

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT
GRADUATE STUDENT APPLICATION FOR TEACHING ASSISTANTSHIP**

Session / Term		Année / Year	
<p>Ce formulaire doit être utilisé par tous les étudiants de 2e et 3e cycle afin que leur candidature puisse être prise en considération. This form should be used by all graduate students who wish to be considered for a Teaching Assistantship.</p>			
Nom / Name		Cycle et année / Degree & year	
Adresse / Address		Téléphone 1 / Telephone 1	
		Téléphone 2 / Telephone 2	
		Téléphone 3 / Telephone 3	
		Courriel / email	
Cours désirés (par ordre de préférence):		Courses applied for (in order of preference):	
1.			
2.			
3.			

Désirez-vous que l'on considère votre candidature pour tout autre cours pour lequel vous possédez les qualifications ? Do you wish to be considered for TA-ships in other courses for which you meet the required qualifications? (oui / non)	OUI	<input type="checkbox"/>
	NO	<input type="checkbox"/>

QUALIFICATIONS:

Habilités linguistiques: Veuillez indiquer votre niveau de maîtrise de la langue : 1 = bas, 4 = élevé Language Abilities: Please indicate level of proficiency: 1 = low, 4 = high			
	Lu / Read	Écrit/ written	Parlé / Spoken
Français / French			
Anglais / English			
Autre / Other (Specify)			

Connaissances informatiques : (si pertinent, veuillez énumérer les logiciels, équipement, et niveau d'aisance)

Computer knowledge: (If relevant to the position posting, please list software, hardware etc. and level of familiarity)

Cours de 2e ou 3e cycle suivis (veuillez énumérer tous les cours pertinents):

Graduate Courses taken (please list all relevant courses):

Nominations précédentes à titre d'auxiliaire d'enseignement (énumérez tous les cours et les années):

Previous Teaching Assistantships held (list all courses and years):

ANNÉE / YEAR	COURS / COURSE

Veuillez expliquer en quoi vous possédez les compétences spécifiques du poste tel qu'elles apparaissent dans le ou les affichage (s) :

Explain how you meet the specific job qualifications described in the posting(s):

Autres cours ou expériences pertinentes / Other relevant courses or experience

Signature: _____ Date: _____

Pour usage interne seulement/ For Office Use only	
Cours attribué à l'auxiliaire d'enseignement / Course assigned to TA	
Heures par semaine / Hours per week	
Heures par session / Hours per term	
Responsable de Cours (nom et titre) / Course Supervisor (name & Title)	

	By letter	Verbally
Étudiant informé / Student Informed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable du cours informé / Course Supervisor informed		<input type="checkbox"/>

Signature: _____ Date: _____