

**ANNEXE 11 / APPENDIX 11 : Formulaire de candidature / Application form**  
**VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES MOULÉES / PLEASE PRINT CLEARLY**
**UN FORMULAIRE DISTINCT DOIT ÊTRE SOUMIS POUR CHAQUE UNITÉ D'EMBAUCHE**

- Pour les nouveaux candidat(e)s le formulaire doit être accompagné d'un CURRICULUM VITAE.
- Pour les candidat(e)s déjà à l'emploi de l'Université toute mise-à-jour du curriculum vitae doit être jointe au formulaire.
- Pour les candidat(e)s déjà à l'emploi de l'Université, il n'est pas nécessaire de joindre une copie du permis de travail sauf en cas de l'expiration du permis.

**A SEPARATE APPLICATION FORM, MUST BE SUBMITTED FOR EACH DISTINCT HIRING UNIT.**

- For new candidates, a CURRICULUM VITAE must be attached to this form.
- For returning candidates, any update to the curriculum vitae must be attached.
- For returning candidates, submission of Work Permit is not required unless the Work Permit has expired.

|  |                                      |                        |                                     |                              |
|--|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  |                                      | Session/Term           |                                     |                              |
| Année Universitaire /<br>Academic Year   |                                      | Automne/<br>Fall       | Hiver/<br>Winter                    | Été /<br>Summer              |
| Numéro d'employé(e) McGill (pour candidat(e)s internes)/<br>McGill employee ID (for internal candidates) |                                      |                        |                                     |                              |
| Nom de famille /<br>Last Name  |                                      | Prénom /<br>First Name |                                     |                              |
| Adresse postale /<br>Postal Address  |                                      |                        |                                     |                              |
|  | Numéro et rue /<br>Number and Street | App. /<br>Apt.         | Ville, Province /<br>City, Province | Code postal /<br>Postal Code |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Adresse courriel /<br>Email Address |  |
| Téléphone /<br>Telephone            |  |

|  |          |         |               |
|--|----------|---------|---------------|
|  | Français | English | Autre / Other |
| Langues parlées /<br>Languages spoken  |          |         |               |
| Langues écrites /<br>Languages written |          |         |               |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Êtes-vous légalement autorisé(e) à travailler au Canada? /<br>Are you legally entitled to work in Canada?       | OUI/YES<br>NON/NO |
| Veuillez joindre une copie du permis de travail (si applicable) /<br>Attach copy of Work Permit (if applicable) |                   |
| Date d'échéance du permis de travail (si applicable) /<br>Expiration date of Work Permit (if applicable)        |                   |
| Êtes-vous membre d'un ordre d'ingénieurs au Canada?<br>Are you licensed to practice engineering in Canada?      | OUI/YES<br>NON/NO |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| Unité d'embauche<br>Hiring Unit   | <b>Electrical and Computer Engineering</b>              |  |   |  |
| Nombre maximal de cours demandés pour la session<br>Maximum number of courses applied for in the term | <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/> | Automne/Fall<br>Hiver/Winter<br>Été/Summer |   |  |
| <b>Cours demandés (en ordre de préférence) / Courses applied for (in order of preference)</b>         |   |  |   |  |
| Titre du Cours /<br>Course Title  | Sigle /<br>Subject<br>Code                              | Section /<br>Section                       | Horaire de course affiché<br>(si disponible) /<br>Posted Course Scheduled<br>(if available) | Avez-vous déjà enseigné ce cours?/<br>Have you taught this course<br>before? |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_