

**AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT
AFFICHAGE DE POSTE
UNIVERSITÉ MCGILL**

Unité d'embauche
Département d'épidémiologie, biostatistique et santé au travail
Titre et numéro du cours
Principles of Public Health Practice - PPHS 612
Nombre estimé de postes
2
Nombre total d'heures de travail par trimestre
90
Détails des postes
Travaillant sous la supervision de l'instructeur du cours : – Mettre à jour le matériel de lecture et les références pour les cours magistraux et les études de cas. Élaborer des documents pour les études de cas, diriger les discussions sur les études de cas ; – réviser et noter les projets longitudinaux ; – préparer ou réviser les devoirs existants, vérifier les réponses des étudiants, corriger et fournir un suivi aux étudiants ; – coordonner toutes les communications avec les étudiants et soutenir la mise en œuvre du calendrier des cours – coordonner les conférenciers invités, réviser et télécharger le matériel pour le cours et les séminaires, etc.
Compétences requises
– Expérience préalable (ou stage) dans le domaine de la santé publique. – Étudiant de deuxième ou troisième cycle en épidémiologie, santé publique ou discipline connexe. – Une préférence sera accordée aux candidats qui ont suivi le cours PPHS 612 et qui sont inscrits au programme de maîtrise en santé publique. – Familiarité avec MyCourse.
Veuillez noter que les assistants d'enseignement devront se rendre sur le campus pour effectuer leurs tâches en personne.
Comment faire une demande d'emploi
Pour être admissible à un poste d'auxiliaire d'enseignement, vous devez être inscrit à l'Université McGill comme étudiant de deuxième ou troisième cycle au cours du trimestre auquel vous postulez.
Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par l'intermédiaire du système d'affichage de postes externe. Le site web vous dirigera vers la création d'un compte Workday. Veuillez noter que vous devez utiliser une adresse courriel personnelle lors de la création de ce compte. N'utilisez pas une adresse électronique finissant par @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.
Les candidats qui sont actuellement des employés de McGill et qui reçoivent un salaire (et non une allocation d'étudiant diplômé) doivent postuler via leur compte Workday déjà actif.
L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en œuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité, accessibilityrequest.hr@mcgill.ca.
Salaire horaire
\$33.03
Date de début de l'emploi
4 janvier 2024
Date de fin de l'emploi
30 avril, 2024
Date de l'affichage
16 octobre, 2023
Date limite pour postuler
3 novembre, 2023