

Multi-Center Research Coordinator/ Research Assistant

Jewish General Hospital - Montréal, QC

Position Title: Multi-center Research Coordinator and Research Assistant

Start Date: Immediately

Location: Centre of Excellence in Thrombosis and Anticoagulation Care (CETAC), Jewish General Hospital, 3755 Ch. de la Cote-Ste-Catherine Road, Montreal (Quebec) H3T 1E2

Job Summary: Under the direction of Dr. Susan Kahn and Dr. Vicky Tagalakis (clinical researchers), will perform duties associated with the day-to-day coordination and management of the MUFFIN-PTS clinical trial and the LEAD study across Canadian and international sites. Will do recruitment and follow-up of patients and record keeping for several thrombosis-related clinical research studies at the JGH site, including the SAVER trial and TILE study.

Duties, Responsibilities, and Requirements (included but not limited to):

- Act as first line of contact for site study coordinators, investigators, and other site staff
- Manage the process of study drug and other study supplies shipment
- Review completed case report forms (CRFs) and coordinate appropriate site payments
- Track study timelines, budget and prepare periodic newsletters
- Communicate with and coordinate submissions to Research Ethics Boards
- Prepare communications for data safety monitoring boards and steering committee
- Recruit, follow and perform data entry for thrombosis-related clinical research studies

Knowledge, Skills, Abilities and Professional Characteristics:

- Strong interpersonal skills and ability to work both independently and as a member of a research team;
- Bilingualism (English and French, written and verbal) with strong writing skills in English;
- Demonstrated ability to organize work load and manage multiple tasks simultaneously in order to deliver expected results, adhere to study timelines, and meet important deadlines;
- Solid knowledge of Good Clinical Practice (GCP);
- High capacity to take initiatives and attentive to detail;
- Strong problem-solving skills;
- Proficient with Microsoft Office;
- Interest/knowledge of thrombosis would be an asset

Minimum Qualifications:

- Post-graduate diploma in health-related field (preferably MSc);
- Work experience in clinical study coordination (do not apply if you lack this experience)

Salary Details

- Commensurate with experience and the policies of the Lady Davis Institute for Medical Research.

Interested candidates are invited to submit a cover letter, CV, and unofficial university grades transcript to Dr. Susan Kahn via Lori.Young@ladydavis.ca

Applications will be accepted until the position is filled. Only those applicants selected for an interview will be contacted.

Coordonnateur(trice) de recherche multicentrique / assistant(e) de recherche

Hôpital général juif - Montréal, QC

Titre du poste: Coordonnateur(trice) de recherche multicentrique et assistant(e) de recherche

Date de début: immédiatement

Lieu: Centre d'Excellence en Thrombose et Anticoagulation (CETAC), Hôpital général juif, 3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1E2

Résumé du poste: Sous la direction de Dre Susan Kahn et Dre Vicky Tagalakis (chercheuses cliniciennes) effectuera des tâches liées à la coordination et la gestion quotidienne de l'étude clinique MUFFIN-PTS et l'étude LEAD à travers les sites canadiens et internationaux. Assurera le recrutement et suivi de patients, et la tenue de dossiers pour plusieurs études de recherche cliniques à l'hôpital générale juif liées à la thrombose, y compris les études SAVER et TILE.

Tâches, responsabilités et exigences (inclus, mais pas limité):

- Agir en tant que contact de première ligne pour les coordonnateurs de site d'étude, les chercheurs et les autres membres du personnel de site
- Gérer le processus d'expédition des médicaments et autres fournitures d'étude
- Examiner les cahiers d'observation (CO) complétés et coordonner les paiements appropriés au site
- Suivre les délais d'étude, le budget et préparer des bulletins d'information périodiques
- Communiquer et coordonner les soumissions avec le comité d'éthique de la recherche
- Préparer les communications pour les conseils de surveillance de la sécurité des données et le comité directeur
- Recruter, suivre et effectuer la saisie de données pour des études de recherche clinique liées à la thrombose

Connaissances, compétences, capacités et caractéristiques professionnelles:

- Compétences relationnelles fortes et capacité à travailler tant indépendamment que comme membre d'une équipe de recherche;
- Bilinguisme (anglais et français, écrit et oral) avec de fortes compétences rédactionnelles en anglais;
- Aptitude démontrée à organiser la charge de travail et à gérer plusieurs tâches simultanément afin de produire les résultats attendus, respecter les délais d'étude et respecter les délais importants;
- Solides connaissances des bonnes pratiques cliniques (BPC);
- Grande capacité à prendre des initiatives et attentif aux détails;
- Solides compétences en résolution de problèmes;
- Maîtrise de Microsoft Office;
- Intérêt/connaissance du domaine de la thrombose serait un atout

Qualifications minimales:

- Diplôme d'études supérieures dans un domaine lié à la santé (de préférence une maîtrise);
- Expérience professionnelle en coordination d'études cliniques (ne postulez pas si vous n'avez pas cette expérience)

Détail du salaire

- Selon l'expérience et la politique de l'Institut Lady Davis de recherches médicales.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre une lettre de motivation, un CV et un relevé de notes non officiel à Dre. Susan Kahn via lori.young@ladydavis.ca (coordonnatrice administrative du CETAC).

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.