et ponctuelle
- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de pratiques infirmières dans le contexte des soins palliatifs, y compris des pratiques exemplaires
- S'assurer que les besoins d'inventaire sont compris
- Confirmer que les rapports d'incident sont bien remplis et conservés, qu'un suivi est assuré et que les incidents sont déclarés
- Diriger le processus de vérification annuelle du service des soins cliniques

### **COMPÉTENCES GÉNÉRALES :**

- Baccalauréat en sciences infirmières; une maîtrise est un atout
- Membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ)
- Un minimum de 7 à 10 ans d'expérience dans la gestion de personnes au sein d'un organisme de soins infirmiers
- Une expérience en soins palliatifs est requise
- D'excellentes aptitudes en leadership et en gestion de personnes et une expérience confirmée dans la mobilisation, la gestion et la motivation d'équipes
- Un titre de professeur adjoint dans un établissement d'enseignement est un atout
- Un esprit critique et des compétences dans la résolution de problèmes
- Des compétences solides dans la constitution d'une équipe et un engagement envers notre mission, nos valeurs et la philosophie des soins palliatifs
- Une capacité à favoriser un milieu de travail cohésif qui fait la promotion de l'esprit d'équipe, la médiation et la collaboration
- En mesure de se tenir à jour sur les pratiques innovatrices et exemplaires en soins palliatifs et à encourager leur application
- Une expérience dans le travail avec les bénévoles est un atout
- La capacité de poursuivre ses activités en jumelant les facettes stratégique et opérationnelle, d'établir les priorités essentielles et de formuler des conseils à l'équipe de direction
- Une aptitude à encourager la collaboration et à promouvoir la gestion positive du changement
- La capacité de communiquer de façon efficace
- Une grande flexibilité et capacité d'adaptation
- Bonnes connaissances pratiques de la suite Microsoft Office et d'Outlook
- Bilinguisme (français et anglais)

Prière de faire parvenir votre CV à [careers@wipcr.ca](mailto:careers@wipcr.ca) avant le 22 janvier 2021. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec ceux convoqués en entrevue.