

**RECOMMENDATION FORM /
FORMULAIRE DE RECOMMANDATION**

Recommendation for:

Recommandation au sujet de:

Last Name (Nom de famille)

First Name (Prénom)

Note to Referee:

This recommendation form is provided for your convenience by the McGill MBA program to which the above-named person is applying. In accordance with the privacy provisions of Quebec law, candidates may, upon request, have access to their recommendation once a decision has been rendered.

Ce formulaire de recommandation est fourni pour votre usage par le bureau des admissions du programme de MBA de McGill auquel l'étudiant dont le nom figure ci-dessus a posé sa candidature. Veuillez avoir l'amabilité de renvoyer ce formulaire de recommandation à l'adresse ci-dessus. Conformément aux dispositions de la Loi québécoise sur la protection de la vie privée, la teneur des lettres de recommandation ne peut être divulguée au candidat qu'à la demande expresse de celui-ci et uniquement après qu'une décision finale a été prise.

1. How long have you known the applicant and in what connection?

Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et à quel titre?

2. What special qualities does the applicant possess which leads you to support his/her application?

Quelles sont les qualités spéciales que possède le candidat qui vous incitent à appuyer sa candidature?

3. Please address the following components of the candidate's character. Cite specific examples where possible.

Veuillez évaluer les éléments suivants de son caractère. Citez des exemples particuliers si possibles.

- a) Intellectual abilities / *Facultés intellectuelles*

- b) Administrative skills; ability to manage workload. / *Dons pour l'administration; aptitude à gérer son travail.*

- c) Ability to work effectively with others. / *Aptitude à bien travailler avec autrui.*

- d) Ability to communicate in English in written and oral forms. Applicants are required to take and defend their points of view. Do you believe that the applicant has this ability?

Sens de la communication orale et écrite en anglais. Les candidats sont tenus de défendre leur point de vue. Estimez-vous que le candidat possède cette aptitude?

e) Leadership potential. / *Potentiel de dirigeant.*

f) Initiative and follow-through / *Esprit d'initiative et suite dans les idées*

4. Please rate the applicant on the above six components:

Veillez évaluer le candidat à propos des six éléments suivants:

| | Outstanding (Top 2%) Exceptionnel (tranche supérieure de 2%) | Superior (Top 5%) Supérieure (tranche supérieure de 5%) | Excellent (Top 15%) Excellent (tranche supérieure de 15%) | Good (Top 33%) Bon (tranche supérieure de 33%) | Average (Top 50%) Moyen (tranche supérieure de 50%) | Below Average (Bottom 50%) Sous moyenne (tranche inférieure de 50%) | No Information Pas d'information |
|--|---|--|--|---|--|--|---|
| Intellectual abilities <i>Facultés intellectuelles</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Administrative skills/workload <i>Dons pour l'administration/travail</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ability to work effectively with others <i>Aptitude à bien travailler avec autrui</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ability to communicate in English <i>Sens de la communication en Anglais</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Leadership potential <i>Potentiel de dirigeant</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Initiative and follow-through <i>Esprit d'initiative et suite dans les idées</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Overall impression of candidate:

Impression globale du candidat:

- Outstanding (Top 2%) / Exceptionnel (tranche supérieure de 2%)
- Superior (Top 5%) / Supérieure (tranche supérieure de 5%)
- Excellent (Top 15%) / Excellent (tranche supérieure de 15%)
- Good (Top 33%) / Bon (tranche supérieure de 33%)
- Average (Top 50%) / Moyen (tranche supérieure de 50%)
- Below Average (Bottom 50%) / Sous de la moyenne (tranche inférieur de 50%)

Date:

Referee's Signature:

Signature du

Referee's Name

Nom du répondant:

Position/Title:

Poste/titre:

School/Firm

École/entreprise: ...

Address:

Adresse: