

**PLEASE PRINT / REMPLIR LE FORMULAIRE EN MAJUSCULES**

IF YOU HAVE ATTENDED MCGILL BEFORE (INCLUDING SUMMER SESSION), GIVE YOUR STUDENT NUMBER.  
SI VOUS AVEZ DÉJÀ FRÉQUENTÉ MCGILL (Y COMPRIS AU TRIMESTRE D'ÉTÉ), INDIQUEZ VOTRE NUMÉRO MATRICULE.

IF YOU WERE MARRIED IN QUÉBEC ON OR AFTER APRIL 2, 1981, YOU MUST USE YOUR MAIDEN NAME.  
SI VOUS VOUS ÊTES MARIÉE AU QUÉBEC LE 2 AVRIL 1981 OU APRÈS, VEUILLEZ INSCRIRE VOTRE NOM DE JEUNE FILLE.

**TERM / TRIMESTRE**

STUDENT NO. N° MATRICULE		STUDENT NAME NOM DE L'ÉTUDIANT/E		FAMILY NAME / GIVEN NAMES / MR. MRS. MS NOM / PRÉNOMS / M. MME Mlle	
DATE OF BIRTH DATE DE NAISSANCE		CANADIAN SOCIAL INSURANCE NO. N° D'ASSURANCE SOCIALE CANADIEN			
HOME ADDRESS: if the same as mailing address check (✓) here: ADRESSE PERMANENTE: si l'adresse postale est la même, cochez (✓) ici: <input type="checkbox"/>			MAILING ADDRESS (to be used on all correspondence) ADRESSE POSTALE (pour toute correspondance)		
STREET NUMBER, STREET NAME / N° RUE, RUE		APT / APP		STREET NUMBER, STREET NAME / N° RUE, RUE	
CITY / VILLE		CITY / VILLE			
PROVINCE / STATE / COUNTRY		PROVINCE / ÉTAT / PAYS		POSTAL CODE / CODE POSTAL	
HOME TELEPHONE NO. N° DE TÉL. À DOMICILE		AREA CODE / INDICATIF RÉG		FORMER LEGAL NAME NOM PATRONYMIQUE ANTÉRIEUR	
MOTHER TONGUE LANGUE MATERNELLE		PRINCIPAL LANGUAGE USED LANGUE D'USAGE		SEX SEXE	
COUNTRY OF CITIZENSHIP CITOYENNETÉ		IF NON CANADIAN YOUR STATUS IS SI VOUS N'ÊTES PAS CANADIEN/NE VOTRE STATUT EST		PERMANENT RESIDENT / RÉSIDENT PERMANENT <input type="checkbox"/>	
E-MAIL ADDRESS COURRIEL				STUDY PERMIT (VISA) / PERMIS D'ÉTUDES <input type="checkbox"/>	
EMPLOYER EMPLOYEUR		BUSINESS TELEPHONE NO. N° DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL		EXTENSION / POSTE	
HIGHEST LEVEL OF EDUCATION COMPLETED CHECK ONE (✓) ONLY PLUS HAUT NIVEAU D'ÉTUDES COMPLÉTÉ NE COCHEZ (✓) QU'UNE SEUL CASE		ELEMENTARY PRIMAIRE <input type="checkbox"/>		TECH. VOC. FORMATION TECH. <input type="checkbox"/>	
		HIGH SCHOOL SECONDAIRE <input type="checkbox"/>		CEGEP OR / OU ÉQUIV <input type="checkbox"/>	
		NON UNIV. PROFESSIONAL FORMATION PROFESSIONNELLE <input type="checkbox"/>		UNDERGRADUATE DEGREE DIPLOME DE 1 <sup>ER</sup> CYCLE <input type="checkbox"/>	
				GRADUATE DEGREE DIPLOME DE 2 <sup>E</sup> / 3 <sup>E</sup> CYCLE <input type="checkbox"/>	

COURSE TITLE / TITRE DU COURS	CRN*	Course Number	Section	Status	Advisor Approval
Example: Introduction to Science	1 0 0 1	E D C N 3 3 2	7 5 1		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**FOR DEPARTMENT USE ONLY / RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

PROGRAM/ME:	ADMIN. UNIT / UNITÉ ADMIN.	SESSION:
SPECIAL STUDENT / ÉTUDIANT À STATUT PARTICULIER <input type="checkbox"/>		

I hereby acknowledge that I am bound by and undertake to observe the statutes, rules, regulations and policies in place from time to time at McGill University and of the Faculty or Faculties in which I am registered, including those policies contained in the University calendars and other official documents. I understand that my obligations as a student commence with my registration and terminate in accordance with the university's statutes, regulation and policies. I certify that the information submitted on my application form is complete and correct at the time of submission, including my declaration of citizenship and immigration status, which I may be required to document. I agree to provide proof of eligibility in order to be assessed Canadian fees. Further, I understand that misrepresentation of any information may result in my admission to, or registration in, the university being rescinded. I recognize that a McGill student identity card is required for access to services. I understand that my likeness and signature will be captured in order to produce the card and stored for subsequent identification. I am aware of those provisions of Quebec Law concerning the protection of personal information including the right to correct my record and agree to the release of nominative information as indicated on the reverse of the present form. This agreement is governed by the laws of the Province of Quebec.

Je reconnais par la présente être lié(e) aux lois, règlements et politiques de l'Université McGill, de la faculté ou des facultés auxquelles je suis inscrit(e) ainsi qu'aux politiques mentionnées dans les annuaires de l'Université et autres documents officiels, et je m'engage à les respecter. Il est entendu que mes obligations à titre d'étudiant(e) débutent lors de mon inscription et prennent fin conformément aux dispositions des lois, règlements et politiques de l'Université. Je certifie par la présente que les renseignements figurant sur mon formulaire de demande d'admission sont complets et exacts au moment de la demande, y compris la déclaration de citoyenneté et de statut d'immigrant que je me tiens prêt(e) à justifier au besoin. Je m'engage à fournir une preuve d'admissibilité aux droits de scolarité canadiens. Il est entendu, par ailleurs, que tout faux renseignement peut entraîner la résiliation de mon admission ou de mon inscription à l'Université. Je sais que la carte d'étudiant de McGill est exigée pour avoir accès aux services. Je sais que la préparation de cette carte d'identité nécessitera la prise de mon portrait et de ma signature, qui seront mémorisés pour fins d'identification ultérieure. Je connais les dispositions de la loi du Québec concernant la protection des renseignements personnels, et notamment le droit qui m'est reconnu de faire corriger mon dossier. Je consens à la divulgation de renseignements à mon égard qui figurent au verso du présent document. Cette convention est régie par les lois de la province de Québec.

STUDENT'S SIGNATURE / SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT

DATE

SIGNATURE

DATE

## PROTECTION OF PERSONAL INFORMATION

**BILL 65:** The Act Respecting Access to Information Held by Public Bodies and the Protection of Personal Information.

Personal information is protected by legislation in the Province of Quebec. The provisions of this statute are such that discussion about a student's application file, or access to that file, is restricted to the applicant involved. Other persons or organizations can have access to information pertaining to a student's application only if the student has provided the School of Continuing Studies with written authorization which specifies both to whom information can be given and the type of information which can be released.

Certain information gathered by the University about an applicant or student will be released to the following bodies upon their request:

- a) the Student Association recognized by McGill University
- b) the McGill Alumni Association
- c) the school(s) or college(s) which the student attended
- d) the appropriate authorities involved with the external or internal funding of fees
- e) the professional bodies or corporations (e.g., engineers, dentists).

A student may oppose the release of information to those named above by completing an opposition form at the Registrar's Office.

Officers and members of the University staff (e.g. Faculty officers, Office of the Dean of Students, etc.) may also have access to relevant parts of such records for recognized and legitimate use.

## PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**LOI 65:** Loi protégeant l'accès aux informations détenues par des organismes publics et la protection de la vie privée.

Les renseignements personnels sont protégés par une loi adoptée par la province de Québec. En vertu de cette législation, seul le candidat concerné a le droit de discuter de son dossier d'inscription ou d'avoir accès à ce dernier. Les données relatives au dossier de candidature d'un étudiant ne sont accessibles à d'autres personnes ou organismes que si l'étudiant a remis à l'École d'éducation permanente une autorisation écrite précisant les personnes et organisations à qui ces données peuvent être divulguées.

Certaines données recueillies par l'Université sur un candidat ou un étudiant peuvent être divulguées aux organismes suivants à leur demande:

- a) les associations d'étudiants reconnues par l'Université McGill
- b) l'Association des anciens étudiants de l'Université McGill
- c) les écoles ou collèges que l'étudiant a fréquentés
- d) les instances compétentes qui acquittent les droits de scolarité
- e) les associations ou corporations professionnelles (par exemple d'ingénieurs, de dentistes).

Un étudiant peut s'opposer à la divulgation d'informations aux personnes nommées ci-dessus en remplissant un formulaire d'opposition au Registrariat.

Les agents et membres du personnel de l'Université (par exemple, les agents des facultés, le bureau du doyen des services aux étudiants, etc.) peuvent aussi avoir accès aux parties pertinentes des dossiers en vue d'une utilisation reconnue et légitime.