

Date d'affichage (JJ/MM/AAAA)  
 Date posted (DD/MM/YYYY) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## Formulaire de candidature / Application form

VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES MOULÉES / PLEASE PRINT CLEARLY

**UN FORMULAIRE DISTINCT DOIT ÊTRE SOUMIS POUR CHAQUE UNITÉ D'EMBAUCHE.**

- Pour les nouveaux candidat(e)s le formulaire doit être accompagné d'un CURRICULUM VITAE.
- Pour les candidat(e)s déjà à l'emploi de l'Université toute mise-à-jour du curriculum vitae doit être jointe au formulaire.
- Pour les candidat(e)s déjà à l'emploi de l'Université, il n'est pas nécessaire de joindre une copie du permis de travail sauf en cas de l'expiration du permis.

**A SEPARATE APPLICATION FORM, MUST BE SUBMITTED FOR EACH DISTINCT HIRING UNIT.**

- For new candidates, a CURRICULUM VITAE must be attached to this form.
- For returning candidates, any update to the curriculum vitae must be attached.
- For returning candidates, submission of Work Permit is not required unless the Work Permit has expired.

Les candidatures pour cette charge de cours seront reçues jusqu'au (JJ/MM/AAAA) Applications for this course will be accepted until (DD/MM/YYYY) ___/___/___				
		Session/Term		
Année Universitaire/ Academic Year	20_____	20_____	Automne/ Fall	Hiver / Winter
				Été / Summer
Numéro d'employé(e) McGill (pour candidat(e)s internes/ McGill employee ID (for internal candidates)				
Nom de famille/ Last Name			Prénom / First name	
Adresse postale/ Postal Address				
	Numéro et rue/ Number and Street	App./ Apt.	Ville, Province/ City, Province	Code postal / Postal Code
Adresse courriel/ Email Address				
Téléphone / Telephone				
	Français	English	Autre / Other	
Langues parlées / Languages spoken				
Langues écrites / Languages written				
Êtes-vous légalement autorisé(e) à travailler au Canada? / Are you legally entitled to work in Canada?		OUI / YES _____ NON / NO _____		

Veuillez joindre une copie du permis de travail (si applicable) Attach copy of Work Permit (if applicable)	
Date d'échéance du permis de travail (si applicable) Expiration date of Work Permit (if applicable)	

<b>Unité d'embauche</b> <b>Hiring Unit</b>					
Nombre maximal de Cours demandés pour la session / Maximum number of Courses applied for in the term		Automne/ Fall	Hiver / Winter	Été / Summer	
<b>Cours demandés (en ordre de préférence) / Courses applied for (in order of preference)</b>					
Titre du Cours/ Course Title	Sigle / Subject Code	Section / Section	Horaire de Cours affiché (si disponible) / Posted Course Schedule (if available)	Avez-vous déjà enseigné ce Cours ?/ Have you taught this Course before?	

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**NOTA BENE :**

**POUR LES INSTRUCTEUR(TRICE)S DE L'ÉCOLE DE MUSIQUE SCHULICH ET LE CONSERVATOIRE /  
FOR INSTRUCTORS IN THE SCHULICH SCHOOL OF MUSIC AND THE CONSERVATORY**

- Les candidat(e)s internes ne sont pas tenu(e)s de compléter ce formulaire, mais doivent indiquer leurs disponibilités, tel que prévu aux articles 25.03 ou 26.04 de la Convention Collective, selon le cas.  
Internal candidates are not required to fill out this form, but must indicate their availability as described in articles 25.03 or 26.04 of the Collective Agreement, as the case may be.
- Les candidat(e)s qui postulent pour la première fois doivent en plus de leur curriculum vitae, soumettre tout enregistrement sonore qu'elles ou ils jugent pertinents.  
Candidates who apply for the first time must submit their curriculum vitae, as well as any sound recordings they deem appropriate.