

**AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT  
AFFICHAGE DE POSTE  
UNIVERSITÉ MCGILL**

**Unité d'embauche**

Département d'épidémiologie, biostatistique et santé au travail

**Titre et numéro du cours**

Intermediate Epidemiology EPIB 603

**Nombre estimé de postes**

4

**Nombre total d'heures de travail par trimestre**

125

**Détails des postes**

Noter les travaux de laboratoire hebdomadaires et les examens de mi-session et de fin de session. Diriger les exercices hebdomadaires en laboratoire et répondre aux questions des étudiants. Conseiller et guider les étudiants. Rencontrer les étudiants pour réviser les devoirs et les examens et expliquer les points de confusion. Aider au codage des logiciels pour les devoirs des étudiants. Aider à l'organisation et à la gestion du matériel de cours sur myCourses.

**Compétences requises**

Avoir suivi avec succès les cours EPIB 601, PPHS 602 et EPIB 603 à McGill ou des cours équivalents dans une autre université. Excellente compréhension de l'analyse et des concepts épidémiologiques. Aisance et grande familiarité avec le logiciel R.

Avoir de bonnes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication. Familiarité avec les présentations Zoom.

Veuillez noter que les assistants d'enseignement devront se rendre sur le campus pour effectuer leurs tâches en personne.

**Comment faire une demande d'emploi**

Pour être admissible à un poste d'auxiliaire d'enseignement, vous devez être inscrit à l'Université McGill comme étudiant de deuxième ou troisième cycle au cours du trimestre auquel vous postulez.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par l'intermédiaire du système d'affichage de postes externe. Le site web vous dirigera vers la création d'un compte Workday. Veuillez noter que vous devez utiliser une adresse courriel personnelle lors de la création de ce compte. N'utilisez pas une adresse électronique finissant par @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats qui sont actuellement des employés de McGill et qui reçoivent un salaire (et non une allocation d'étudiant diplômé) doivent postuler via leur compte Workday déjà actif.

**L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en œuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité, [accessibilityrequest.hr@mcgill.ca](mailto:accessibilityrequest.hr@mcgill.ca).**

**Salaire horaire**

\$33.03

**Date de début de l'emploi**

4 janvier 2024

**Date de fin de l'emploi**

30 avril, 2024

**Date de l'affichage**

16 octobre, 2023

**Date limite pour postuler**

3 novembre, 2023