

Nom de l'équipe :

Noms des membres :

Valeurs, ententes et attentes de l'équipe

Instructions

Définissez les valeurs, les ententes et les attentes que votre équipe souhaite adopter pour la session. Soyez clair et réaliste; il ne s'agit pas de donner les « bonnes réponses », mais plutôt de vous mettre sur la voie de la réussite. Veillez à ce que l'ensemble des membres de l'équipe participent à l'exercice, même s'ils ne sont pas présent-e-s en classe.

Tous les membres de l'équipe doivent signer le présent document (les signatures électroniques sont acceptées) pour indiquer leur accord avec les valeurs, les ententes et les attentes définies ici, et leur intention de les respecter.

Contrat

Répondez en équipe aux questions ci-dessous. Inscrivez une brève description des décisions que vous avez prises. N'hésitez pas à ajouter des éléments visuels, des citations, des mèmes, etc., que vous jugez utiles pour l'équipe.

À propos de l'équipe

Nom	Nommez une force que vous apportez à l'équipe	Nommez une compétence que vous souhaitez améliorer	Nommez une préoccupation que suscite le travail d'équipe	Indiquez un fait intéressant à propos de vous

Rôles et responsabilités

De quels rôles l'équipe a-t-elle besoin pour produire les résultats souhaités?

Comment assignerez-vous ces rôles?

Comment vous assurerez-vous que chacun rende des comptes?

Comment organiserez-vous votre équipe? (Ex. : objectifs, échéances, outils de suivi, etc.)

Communication

Quels sont vos canaux de communication de préférence? (Ex. : courriel, Discord, WhatsApp, etc. Si vous prévoyez utiliser plus d'un canal, expliquez quand, pourquoi et comment chaque canal sera utilisé.)

Délai de réponse attendu :

Comment résoudrez-vous les problèmes et les conflits au sein de l'équipe, le cas échéant?

Si vous estimez devoir parler à l'enseignant(e) à propos d'un enjeu ou d'un problème, quelle sera la norme de l'équipe? (Ex.: Discuter entre nous d'abord, puis nous adresser à l'enseignant(e); nous adresser directement à l'enseignant(e); procéder au cas par cas; etc. Expliquez votre décision.)

Sécurité psychologique

Quelles sont les trois mesures que votre équipe peut mettre en place pour favoriser la sécurité psychologique au sein de l'équipe?

1.

2.

3.

Prise de décision

Décrivez le processus décisionnel de l'équipe.

Reconnaissance

Expliquez comment les membres de l'équipe s'épauleront et se valoriseront les un-e-s les autres.

Résumé

1. En résumé, nous acceptons de _____ en vue de _____. (Complétez et décrivez ouvertement vos choix à votre convenance.)

2. Commentaires :

Confirmation

Les membres de l'équipe ont discuté des questions ci-dessus et ont accepté les ententes. En cas de difficulté, les membres discuteront les un-e-s avec les autres et demanderont l'aide de l'enseignant-e et/ou un conseiller-ère. Les membres de l'équipe reconnaissent que ce projet est un processus d'apprentissage.

Signatures :

Date : _____