

**03 CAPITALE-NATIONALE**

**COMMISSION SCOLAIRE CENTRAL QUÉBEC / CENTRE DE FORMATION EASTERN QUÉBEC**

**Titre du projet**

**Après les stages, la vie professionnelle!**

**Objectifs**

1 – Faciliter l'accès aux stages permettant aux candidats de terminer des programmes de formation ou des programmes de mise à niveau obligatoires. 2 – S'efforcer de répondre aux demandes de stages sans délais excessifs. Idéalement, le délai de la formation sera réduit de trois à six mois. 3 – Permettre aux candidats d'intégrer le marché de travail plus rapidement.

**Description**

Le Centre de formation Eastern Québec est le seul centre de formation professionnelle de langue anglaise dans la Capitale-Nationale qui offre une formation en anglais dans le secteur de la santé. Étant donné que le Centre est petit et que les nouveaux groupes commencent une fois par année seulement, les anciens étudiants qui n'ont pas complété une des programmes en santé et qui désirent y retourner, sont placés sur une liste d'attente. Ces étudiants peuvent se joindre à un groupe lorsque celui-ci est programmé pour réaliser le stage qui leur permettra de compléter leur formation. Dans les faits, cela peut se traduire par une attente de plusieurs mois, voire une année. Cette attente est due aux contraintes relatives au financement du ministère de l'Éducation. La même situation s'applique aux candidats qui doivent compléter un programme de mise à niveau obligatoire pour réintégrer le secteur de la santé après une absence de plusieurs années. Le Centre de formation Eastern Québec souhaite accélérer le processus en proposant dès que possible une formation à l'intention de candidats qui correspondent à ces cas de figure, réduisant ainsi le temps d'attente habituel. Cette mesure, de toute évidence, motivera les candidats et facilitera leur intégration sur le marché de travail.

Plus précisément, cela signifie : 1 – Contacter les anciens étudiants qui n'ont pas complété leur programme de formation. 2 – Recevoir les demandes de formation et les analyser. Analyser le dossier du candidat et élaborer un plan d'action pour ce dernier. 3 – Communiquer avec les établissements de santé pour fixer les dates de stages. 4 – Embaucher du personnel enseignant supplémentaire pour superviser les stages. 5 – Accompagner le candidat dans sa recherche d'emploi.

<b>Budget alloué</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2018-2021</b>
	16 000 \$	16 000 \$	16 000 \$	48 000 \$