

# ***RESEARCH ASSISTANT COVID STUDY***

**The Infectious Diseases Research Group  
Center for Clinical Epidemiology,  
Jewish General Hospital, Montreal  
A McGill Teaching Hospital**

We are seeking dynamic, motivated and highly organized individuals to assist in administering a telephone survey for a COVID-19 study. Candidates must have at least completed a BSc and ideally an MSc in Epidemiology, Public Health, or a health-related field.

## **JOB DESCRIPTION:**

- Conduct a telephone questionnaire to patients previously infected with COVID-19
- Capture survey data in an online database

## **REQUIREMENTS:**

- Strong verbal communication skills in both French and English
- Compassionate, mature individuals with excellent interpersonal skills
- Ability to handle difficult topics of discussion
- Prior experience in conducting telephone surveys would be an asset
- Knowledge of the subject matter would also be an asset

**Starting date:** Immediately  
**Available positions:** 2-3  
**Status:** Contract, approximately 2-3 months  
**Hours:** 15-35 hours/week  
**Salary:** Competitive (commensurate with experience and qualifications)

## **HOW TO APPLY**

*Please send a Cover Letter and CV that clearly describes your prior experience to:*

**Mr. Marc-Antoine Tutt-Gu ette, Study Coordinator**

**Email:** MA.Guerette@ladydavis.ca

**Tel:** (514) 340-8222 x 22250

# ***ASSISTANT(E) DE RECHERCHE ÉTUDE COVID***

**Groupe de recherche sur les maladies infectieuses  
Centre d'épidémiologie clinique,  
Hôpital général juif, Montréal  
Un hôpital universitaire de McGill**

Nous recherchons des personnes dynamiques, motivées et très organisées pour aider à administrer un sondage téléphonique dans le cadre d'une étude sur la COVID-19. Les candidats doivent avoir au moins obtenu un baccalauréat et, idéalement, une maîtrise en épidémiologie, en santé publique, ou dans un domaine lié à la santé.

## **DESCRIPTION DU POSTE :**

- Administrer un questionnaire téléphonique aux patients précédemment infectés par la COVID-19
- Saisir les données du sondage dans une base de données en ligne

## **EXIGENCES :**

- Solides compétences en communication verbale en français et en anglais
- Personnes compatissantes, matures et dotées d'excellentes compétences interpersonnelles
- Capacité d'aborder des sujets de discussion difficiles
- Une expérience préalable dans l'administration de sondages téléphoniques serait un atout
- La connaissance du sujet serait également un atout

**Date d'entrée en fonction:** Immédiate  
**Postes disponibles:** 2-3  
**Statut:** Contrat environ 2-3 mois  
**Heures:** 15-35 heures/semaine  
**Rémunération:** Compétitive (en fonction de l'expérience et des qualifications)

## **POUR POSTULER**

*Faire parvenir une lettre de motivation et un CV indiquant votre niveau d'expérience à:*

**M. Marc-Antoine Tutt-Guérrette, Coordonnateur de recherche**  
**Courriel:** MA.Guerette@ladydavis.ca  
**Tél:** (514) 340-8222 x 22250